

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

V skladu z *Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja* (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14 in 50/14) Katalog IJZ ŠCRS vsebuje naslednja poglavja:

- 1 Osnovni podatki o katalogu IJZ ŠCRS
- 2 Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga
 - 2.1 Osnovni podatki o zavodu
 - 2.2 Kratek opis delovnega področja zavoda
 - 2.3 Organiziranost zavoda
 - 2.4 Seznam uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja
 - 2.5 Državni predpisi
 - 2.6 Notranji predpisi
 - 2.7 Ocene, izjave, dokumenti
 - 2.8 Seznam informatiziranih zbirk podatkov
- 3 Opis načina dostopa do IJZ
- 4 Stroškovnik, cenik in pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja
- 5 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1 Osnovni podatki o katalogu IJZ ŠCRS

Katalog IJZ ŠCRS je nastal v skladu z določili *Zakona o dostopu do informacij javnega značaja* (Uradni list RS, št. 51/06).

Datum 1. objave kataloga: 1. 9. 2010.

Katalog smo posodobili in dopolnili 4. 8. 2014 (odgovorna oseba: Dubravka Berc Prah, ravnateljica ŠCRS).

Posodobljena in dopolnjena različica je v obliki pdf objavljena na spletni strani zavoda, v papirnati različici pa na sedežu zavoda (Steklarka ul, 1, 3250 Rogaška Slatina, pisarna ravnateljice).

2 Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

2.1 Osnovni podatki o zavodu

Naziv	Šolski center Rogaška Slatina
Sedež	Steklarska ul. 1, 3250 Rogaška Slatina
TRR	SI56 01100-6030704791
Ustanovitelj	Republika Slovenija
Vpis v sodni register	200401313
Vpis v knjigo razvida srednjih šol	pod št. 119
Vpis v knjigo razvida dijaških domov	pod št. 30
Matična številka	5087996000
Davčna številka	21344205
Številka proračunskega uporabnika	70475
Telefon	03 818 20 79, 031 313 054
Faks	03 818 20 10
E-pošta	tajnistvo@scrs.si
Spletna stran	http://www.scrs.si

2.2 Kratek opis delovnega področja zavoda

Šolski center Rogaška Slatina izvaja:

- srednješolsko splošno izobraževanje (program gimnazije),
- srednje strokovno in tehniško izobraževanje (programa tehnik optik in tehnik steklarstva),
- dejavnost knjižnic,
- izobraževanje odraslih,
- dejavnost dijaških domov,
- pripravo na mojstrske izpite.

V preteklosti je zavod izvajal:

- nižje in srednje poklicno izobraževanje.

Zavod je registriran tudi za izvajanje drugih dejavnosti, povezanih z vzgojo in izobraževanjem, in sicer:

- drugo izobraževanje,
- višješolsko izobraževanje,
- raziskovalna dejavnost,
- fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- prevajanje.

2.3 Organiziranost zavoda

Šola je organizirana kot enovit zavod.

Organi šole:

- Svet ŠCRS, predsednica: Mateja Jagodič,
- ravnateljica: Dubravka Berc Prah,
- učiteljsko-vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- oddelčni učiteljski zbori,
- razredniki,
- Svet staršev ŠCRS.

2.4 Seznam uradnih oseb, pristojnih za posredovanje informacij javnega značaja

Uradni osebi, pristojni za posredovanje informacij javnega značaja:

- predsednica Sveta ŠCRS Mateja Jagodič (mateja.jagodic@scrs.si),
- ravnateljica: Dubravka Berc Prah (dubravka.berc-prah@scrs.si).

Tel. številka tajništva: 03 818 20 79.

2.5 Državni predpisi

a) Državni registri predpisov:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: www.mizs.gov.si,
- Uradni list RS: www.uradni-list.si,
- Pravno-informacijski sistem Republike Slovenije: www.pisrs.si,
- Državni zbor: <http://www.dz-rs.si>.

b) Druge povezave:

- EU portal <http://europa.eu>.

c) Temeljni državni predpisi, ki določajo delovanje zavoda:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,

- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanje,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju,
- Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja znotraj razpona plačnih razredov,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah.

č) Seznam javnih evidenc in podatkov:

- Zavod ne vodi seznama javnih evidenc oziroma ne upravlja z njimi.

2.6 Notranji predpisi

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Šolski center Rogaška Slatina (Vlada RS, 19. junija 2003)
- Hišni red ŠCRS
- Pravila ŠCRS o ocenjevanju znanja v srednjih šolah
- Pravila ŠCRS o izobraževalnem delu zunaj šole
- Pravila ŠCRS o dežurstvu dijakov
- Pravila ŠCRS o dežurstvu učiteljev
- Pravila ŠCRS o merilih in postopkih podeljevanja pohval, nagrad in priznanj
- Pravila ŠCRS o izrekanju vzgojnih ukrepov
- Pravila ŠCRS o šolski prehrani
- Domska pravila
- Pravilnik ŠCRS o javnem naročanju
- Pravilnik ŠCRS o sistemizaciji delovnih mest
- Poslovnik Sveta šole ŠCRS
- Poslovnik Sveta staršev ŠCRS
- Pravila delovanja Šolskega sklada ŠCRS
- Pravilnik ŠCRS o popisu
- Pravilnik ŠCRS računovodstvu

2.7 Ocene, izjave, dokumenti

- Ocena tveganja in izjava o varnosti
- Ocena požarne ogroženosti s požarnim redom
- Predstavitvena publikacija ŠCRS
- Letni delovni načrt ŠCRS
- Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta
- Letno poročilo

- Program razvoja s finančnim načrtom
- Poročilo komisije o kakovosti in samoevalvaciji

2.8 Seznam informatiziranih zbirk podatkov

- Seznam zaposlenih
- Seznam dijakov

3 Opis načina dostopa do IJZ

Informacije so dostopne na spletni strani šole (www.scrs.si), deloma pa tudi v papirni obliki na sedežu zavoda. Zavod bo posredoval zahtevane informacije v pisni obliki oziroma bo usmeril zainteresirano osebo na ustrezno spletno stran zavoda. Zahtevo za posredovanje informacij je možno vložiti v pisni obliki na naslovu Šolski center Rogaška Slatina, Steklarska ulica 1, Rogaška Slatina ali e-naslovu tajnistvo@scrs.si. Pooblaščenca oseba za sprejem vloge je Irma Ducman, poslovna sekretarka.

4 Stroškovnik, cenik in pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja

Če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, se ti lahko zaračunajo skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list RS, številka 76/05).

Vse informacije, primerne za ponovno uporabo, so že objavljene na spletni strani šole. Pri navajanju podatkov je vedno potrebno navesti vir.

5 Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

Doslej ni bilo prejetih zahtev za posredovanje informacij javnega značaja, razen novinarskih vprašanj v zvezi z vpisom in rezultati pri maturi (Dnevnik, Rogaške novice, Radio Rogla, Štajerski val, Kozjansko.info).

V Rogaški Slatini, 4. 8. 2014

Ravnateljica
Dubravka Berc Prah, prof.