

V skladu s 6. členom *Zakona o šolski prehrani* (Uradni list RS, št. 3/2013) in ob upoštevanju *Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani* (Uradni list RS, št. 46/2014) je Svet ŠCRS na svoji seji dne 30. 9. 2014 sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Šolskega centra Rogaška Slatina

1. člen

(vsebina pravil)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način prijave in odjave posameznega obroka in način seznanitve dijakov in staršev.

2. člen

(šolska prehrana)

Šola za dijake organizira malico. Dijakom malica pripada za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem, kot so strokovne ekskurzije, športni in kulturni dnevi, obvezni del OIV in ID (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela OIV in ID, ki so po izbiri dijaka. Šola dijakom ponudi topel mesni obrok, topel vegetarijanski obrok ali energijsko in hranilno bogatejšo malico.

Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi.

Šola dijakom kot dodaten obrok ponuja tudi možnost kosila.

3. člen

(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznanja dijakinje in dijakove starše o organizaciji šolske prehrane, o pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 5. člena teh pravil, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer z objavo na roditeljskih sestankih in v šolski publikaciji.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v šolskih pravilih in bi imele lahko finančne posledice za starše, šola izda v obliki pisnega obvestila, ki ga skupaj s položnico izroči dijakom oz. staršem.

4. člen

(prijava in preklic)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Dijaki dobijo obrazec pri razredniku oz. pri organizatorju šolske prehrane.

Prijava se praviloma odda razredniku v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom; v tem primeru obroki šolske prehrane dijaku pripadajo naslednji dan po prejemu prijave. Dijaki, ki se vpisujejo v prvi letnik, oddajo prijavo ob vpisu.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

5. člen (obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

6. člen (odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Odjavo lahko uredijo starši oziroma dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je del obrazca prijave na malico.

Starši oziroma dijaki posamezni obrok odjavijo do 9. ure zjutraj za naslednji dan oz. v primeru bolezni do 8. ure zjutraj za isti dan.

Posamezni obrok lahko odjavijo na naslednje načine:

- po elektronski pošti na internetni naslov tajnistvo@scrs.si,
- osebno v tajništvu šole,
- po telefonu **samo** na številko 03 818 20 79 pri koordinatorici šolske prehrane.

Pri odjavi je potrebno navesti ime in priimek dijaka, razred ter dneve (po datumih), za katere se posamezni obrok odjavlja.

Če posamezni obroki niso odjavljeni pravočasno, starši zanje plačajo polno ceno malice.

Posamezni obrok za dijaka, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

7. člen (nadzor nad koriščenjem obrokov)

Nadzor nad koriščenjem obrokov je elektronski. Prevzeti obroki so dnevno evidentirani s kartico oz. ključem.

8. člen
(red v šolski jedilnici)

Dijaki se prehranjujejo v šolski jedilnici.

Ravnateljica na začetku vsakega šolskega leta na oglasni deski šole objavi raspored odhajanja razredov k malici. Malica poteka od 9.25 do 10. ure, če oddelek prične s poukom kasneje, ima malico ob 14.05.

Kosilo poteka od 13.45 do 14.30.

Po končanem obroku dijaki pospravijo za sabo in pladenj odložijo na za to predvideno mesto.

Če so dijaki v času delitve obroka izven šole na organizirani dejavnosti, jih šola obvesti o tem, kdaj in kje prevzamejo obrok.

Dijaki so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev glede reda v šolski jedilnici. Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil.

9. člen
(ravnanje z neprevzetimi obroki)

Neprevzete obroke šola brezplačno ponudi dijakom.

10. člen
(spremljanje kakovosti šolske prehrane)

Kakovost šolske prehrane spremlja štiričlanska skupina za prehrano, v kateri so:

- dva predstavnika dijakov (nedomski in domski, oba prijavljena na šolsko prehrano),
- en predstavnik učiteljev/vzgojiteljev in
- koordinator šolske prehrane.

Ravnateljica člane skupine imenuje za obdobje enega šolskega leta.

Komisija med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

11. člen
(evidence)

Koordinator šolske prehrane vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega naslednje podatke o dijaku, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,

- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višina subvencije za malico,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

12. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani šole in oglasni deski šole, tj. 15. 10. 2014.

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane ŠCRS, ki jih je Svet zavoda sprejel na svoji seji 24. 8. 2010.

Ravnateljica
Dubravka Berc Prah