



Pravila o izvajanju pouka na daljavo v času virusa COVID-19

V času, ko veljajo posebni ukrepi za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19, veljajo v šolskih prostorih ŠCRS posebna pravila, ki zagotavljajo čim manj neposrednih kontaktov med dijaki in zaposlenimi. Dosledno se izvajajo tudi vsi ostali ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom, kot jih določata in svetujeta Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za zdravje, veljajo pa tudi ukrepi, ki jih je sprejela Vlada RS.

Kljub vsem preventivnim ukrepom se lahko zgodi, da pride do okužbe med dijaki ali zaposlenimi. V tem primeru ŠCRS dosledno sodeluje z NIJZ in upošteva njihove napotke. Predvidevajo se različni modeli izvajanja pouka v primeru okužbe v enem oddelku, v več oddelkih, na vsej šoli oz. po vsej državi. Ravnateljica sproti glede na okoliščine in priporočila NIJZ ter odloke Vlade RS sprejme in dijakom, staršem in zaposlenim predstavi model, po katerem se bo izvajal pouk.

Za potrebe kakovostnega izvajanja pouka na daljavo ravnateljica sprejme naslednja pravila:

1. VODSTVO ŠOLE

- Vodstvo šole skrbi za delovanje sistemov za izvajanje pouka na daljavo (vključno z materialnimi pogoji dela), vzpostavlja modele pouka na daljavo in ustrezno organizira VIZ-proces.
- Dijake, starše in zaposlene pravočasno obvešča o vseh pomembnih segmentih organizacije pouka na daljavo, zato da VIZ-proces teče nemoteno.
- Obveščanje dijakov, staršev in zaposlenih poteka po e-pošti, po eA in preko spletne strani šole.
- Vodstvo šole je dolžno VIZ-proces organizirati tako, da se spoštujejo veljavna zakonodaja in pravice dijakov, staršev in zaposlenih.

2. PEDAGOŠKI KADER

- V primeru kombiniranega pouka (del dijakov v šoli, del dijakov doma) učitelji svoje delo opravljajo na delovnem mestu. Pouk izvajajo v živo za dijake, ki so v šoli, in na daljavo za dijake, ki so doma.
- Učitelji presodijo in glede na učni načrt svojega predmeta izberejo standarde, cilje in vsebine, ki jih lahko z dijaki obravnavajo in ustrezno dosežejo na daljavo.
- V primeru dela na daljavo učitelji zjutraj do 8.00 v spletni učilnici, ki jo v začetku šol. leta vzpostavijo v ta namen, objavijo navodila za delo za ta dan in določijo roke, do katerih se morajo dijaki odzvati z opravljeno nalogo. Določijo tudi način oddaje opravljenih nalog.
- Pri delu na daljavo kombinirajo različne metode dela: od pošiljanja navodil za samostojno delo dijakov z učbenikom, delovnim zvezkom ali drugim didaktičnim gradivom do videokonferenc, ki potekajo v živo, in vnaprej posnetih videorazlag, ki jih objavljajo v svojih spletnih učilnicah.
- Videokonferenčne ure izvajajo po urniku oddelka, vsaj enkrat tedensko oz. enkrat na 4 ure pouka. Ure evidentirajo v eA za en teden vnaprej, da se uravnoteži število videour na oddelek. Število napovedanih videour spremlja razrednik (dopustno število: 3 do 4 videoure na dan oz. 15 do 20 videour na teden).
- Preverjanje znanja učitelji izvajajo redno in sproti na daljavo, ocenjevanje znanja poteka v šoli po ustaljenih postopkih in pravilih (če je zaradi varnosti to potrebno, lahko tudi v manjših skupinah).



- V primeru odloka Vlade RS ali odločitve NIJZ, da se pouk na daljavo izvaja dlje časa, v dogovoru z vodstvom šole učitelji prilagodijo načrte ocenjevanja in s spremembami seznanijo dijake. V tem primeru tudi ocenjujejo na daljavo.
- Delo na daljavo načrtujejo na 14 dni (pripravijo načrt izvajanja pouka), o delu na daljavo ravnateljici poročajo enkrat tedensko.
- V kolikor se dijak določenega oddelka v roku enega tedna učitelju ne odzove na njegove pobude, navodila, napotke, učitelj o tem (ob četrtek) obvesti razrednika. Razrednik o dijakovi neodzivnosti najprej govori z dijakom, nato pa še s starši.
- V kolikor se dijak v roku treh tednov učitelju ne odzove na njegove pobude, navodila in napotke, učitelj v dogovoru z razrednikom stopi v stik z dijakovimi starši.

3. RAZREDNIK

- Skrbi za pretok informacij med dijaki svojega oddelka in učitelji oddelčnega učiteljskega zbora.
- Mladinske ure razredniki izvajajo po ustaljenem urniku na daljavo v obliki videokonferenc. Na teh mladinskih urah rešujejo običajno razredno problematiko.
- Enkrat tedensko (ob četrtek) učitelji razredniku posredujejo informacije o odzivnosti dijakov. Razrednik te informacije zbere in pridobi potrebne odgovore najprej s strani dijakov.
- Ko razredniki od učiteljev pridobijo informacije o odzivnosti/neodzivnosti dijakov in o njihovem kakovostnem/slabo opravljenem šolskem delu, o tem obvestijo starše najkasneje v roku 14 dni.
- Opravičujejo izostanke od pouka na daljavo po tudi sicer veljavnih pravilih.
- V primeru, da dijak ne opravlja svojih obveznosti ali krši dogovorjena pravila, vzgojno ukrepajo po dogovorjenih postopkih.

4. DIJAKI

- Za komunikacijo z učitelji, razrednikom in drugim pedagoškim kadrom ali tajništvom šole uporabljajo dodeljen šolski e-naslov.
- Pouk na daljavo razumejo kot običajen pouk, kar pomeni, da je sodelovanje pri pouku na daljavo njihova pravica in dolžnost. Neopravičeno izostajanje od pouka na daljavo oz. neopravljanje šolskih obveznosti se šteje kot kršitev šolskih pravil.
- Če zbolijo, o tem obvestijo razrednika, razrednik pa člane oddelčnega učiteljskega zbora, v primeru suma na COVID-19 ali potrjene okužbe pa tudi ravnateljico.
- V primeru opravičenega razloga za nesodelovanje pri pouku na daljavo, o tem razredniku dostavijo veljavno opravičilo.
- Dijaki so dolžni skrbeti za sprotno komunikacijo z učečimi profesorji.
- Na videokonferenčno uro se pripravijo tako, da si pripravijo potrebne šolske potrebščine in tehnične pripomočke ter prižgejo kamero na računalniku ali telefonu, da lahko učitelj med uro spremlja dijakovo sodelovanje in odzivanje.
- Med videokonferenčnimi urami se obnašajo po bontonu.



5. STARŠI

- So dolžni spremljati šolsko delo svojega otroka tudi v primeru, ko pouk poteka na daljavo.
- So informirani, da tudi na daljavo pouk poteka vsak delovni dan od 7.55 do 14.05 oz. po običajnem urniku.
- Če otrok ne more sodelovati pri pouku na daljavo, so starši o tem dolžni obvestiti razrednika in dijakovo odsotnost tudi opravičiti na enak način kot pri rednem pouku.
- Starši se enako kot v času rednega pouka dolžni biti v stalnem stiku z razrednikom, se pri učiteljih dogovoriti za govorilne ure in se udeleževati roditeljskih sestankov, tudi če ti potekajo na daljavo.

Ta pravila veljajo, dokler ne bo Vlada RS preklicala izrednih ukrepov oz. dokler pristojne službe ne ovržejo nevarnosti širjenja virusa.

V Rogaški Slatini, 29. 9. 2020