



PREDSTAVITVENA PUBLIKACIJA

ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

Šolsko leto 2021/2022



Šolski center Rogaška Slatina
Šola za znanje, smeh in sanje!
Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina
Tel.: 03 818 20 79
Faks: 03 818 20 10
E-pošta: tajnistvo@scrs.si
Spletna stran: <http://www.scrs.si>

Kazalo vsebine

1 PREDSTAVLJAMO SE	4
1.1 OSNOVNI KONTAKTNI PODATKI	4
1.2 UČITELJSKI ZBOR	5
1.2.1 Šifrant splošnoizobraževalnih predmetov (gimnazija, tehnik optik, tehnik steklarstva in steklar)	9
1.2.2 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik optik)	9
1.2.3 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik steklarstva).....	9
1.2.4 Šifrant strokovnih modulov (program steklar).....	10
1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR	10
1.4 SVETOVALNA SLUŽBA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA	10
1.4.1 Uradne ure svetovalne službe in knjižnice	11
1.5 ADMINISTRATIVNE IN DRUGE SLUŽBE	11
1.5.1 Uradne ure tajništva in računovodstva.....	11
1.5.2 Delovni čas laborantke	11
1.6 TEHNIČNO OSEBJE	12
1.6.1 Delovni čas hišnika	12
1.6.2 Delovni čas čistilk	12
2 ORGANI ŠOLE	12
2.1 SVET ŠOLE	12
2.2 RAVNATELJICA	12
2.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	13
2.4 STROKOVNI AKTIVI	13
2.5 SVET STARŠEV	13
2.6 DIJAŠKA SKUPNOST	13
3 ORGANIZACIJA POUKA, OBSEG IN VRSTE IZOBRAŽEVANJA	13
3.1 ŠOLSKI ZVONEC	14
3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV	14
3.3 NAČIN OBVEŠČANJA DIJAKOV	14
3.4 HRANJENJE GARDEROBE	15
3.5 PREVOZI	15

3.6 PREDMETNIKI	16
3.6.1 Program gimnazija.....	16
3.6.2 Splošna matura	17
3.6.3 Program tehnik optik	18
3.6.4 Poklicna matura v programu tehnik optik.....	19
3.6.5 Program tehnik steklarstva	20
3.6.6 Poklicna matura v programu tehnik steklarstva	22
3.6.6 Steklar.....	22
3.6.7 Zaključni izpit.....	24
4 DEJAVNOSTI OB POUKU	24
4.1 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	24
4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI	24
4.3 ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI	25
5 UČBENIŠKI SKLAD, ŠOLSKI SKLAD IN ŠOLSKA PREHRANA	25
5.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD	25
5.2 ŠOLSKI SKLAD	25
5.3 ŠOLSKA PREHRANA	26
5.3.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	26
5.3.2 CENA MALICE IN KOSILA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022	26
6 SODELOVANJE S STARŠI	27
7 STATUSI	27
8 OKVIRNI ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	28
9 ŠOLSKA PRAVILA	29
10 DIJAŠKI DOM ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA	31

1 PREDSTAVLJAMO SE ...

1.1 OSNOVNI KONTAKTNI PODATKI

RAVNATELJICA	mag. Dubravka Berc Prah		dubravka.berc-prah@scrs.si	2. nadstropje, desno
TAJNIŠTVO	Irma Ducman	03 818 20 79	tajnistvo@scrs.si	2. nadstropje, desno
RAČUNOVODSTVO	Dejana Žaberl	03 818 20 26	dejana.zaberl@scrs.si	pritličje, desno
SVETOVALNA SLUŽBA	Anja Banković	03 818 20 75 051 606 779	anja.bankovic@scrs.si	pritličje, desno
ŠOLSKA KNJIŽNICA	Mira Križan	03 818 20 83	mira.krizan@scrs.si	pritličje, levo
DIJAŠKI DOM	mag. Jernej Lakner	03 818 20 29	jernei.lakner@scrs.si	dijaški dom
	Nataša Šafranko		natasa.safranko@scrs.si	
	Rebeka M. Amon		rebeka.majer-amon@scrs.si	
	Klavdija Zver		klavdija.zver@scrs.srs	
ZBORNICA	/	03 818 20 21	/	pritličje, desno
KABINET TAJNICE SPLOŠNE MATURE	mag. Bernarda Leva	03 818 20 15	bernarda.leva@scrs.si	1. nadstropje, desno
KABINET TAJNICE POKLICNE MATURE	Tanja Ocvirk	03 818 20 15	tanja.ocvirk@scrs.si	1. nadstropje, desno
KABINET TAJNICE ZAKLJUČNEGA IZPITA	Agata Brantuša	03 818 20 71	agata.brantusa@scrs.si	pritličje, desno (kabinet učiteljev tujih jezikov)
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Gabrijela Fűrlinger	03 818 20 71	gabrijela.fuerlinger@scrs.si	pritličje, desno (kabinet učiteljev tujih jezikov)
KOORDINACIJA OIV IN ID	Mateja Jagodič	03 818 20 71	mateja.jagodic@scrs.si	pritličje, desno (kabinet učiteljev tujih jezikov)
KOORDINACIJA PUD	Branka Kovačič	03 818 20 78	branka.kovacic@scrs.si	2. nadstropje, desno (kabinet učiteljev optike)
KOORDINACIJA TEHNIŠKIH DNI	Andreja Novak	03 818 20 78	andreja.novak@scrs.si	2. nadstropje, desno (kabinet učiteljev optike)

1.2 UČITELJSKI ZBOR

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE		RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET	ODELKI	
KATJA AVSENIK	GLA	1. A, 1. B	
ANJA BANKOVIĆ	PSI	3. A	SVETOVALNO DELO
	KVO _{PSI}	3. C	
Mag. DUBRAVKA BERC PRAH	SLO	1. E	RAVNATELJICA
	KVO	4. C	
AGATA BRANTUŠA	TJ 1 ANG	1. B, 2. A, 3. A	RAZREDNIČARKA 1. B TAJNICA ŠK ZA ZAKLJUČNI IZPIT
	TJ ANG	1. C, 1. D, 1. E, 2. C, 2. D, 3. E	
	TJ1 ANG _{VR}	4. A	
Mag. SANDRA CIGULA	MAT	2. E, 3. A	VODJA PROJEKTA UVEDBA ITS/PODVIG
	MAT _{VR}	4. A	
	ITS _{MAT}	2. A, 3. A	
TATJANA CIRER	MAT	1. A, 1. E, 2. A, 3. C, 3. D, 4. C, 4. D,	RAZREDNIČARKA 2. A
DARKO CVERLIN	HST _p	2. D	
	DST	4. D	
MATEJA ČRNELIČ BALON	FIZ	1. C, 1. D, 2. C, 2. D	RAZREDNIČARKA 2. E IN 3. E
	OSI	1. C, 2. C	
	SUD	1. C, 2. C	
	OPK _{OSI}	4. C	
	OST	1. D	
	TED	1. D	
	HST	2. D, 3. D	
	DST	4. D	
	VZO _{KEM}	1. E	
	STEK _{OST}	4. D	
	PST	1. E	
	BRU	2. E, 3. E	
	OBL	2. E	
	SSI	3. D	
	TDS	1. E	
	PVP	1. E	

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE		RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET	ODDELKI	
GABRIJELA FÜRLINGER	TJ 1 ANG	1. A	RAZREDNIČARKA 3. D IN 4. D VODJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
	TJ ANG	2. E, 3. C, 3. D, 4. C, 4. D	
	FRA	2. A, 3. A	
JOSIPA HREPEVNIK	ZGO	1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 2. A, 2. C, 2. D, 3. A, 4. A	VODJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI
	IP ZGO	4. A	
	DRU _{ZGO, SOC}	1. E, 2. E	
JASMINA HRNEC	GEO	1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 2. A, 3. A	RAZREDNIČARKA 1. E
	IP GEO	4. A	
	DRU _{GEO}	1. E, 2. E	
MATEJA JAGODIČ	TJ 2 NEM	2. A, 4. A,	RAZREDNIČARKA 4. A KOORDINATORICA OIV, ID IN TRŽNE DEJAVNOSTI
	TJ NEM	3. C, 3. D, 4. C, 4. D	
	STT	3. C	
	TSO	2. C	
NIKA JANČIČ	SLO	1. B, 1. C, 1. D, 2. A, 2. C, 2. D, 2. E, 3. A, 3. E	
ZINKA KOBULA KAMENŠEK	HSTp	2. D, 3. D	TRŽNA DEJAVNOST
	IUD	1. D	
	OSTp	1. D	
	KSM	2. D	
	OPTp	3. D	
	DSTp	4. D	
	STOp	4. D	
	DKO	4. D	
	OSNp	4. D	
BRANKA KOVAČIČ	OSIp	2. C, 3. C	RAZREDNIČARKA 3. C VODJA PUD
	ZDOp	4. C	
	KVOp	3. C, 4. C	
Mag. BERNARDA LEVA	TJ 1 ANG	4. A	RAZREDNIČARKA 3. A TAJNICA ŠMK ZA SPLOŠNO MATURO
	TJ1 ANG _{OR}	4. A	
	TJ 2 NEM	1. A, 1. B, 1. D, 3. A	
	TSO	1. C	
	STT	4. C	

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE		RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET	ODDELKI	
ANDREJA NOVAK	OSIp	1. C, 4. C	RAZREDNIČARKA 4. C
	TVOp	1. C, 2. C	
	SVOp	3. C, 4. C	
	OPTp	3. C	
NATAŠA NOVAK	LUM	1. A, 1. B	
	UME	1. C, 1. D, 1. E	
	SSI	1. D, 2. D, 3. D, 4. D	
	STEKL SSI	4. D	
REBEKA MAJER AMON	OPT	3. C, 3. D	RAZVIJANJE PODJETNOSTI, ITS/PODVIG
	ITS _{EKO}	2. A, 3. A	
TANJA OCVRK	BIO	1. A, 1. B, 1. CD, 2. A, 2. CD, 3. A	TAJNICA ŠMK ZA POKLICNO MATURO
	IP BIO	4. A	
	PD z ORD	3. A	
	ZDO	3. C, 4. C	
	NAR _{BIO}	1. E, 2. E	
	VZO _{BIO}	1. E	
ZDENKA PETELINŠEK, spec.	FIZ	1. A, 1. B, 2. A, 3. A	RAZREDNIČARKA 2. C
	IP FIZ	4. A	
	SVO	1. C, 2. C, 3. C, 4. C	
	OPK SVO	4. C	
	NAR _{FIZ}	1, E, 2. E	
	AVS	1. E	
	SISI	2. E, 3. E	
	KSS	2. E, 3. E	
ANITA PIHLAR	KEM	1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 2. A	RAZREDNIČARKA 1. C
	PD Z ORD	3. A	
	TVO	1. C, 2. C, 3. C, 4. C	
	OPK TVO	4. C	
	NAR _{KEM}	1. E, 2. E	
	STO	4. D	
	OSN	4. D	
SLAVKO POSILOVIĆ	VSTp	2. D	
JANEZ PRAH	OSTp	1. D	
	VSTp	3. D	
	OVST	4. D	
	ROVSTp	1. E	

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE		RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET	ODDELKI	
TANJA RUPNIK	MAT	1, B, 1. C, 1. D, 2. C, 2. D, 4. A	RAZREDNIČARKA 1. D IN 2. D INF. POD SKRBNICA eA
NATAŠA ŠAFRANKO	SOC	2. A, 3. C, 3. D	
	IP SOC	4. A	
MONIKA ŠELIGO	SLO	1. A, 3. C, 3. D, 3. E, 4. A, 4. C, 4. D	RAZREDNIČARKA 1. A
BORIS ŠKET	HSTp	3. D	
	PSTp	1. E	
NINA ŠRIMPF	ŠVZ f	1. A, 1. B, 2. A, 2. C, 2. D, 2. E, 3. A, 3. C, 3. D, 3. E, 4. A, 4. C, 4. D	
	3. ura ŠVZ	3. A, 4. A	
ZORA TABAK	ŠVZ ž	1. A, 1. B, 1. C, 1. D, 1. E, 2. A, 2. C, 2. D, 2. E, 3. A, 3. C, 3. D, 3. E, 4. A, 4. C, 4. D	SKRBNICA UČBENIŠKEGA SKLADA
nadomeščanje GORAZD BUT	ŠVZm	1. C, 1. D, 1. E	
	3. ura ŠVZ	3. A, 4. A	
JOŽE VAJDIČ	FIL	4. A	
	ITS INF	2. A	
	INF	1. A, 1. B	
	RVO	2. C	
	RVS	3. D	
	RNI	4. D	
BRANIMIR VRAŽIČ	OSPS	3. D	
GORAZD ZATLER	KEM	3. A	
	IP KEM	4. A	
	VST	2. D, 3. D	
	TVS	2. D, 3. D, 4. D	
	STEK _{TVS}	4. D	
	STE	1. E, 2. E	
	ROVST	1. E	

1.2.1 Šifrant splošnoizobraževalnih predmetov (gimnazija, tehnik optik, tehnik steklarstva in steklar)

SLO	SLOVENŠČINA	ŠVZ	ŠPORTNA VZGOJA
ANG	ANGLEŠČINA	MAT	MATEMATIKA
NEM	NEMŠČINA	KEM	KEMIJA
FRA	FRANCOŠČINA	FIZ	FIZIKA
ZGO	ZGODOVINA	BIO	BIOLOGIJA
SOC	SOCIOLOGIJA	INF	INFORMATIKA
GEO	GEOGRAFIJA	PD z ORD	PROJEKTNO DELO z osnovami raziskovalnega dela
PSI	PSIHOLOGIJA	ITS	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP
FIL	FILOZOFIJA	UME	UMETNOST
GLA	GLASBA	DRU	DRUŽBOSLOVJE
LUM	LIKOVNA UMETNOST	NAR	NARAVOSLOVJE

1.2.2 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik optik)

TVO	TEHNOLOGIJA V OPTIKI
OSI	OPTIČNA STEKLA IN IZDELAVA OČAL
SVO	SVETLOBA V OPTIKI
ZDO	ZGRADBA IN DELOVANJE OČESA
OPT	OSNOVE PODJETNIŠTVA S TRŽENJEM
OPI	OPTIČNI INSTRUMENTI
STT	STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU
TSO	TUJEJEZIČNO SPORAZUMEVANJE V OPTIKI
SUD	SODOBNO UREJANJE DOKUMENTACIJE
RVO	RAZISKOVANJE V OPTIKI
KVO	KOMUNIKACIJA V OPTIKI
OPK	OPTIKA
NPO	NOVOSTI IN POSEBNOSTI V OPTIKI

1.2.3 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik steklarstva)

OST	OSNOVE STEKLARSTVA
SSI	SNOVANJE STEKLARSKIH IZDELKOV
TVS	TEHNOLOGIJE V STEKLARSTVU
OPT	OSNOVE PODJETNIŠTVA S TRŽENJEM
VST	VROČE STEKLO
HST	HLADNO STEKLO
OVS	OBLIKOVANJE VROČEGA STEKLA
OSN	OBLIKOVANJE STEKLA NAD ODPRTIM PLAMENOM
DST	DEKORIRANJE STEKLA
SST	STAVBNO STEKLARSTVO
STO	STEKLARSKE STORITVE
IUD	IZDELAVA UPORABNIH IN DEKORATIVNIH IZDELKOV
KSM	KOMBINIRANJE STEKLA Z DRUGIMI MATERIALI
KTS	KOMBINIRANJE TEHNOLOGIJ V STEKLARSTVU
STEK	STEKLARSTVO
DKO	DARILNA KOLECIJA

RVS	RAZISKOVANJE V STEKLARSTVU
RNI	RAČUNALNIŠKO NAČRTOVANJE IZDELKOV
OSPS	OSNOVE STROJNE PROIZVODNJE STEKLA
TED	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

1.2.4 Šifrant strokovnih modulov (program steklar)

STE	STEKLO
VZO	VAROVANJE ZDRAVJA IN OKOLJA V STEKLARSTVU
TDS	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA V STEKLARSTVU
AVS	AVTOMATIZACIJA V STEKLARSTVU
ROVST	ROČNO OBLIKOVANJE VROČEGA STEKLA
PST	PLEMENITENJE STEKLA
SISI	STROJNA IZDELAVA STEKLENIH IZDELKOV
PIH	PIHANJE STEKLA
BRU	BRUŠENJE STEKLA
PVP	PROCESI V PODJETJU
KSS	KRMILJENJE STEKLARSKIH STROJEV
PZI	PIHANJE ZAHTEVNEJŠIH IZDELKOV IZ STEKLA
OBL	OBLIKOVANJE IN BRUŠENJE PO LASTNI ZAMISLI

1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

IME IN PRIIMEK VZGOJITELJA	VZGOJNO USMERJA IN VODI		DRUGE ZADOLŽITVE
	VZGOJNA SKUPINA	ODDELKI	
Mag. JERNEJ LAKNER	1.	1. C, 1,D, 1. E, 2. E, 3. E, 4. D	VODJA DIJAŠKEGA DOMA
KLAVDIJA ZVER	2.	3. C, 3. D	
NATAŠA ŠAFRANKO, REBEKA AMON MAJER	3.	2. C, 2. D, 4. C	

1.4 SVETOVALNA SLUŽBA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
ANJA BANKOVIĆ	SVETOVALNA DELAVKA
MIRA KRIŽAN	KNJIŽNIČARKA

Šolska svetovalna služba pomaga dijakom, njihovim staršem in profesorjem pri reševanju psiholoških, pedagoških, socialnih in drugih problemov. Izvaja tudi aktivnosti v zvezi z vpisom, preusmerjanjem in študijskim usmerjanjem dijakov.

Knjižnica je namenjena dijakom in profesorjem. Podpira vzgojno-izobraževalno delo na šoli, profesorje oskrbuje z literaturo za izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja na njihovem strokovnem področju, dijakom pa s sistematičnim posredovanjem literature razširja in pogloblja pri šolskem pouku pridobljena znanja. Knjižnica je odprta pred poukom, delno v času pouka in po pouku.

1.4.1 Uradne ure svetovalne službe in knjižnice

Svetovalna služba

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
ANJA BANKOVIĆ	7.00 do 14.30	7.00 do 14.15	7.00 do 14.15	7.00 do 14.15	7.00 do 14.15

Knjižnica

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
MIRA KRIŽAN	13.00–17.00	9.30–13.30	9.30–13.30	13.00–17.00	7.30–11.30

1.5 ADMINISTRATIVNE IN DRUGE SLUŽBE

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLITEV OZ. ZADOLŽITEV
IRMA DUCMAN	POSLOVNA SEKRETARKA
MOJCA KOLAR	RAČUNOVODKINJA
MAJA JAVORNIK	LABORANTKA
EVA OGRIZEK	NOČNO VARSTVO DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU
SREČKO VOZLIČ	VRATAR V DIJAŠKEM DOMU

1.5.1 Uradne ure tajništva in računovodstva

Tajništvo

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
IRMA DUCMAN	7.00–15.00	7.00–15.00	7.00–15.00	7.00–15.00	7.00–15.00

Računovodstvo

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
DEJANA ŽABERL	7.30–13.30	7.30–13.30	7.30–13.30	7.30–13.30	7.30–13.30

1.5.2 Delovni čas laborantke

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
MAJA JAVORNIK	/	7.30–12.30	7.30–12.30	7.30–12.30	7.30–12.30

1.6 TEHNIČNO OSEBJE

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
CVETKA HALUŽAN	ČISTILKA
SANDI KLANČNIK	HIŠNIK
AVGUŠTINA LUPINSKI	ČISTILKA
VALERIJA MUŽAR	ČISTILKA
ANDREJA SAJKO	ČISTILKA

1.6.1 Delovni čas hišnika

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
6.45–14.45	6.45–14.45	6.45–14.45	6.45–14.45	6.45–14.45

1.6.2 Delovni čas čistilk

	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
CVETKA HALUŽAN	13.45–21.45	13.45–21.45	13.45–21.45	13.45–21.45	13.45–21.45
ANDREJA SAJKO	5.45–13.45	5.45–13.45	5.45–13.45	5.45–13.45	5.45–13.45
VALERIJA MUŽAR	13.45–21.45	13.45–21.45	13.45–21.45	13.45–21.45	13.45–21.45
AVGUŠTINA LUPINSKI	5.45–13.45	5.45–13.45	5.45–13.45	5.45–13.45	5.45–13.45

Andreja Sajko in Valerija Mužar se vsak tretji teden v dopoldanskem terminu zamenjata.

2 ORGANI ŠOLE

2.1 SVET ŠOLE

Svet šole deluje v naslednji sestavi:

- predstavnika ustanovitelja,
- predstavnik občine,
- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 3 predstavniki staršev in
- 2 predstavnika dijakov.

Predsednica Sveta šole je Nataša Šafranko.

2.2 RAVNATELJICA

- Vodi pedagoški proces,
- skupaj z ostalimi deležniki VIZ-procesa pripravi letni delovni načrt,
- skrbi za strokovno izobraževanje učiteljev,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- določa sestavo in način dela izpitnih komisij,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- vodi in skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

- skrbi za nabavo učne tehnologije,
- opravlja še druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

2.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku. Seznime profesorjev oddelčnega učiteljskega zbora razredniki za svoj oddelek razdelijo na prvem roditeljskem sestanku.

2.4 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo:

- aktiv učiteljev slovenščine,
- aktiv učiteljev tujih jezikov,
- aktiv učiteljev matematike,
- aktiv učiteljev družboslovnih predmetov,
- aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov,
- aktiv učiteljev športne vzgoje,
- aktiv učiteljev praktičnega pouka in
- aktiv vzgojiteljev v dijaškem domu.

2.5 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov in vzgojnih skupin v dijaškem domu. Člane Sveta staršev redno obveščamo o dogajanju na šoli, tako da lahko na sejah sodelujejo s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

2.6 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost je oblika organiziranosti dijakov znotraj šole. Sestavljajo jo predstavniki vseh razredov na šoli. Člani Dijaške skupnosti se srečujejo po potrebi, na svojih sestankih pa obravnavajo aktualne probleme življenja in dela na šoli. Mentorica Dijaške skupnosti je Nina Šrampf.

3 ORGANIZACIJA POUKA, OBSEG IN VRSTE IZOBRAŽEVANJA

Šolski center Rogaška Slatina izobražuje dijake po:

- programu **gimnazije**,
- programu srednjega strokovnega izobraževanja **tehnika optik**,
- programu srednjega strokovnega izobraževanja **tehnika steklarstva**,
- program srednjega poklicnega izobraževanja **steklar**

in izvaja

- vzgojni program **dijaškega doma**.

PROGRAM	TRAJANJE	ŠT. ODDELKOV
GIMNAZIJA	4 leta	5 (dva oddelka v 1. letniku in po en oddelek v višjih letnikih)
TEHNIK OPTIK	4 leta	4 (en oddelek v posameznem letniku)
TEHNIK STEKLARSTVA	4 leta	4 (en oddelek v posameznem letniku)
STEKLAR	3 leta	3 (en oddelek v posameznem letniku)
DIJAŠKI DOM		3 vzgojne skupine
SKUPAJ		16 ODDELKOV + 3 VZGOJNE SKUPINE

Pouk je organiziran enoizmensko.

3.1 ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	7.05–7.50
1. ura	7.55–8.40
2. ura	8.45–9.30
GLAVNI ODMOR	
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
7. ura	13.20–14.05
8. ura	14.10–14.55
9. ura	15.00–15.45
10. ura	15.50–16.35

3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV

Za dijake 1. letnikov organiziramo sistematski zdravstveni pregled, za dijake 1. in 3. letnikov preventivni zobozdravstveni pregled ter za dijake 3. letnikov cepljenje.

Za preventivno zobozdravstvo dijakov skrbi zobozdravnica Bojana Debeljak Danjelov, dr. dentalne medicine.

Splošni zdravnik za dijake je Matej Slivnik, dr. med., specialist šolske medicine, specialist pediatrije.

3.3 NAČIN OBVEŠČANJA DIJAKOV

Dijake obveščamo z okrožnicami, te v razred prinese dežurni dijak (profesor s podpisom potrdi, da je bilo obvestilo prebrano), ter z obvestili, poslanimi po e-pošti ali objavljenimi na spletni strani šole oz. na velikem zaslonu v pritličju. Razpored nadomeščanj odsotnih profesorjev je objavljen v eAsistentu.

3.4 HRANJENJE GARDEROBE

Šola omogoča dijakom najem garderobnih omaric proti plačilu 10 EUR na leto. Eno garderobno omarico lahko najameta dva dijaka skupaj in si strošek najema razdelita.

3.5 PREVOZI

Iz smeri Rogatca

Dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza.

Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red> ali <http://www.slo-zeleznice.si/sl/potniki/slovenija/vozni-redi>.

Na redno Nomagovo avtobusno linijo Rogaška Slatina–Dobovec z odhodom s centralne postaje v Rogaški Slatini ob 14.05 dijaki vstopijo pri šoli, in sicer ob 14.09.

Iz smeri Šentjurja in Šmarja pri Jelšah

Dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza.

Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red> ali <http://www.slo-zeleznice.si/sl/potniki/slovenija/vozni-redi>.

Pri redni Nomagovi avtobusni liniji Celje–Rogatec z odhodom iz Celja ob 6.50 dijaki izstopijo pri šoli, in sicer ob 7.51.

Na redno Nomagovo avtobusno linijo Rogatec–Celje z odhodom iz Rogatca ob 14.15 dijaki vstopijo pri šoli, in sicer ob 14.22.

Iz smeri Bistrica ob Sotli, Kozje

Za prihod v šolo dijaki uporabljajo Nomagovo avtobusno linijo, ki vozi po naslednjem voznem redu (izvajalec prevoza je Flucher):

POSTAJALIŠČE	ČAS ODHODA PON.–ČET.	ČAS ODHODA PETEK	POSTAJALIŠČE	ČAS ODHODA PON.–ČET.	ČAS ODHODA PETEK
BUČE	6.30	6.15	DEKMANCA	6.59	6.44
KOZJE – KRIŽIŠČE pri OŠ Kozje	6.37	6.22	LASTNIČ	7.00	6.45
KOZJE – STEKLARNA	6.38	6.23	SEDLARJEVO	7.01	6.46
TREBČE OB SOTLI	6.45	6.30	PRELASKO	7.02	6.47
SPODNJE TREBČE	6.48	6.33	GOLOBINJEK	7.05	6.50
ZAGAJ	6.50	6.35	IMENO	7.07	6.52
BISTICA OB SOTLI	6.53	6.38	PODČETRTEK	7.10	6.55
HRASTJE / BISTICA OB SOTLI	6.55	6.40	SODNA VAS	7.12	6.57

Za odhod iz šole dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza. Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red>.

3.6 PREDMETNIKI

3.6.1 Program gimnazija

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v progr.	Matur. standard
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
I – Obvezni predmeti										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4 (1)	140	560 (35)	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4 (1+1)	140	560 (35+35)	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3 (1)	105	420 (35)	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3 (1)	105	420 (35)	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2 (2)	70	280 (70)	280
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba	1,5+0,5	52/70							52+18*	
Likovna umetnost	1,5+0,5	52/70							52+18*	
Geografija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	280
Biologija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Kemija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Fizika	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Psihologija					2	70			70	280
Sociologija			2	70	(2)	(70)	(4)	(140)	70 (210)	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280
II – Izbirni predmeti										
Tretji tuji jezik			(3)	(105)	(3)	(105)			(210)**	
Projektno delo z osnovami ...			(2)	(70)	(2)	(70)			(140)	
ITS Podjetnost			(3)	(105)	(3)	(105)			(210)	
			1–3	35–105	1–5	35–175	8–12	280–420	490–630	
III – Obvezne izbirne vsebine										
Aktivno državljanstvo						35			35	
OIV (obvezni in izbirni del)		90		90		55		30	265	
		90		90		90		30	300	
Skupaj (I + II + III)										
	32	1209	32	1210	32	1210	29–33	1045–1185	4675–4815	
Št. tednov pouka		35		35		35		35	140	
Št. tednov OIV		3		3		3		1	10	
Skupno št. tednov izobraž.		38		38		38		36	150	

*Ure se realizirajo v okviru pouka.

** Dijaki predmeta niso izbrali.

() Ure iz fonda izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti v drugem letniku so:

- francoščina (3 ure),
- interdisciplinarni tematski sklop Podjetnost (3 ure),
- projektno delo z osnovami laboratorijskega dela (2 uri).

Izbirni predmeti v tretjem letniku so:

- sociologija (2 uri),
- francoščina (3 ure),
- interdisciplinarni tematski sklop Podjetnost (3 ure),
- projektno delo z osnovami raziskovalnega dela (2 uri).

3.6.2 Splošna matura

Splošna matura je končni izpit (zunanji izpit na državni ravni), s katerim se na gimnazijah pridobi srednja izobrazba. Sestavljajo jo skupni (obvezni) in izbirni predmeti.

Obvezni maturitetni predmeti (materni jezik, tuji jezik in matematika) dajejo znanje, pomembno za študij na univerzi. Izpit iz tujega jezika in matematike lahko kandidat opravlja na osnovni ali višji zahtevnostni ravni.

Pri izbirnih maturitetnih predmetih si je mogoče pridobiti znanje, ki je pomembno za nadaljevanje posameznega univerzitetnega študija. Kandidat si ob upoštevanju pravil izbire dva izbirna predmeta, lahko pa tudi tretjega (šesti predmet pri maturi).

Vsebina izpita oziroma znanje, ki se preverja na maturi, raven zahtevnosti in pogoji izvedbe (kot na primer trajanje, dovoljeni pripomočki) ter načini preverjanja in ocenjevanja so določeni v izpitnih katalogih.

IZBIRNI PREDMETI za maturo so geografija, zgodovina, biologija, sociologija, fizika, kemija in drugi tuji jezik.

OKVIRNI KOLEDAR MATURE 2021/2022

Dan	Datum	Aktivnosti
Sreda	4. maj 2022	SM, slovenščina – esej
Sobota	28. maj 2022	ZAČETEK SM v spomladanskem izpitnem roku
Ponedeljek	13. junij 2022	ZAČETEK obdobja ustnih izpitov
Ponedeljek	11. julij 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri SM
Torek	23. avgust 2022	ZAČETEK SM v jesenskem izpitnem roku
Četrtek	15. september 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri SM

Podrobnosti najdete na https://www.ric.si/splosna_matura/maturitetni_koledar/.

3.6.3 Program tehnik optik

3.6.3.1 Tehnik optik, 1. in 2. letnik

Programska enota	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
I. SPLOŠNI PREDMETI									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
SKUPAJ I	2143	766		566		409		402	
II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI									
Tehnologija v optiki	320	35	33	66	23	62		66	
Optična stekla in izdelava očal	640	35	144	66	132		124		139
Svetloba v optiki	320	37		99		62	31	66	60
Zgradba in delovanje očesa	128					62		33	33
III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI									
*Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
SKUPAJ II + III	1536	107	177	231	155	281	188	165	232
IV. ODPRTI KURIKUL									
Tujejezično sporazumevanje v optiki	160	70		66		24			
Sodobno urejanje dokumentacije	70	35		35					
Raziskovanje v optiki	70			70					
Komunikacija v optiki	120					31	31	31	27
Novosti in posebnosti v optiki	57								57
Optika	99							99	
SKUPAJ IV	576	105		171		55	31	130	84
SKUPAJ I + II + III + IV		na teden 33	na leto 1155	na teden 34	na leto 1123	na teden 31	na leto 995	na teden 31	na leto 982
V. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA									
Aktivno državljanstvo	35					35			
Interesne dejavnosti	317	96		96		61		64	
SKUPAJ V	352	96		96		96		64	
VI. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (pri delodajalcu)									
PUD	304			76 (2 tedna)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

* Po izboru šole.

3.6.3.2 Tehnik optik, 3. in 4. letnik

Programska enota	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
I. SPLOŠNI PREDMETI									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
SKUPAJ	2143	766		566		409		402	
II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI									
Tehnologija v optiki	320	35	33	66	23	62		66	
Optična stekla in izdelava očal	640	35	144	66	132		124		139
Svetloba v optiki	320	37		99		62	31	66	60
Zgradba in delovanje očesa	128					62		33	33
III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI									
*Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
SKUPAJ	1536	107	177	231	155	281	188	165	232
IV. ODPRTI KURIKUL									
Strokovna terminologija v tujem jeziku	160	70		34		31		25	
Sodobno urejanje dokumentacije	70	70							
Raziskovanje v optiki	70			70					
Komunikacija v optiki	120					31	31	31	27
Novosti in posebnosti v optiki	57								57
Optika	99							99	
SKUPAJ	576	140		104		62	31	155	84
SKUPAJ I + II + III + IV		na teden 34	na leto 1190	na teden 32	na leto 1056	na teden 31	na leto 971	na teden 32	na leto 1038
Interesne dejavnosti	352	96		96		96		64	
Praktično usposabljanje z delom	304			76 (2 tedna)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

* Po izboru šole.

3.6.4 Poklicna matura v programu tehnik optik

Poklicna matura je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih štirih letnikih izobraževanja. Sestavljena je iz obveznega in izbirnega dela.

Obvezni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz optike,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

Izbirni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike (izbira je prepuščena dijaku).

OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE 2021/2022

Dan	Datum	Aktivnosti
Torek	1. februar 2022	ZAČETEK PM v zimskem izpitnem roku
Ponedeljek	7. marec 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri PM
Sobota	28. maj 2022	ZAČETEK PM v spomladanskem izpitnem roku
Ponedeljek	13. junij 2022	ZAČETEK obdobja ustnih izpitov
Sreda	6. julij 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri PM
Sreda	24. avgust 2022	ZAČETEK SM, PM v jesenskem izpitnem roku
Petek	9. september 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri PM

Podrobnosti najdete na https://www.ric.si/poklicna_matura/maturitetni_koledar/.**3.6.5 Program tehnik steklarstva****3.6.5.1 Tehnik steklarstva, 1. letnik**

PROGRAMSKA ENOTA	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
I. SPLOŠNI PREDMETI									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
*Psihologija	68								
Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
SKUPAJ	2143	766		566		409		402	
II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI									
Osnove steklarstva	239	70	169						
Tehniška dokumentacija	68	48	20						
Snovanje steklarskih izdelkov	196	35		66	30	31	34		
Tehnologije v steklarstvu	157					61		96	
Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
Vroče steklo	136			35	101				
Hladno steklo	136			35	101				
Osnove strojne proizvodnje stekla	136			35	101				
SKUPAJ	1196	153	189	171	333	187	67	96	
III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI									
Kreativno pihanje stekla	430					35	180	35	180
Kreativno oblikovanje hladnega stekla	430					35	180	35	180
SKUPAJ	430					35	180	35	180
IV. ODPRTI KURIKUL									
Izdelava uporabnih in dekorativnih steklenih izdelkov	135		70		65				
Kombiniranje stekla z drugimi materiali	90						90		
Raziskovanje v steklarstvu/ Računalniško načrtovanje izdelkov	93					93			
Oblikovanje stekla nad odprtim plamenom/laboratorijsko steklo	90							30	60

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

Steklarske storitve	90						30	60	
SKUPAJ	498		70		60	93	90	60	120
V. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA									
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	35					35			
INTERESNE DEJAVNOSTI	317	96		96		61		64	
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	304 (8 tednov)			76 (2 tedna)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

* Šola izbere sociologijo ali psihologijo.

3.6.5.2 Tehnik steklarstva, 2., 3. in 4. letnik

PROGRAMSKA ENOTA	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
I. SPLOŠNI PREDMETI									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
*Psihologija	68								
Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
SKUPAJ	2143	766		566		409		402	
II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI									
Osnove steklarstva	192	35	157						
Snovanje steklarskih izdelkov	192	54	12	31		62		33	
Tehnologije v steklarstvu	192	35		62		49		46	
Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
Vroče steklo	256			33	91	31	101		
Hladno steklo	256			33	91	31	101		
SKUPAJ	1216	124	169	159	182	268	235	79	
III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI									
Oblikovanje vročega stekla	192								192
Oblikovanje stekla nad odprtim plamenom	64							32	32
Dekoriranje stekla	128							48	80
Stavbno steklarstvo	64								
Steklarske storitve	64							32	32
SKUPAJ	Najmanj 256							112	144/224
IV. ODPRTI KURIKUL									
Izdelava uporabnih in dekorativnih steklenih izdelkov			131						
Kombiniranje stekla z drugimi materiali					111				
Osnove strojne proizvodnje stekla							67		
Raziskovanje v steklarstvu						33			
Darilna kolekcija									69
Računalniško načrtovanje izdelkov								66	
Steklarstvo								99	
SKUPAJ	576		131		111	33	67	165	69
V. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA									
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	35					35			
INTERESNE DEJAVNOSTI	317	96		96		61		64	
PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM	380 (10 tednov)			152 (4 tedni)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

* Šola izbere sociologijo ali psihologijo.

3.6.6 Poklicna matura v programu tehnik steklarstva

Poklicna matura je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih štirih letnikih izobraževanja. Sestavljena je iz obveznega in izbirnega dela.

Obvezni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz steklarstva,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

Izbirni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike (izbira je prepuščena dijaku).

OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE 2021/2022

Dan	Datum	Aktivnosti
Torek	1. februar 2022	ZAČETEK PM v zimskem izpitnem roku
Ponedeljek	7. marec 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri PM
Sobota	28. maj 2022	ZAČETEK PM v spomladanskem izpitnem roku
Ponedeljek	13. junij 2022	ZAČETEK obdobja ustnih izpitov
Sreda	6. julij 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri PM
Sreda	24. avgust 2022	ZAČETEK SM, PM v jesenskem izpitnem roku
Petek	9. september 2022	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri PM

Podrobnosti najdete na https://www.ric.si/poklicna_matura/maturitetni_koledar/.

3.6.6 Steklar

PROGRAMSKA ENOTA	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
A) SPLOŠNI PREDMETI							
P1 Slovenščina	212	99		66		47	
P2 Matematika	212	99		66		47	
P3 Tuji jezik	164	66		66		32	
P4 Umetnost	32	32					
P5 Naravoslovje	132	66		66			
P6 Družboslovje	132	66		66			
P7 Športna vzgoja	164	66		66		32	
SKUPAJ	1048	494		396		158	
B) OBVEZNI STROKOVNI MODULI							
M1 Steklo	133	42	10	65	16		
M2 Varovanje zdravja in okolja v steklarstvu	68	68					
M3 Tehnična dokumentacija v steklarstvu	68	48	20				
M4 Avtomatizacija v steklarstvu	102	20	10 + 72				
M5 Ročno oblikovanje vročega stekla	136	25	111				
M6 Plemenitenje stekla	136	25	111				
SKUPAJ	643	228	334	65	16		

C) IZBIRNI STROKOVNI MODULI							
M7 Strojna izdelava steklenih izdelkov	615			25	283	25	282
M8 Pihanje stekla	615			25	283	25	282
M9 Brušenje stekla	615			25	283	25	282
SKUPAJ	615			25	283	25	282
SKUPAJ B in C	1258	228	334	90	299	25	282
D) ODPRTI KURIKUL							
M10 Procesi v podjetju (obvezno)	83	4*	79				
M11 Krmiljenje steklarskih strojev (izbirno)	317			4*	121	4*	188
M12 Pihanje zahtevnejših izdelkov iz stekla (izbirno)	317			4*	121	4*	188
M13 Oblikovanje in brušenje po lastni zamisli (izbirno)	317			4*	121	4*	188
SKUPAJ	400	4*	79	4*	121	4*	188
SKUPAJ A, B, C in D	2706	726	413	490	420	187	470
E) DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA							
AKTIVNO DRŽAVLIANSTVO	30			15		15	
INTERESNE DEJAVNOSTI	130	64		49		17	
	(4 ted.)	(2 ted.)		(1,5 ted.)		(0,5 ted.)	
SKUPAJ	160	64		64		32	
PRAKTIČNO USPOSABLJ. Z DELOM	912		114		342		456
	(24 ted.)		(3 ted.)		(9 ted.)		(12 ted.)

Zapisano v rdeči barvi se izvaja v podjetju. Označeno z * so ure timskega pouka učitelja in mentorja v podjetju. Dijaki v šoli preživijo: 1. letnik – 30 tednov, 2. letnik – 18 tednov, 3. letnik – 8 tednov.

3.6.6.1 Vajeniška oblika izvedbe programa steklar

Program **steklar** izvajamo v vajeniški obliki, kar pomeni, da dijaki več kot polovico časa vseh treh letnikov preživijo pri delodajalcu. Z **Načrtom izvajanja vajeništva** je določeno, da se dijaki večino časa v 1. letniku učijo v šoli, večino časa v 3. letniku pa pri delodajalcu.

3.6.6.2 Časovnica izvajanja vajeništva za šolsko leto 2021/2022

LETNIK	USPOSABLJANJE PRI DELODAJALCU
1. letnik	3. 1. 2022 do 28. 1. 2022 28. 3. 2022 do 26. 4. 2022
2. letnik	8. 11. 2021 do 24. 12. 2021 7. 2. 2022 do 27. 5. 2022
3. letnik	1. 9. 2021 do 24. 12. 2021 31. 1. 2022 do 8. 4. 2022

3.6.7 Zaključni izpit

Zaključni izpit je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih treh letnikih izobraževanja.

Sestavljen je iz:

- pisnega in ustnega izpita iz slovenščine ter
- izdelka oz. storitve in zagovora.

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2021/2022

Dan	Datum	Aktivnosti
Četrtek	3. februar 2022	slovenščina
Ponedeljek	6. junij 2022	slovenščina
Torek	23. avgust 2022	slovenščina

Datume za preostale dele zaključnega izpita in datume seznanitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola s šolskim koledarjem.

Več informacij na https://www.ric.si/zakljucni_izpiti/splosne_informacije/.

4 DEJAVNOSTI OB POUKU

4.1 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine so del gimnazijskega predmetnika in obsegajo v prvih treh letnikih gimnazije po 90, v četrtem pa 30 ur. Delijo se na vsebine, obvezne za vse, na vsebine, obvezne za tip gimnazije, ter na dijakovo prosto izbiro. Obvezni del teh vsebin pripravi šola, udeležba pri teh vsebinah je za dijake obvezna.

Vsebine proste izbire lahko dijaki izbirajo prostovoljno. Fond predpisanih ur zapolnijo z delom v kroških in z dejavnostmi, ki so kot dodatne dejavnosti organizirane na šoli. Če dijak v svojem prostem času sodeluje pri aktivnostih, organiziranih izven šole (npr. obiskuje glasbeno šolo, je član folklorne skupine...), mu šola ob predložitvi ustreznega potrdila to dejavnost lahko prizna kot vsebine proste izbire, vendar največ do 1/3 predpisanih ur.

Zgradba in število ur obveznih izbirnih vsebin po letnikih:

Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL	47	50	52	17
PROSTA IZBIRA	43	40	38	13
SKUPAJ	90	90	90	30

V mesecu maju dijaki svojemu razredniku oddajo izpolnjen obrazec za evidentiranje ur proste izbire, ki ga je objavljen na <https://scrs.si/wp-content/uploads/2018/08/Obrazec-za-evidentiranje-ur-proste-izbire-OIV-in-ID-NOVO-AVGUST-2018.pdf>.

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja ter srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Razpored obveznega dela interesnih dejavnosti po programih in letnikih (v urah):

PROGRAMA TEHNIK OPTIK in TEHNIK STEKLARSTVA				
Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL	77	77	74	46
PROSTA IZBIRA	19	19	22	18
SKUPAJ UR	96	96	96	64

PROGRAM STEKLAR			
Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik
OBVEZNI DEL	52	50	24
PROSTA IZBIRA	12	14	8
SKUPAJ UR	64	64	32

V mesecu maju dijaki svojemu razredniku oddajo izpolnjen obrazec za evidentiranje ur proste izbire, ki ga je objavljen na <https://scrs.si/wp-content/uploads/2018/08/Obrazec-za-evidentiranje-ur-proste-izbire-OIV-in-ID-NOVO-AVGUST-2018.pdf>

4.3 ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI

Organizacija obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti se določi z *Letnim delovnim načrtom šole*. Dijaki bodo z vsebinami, obsegom ur in termini izvajanja natančno obveščeni do konca meseca septembra. Koordinatorica OIV in ID je Mateja Jagodič.

5 UČBENIŠKI SKLAD, ŠOLSKI SKLAD IN ŠOLSKA PREHRANA

5.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Gre za sklad, ki dijakom omogoča izposojiti učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov in naročilo delovnih zvezkov. Skrbnica učbeniškega sklada je Zora Tabak.

	PLAČILO STARŠEV	OB KONCU ŠOL. LETA
UČBENIKI	Največ 1/3 cene novega učbenika	Dijak izposojene učbenike vrne.
DELOVNI ZVEZKI	Polna cena novega delovnega zvezka	Dijak kupljene delovne zvezke obdrži.

5.2 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril, srečelovov, prispevkov staršev in iz drugih virov. S sredstvi Šolskega sklada se financirajo dejavnosti dijakov in nadstandardne dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, saj je namen delovanja Šolskega sklada zagotoviti dijakom Šolskega centra čim boljše pogoje za vzgojno-izobraževalno delo. Z zbranimi sredstvi razpolaga Upravni odbor Šolskega sklada. Predsednica Upravnega odbora ŠS ŠCRS je Mateja Jagodič.

5.3 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja *Zakon o šolski prehrani* (Ur. l. RS št. 3/2013 in 46/2014).

Šola v dneh, ko poteka pouk, organizira malice. Kot dodatno ponudbo za nedomske dijake šola organizira tudi kosilo (za domske dijake pa seveda zajtrk, kosilo in večerjo).

Dijak se mora na šolsko prehrano prijaviti. Prijavo praviloma odda razredniku v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, odda ali prekliče pa jo lahko tudi kadar koli med šolskim letom.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če ta ni pravočasno odjavljen.

Starši oziroma dijaki posamezni obrok odjavijo do 9. ure zjutraj za naslednji dan oz. v primeru bolezni do 8. ure zjutraj za isti dan, in sicer:

- po elektronski pošti na internetni naslov tajnistvo@scrs.si,
- osebno v tajništvu šole,
- po telefonu samo na številko 03 818 20 79 pri koordinatorici šolske prehrane Irmu Ducman.

5.3.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Do **polne subvencije za malico** oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.

Do **delne subvencije za malico** so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša:

- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 % cene malice oziroma
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 % cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila **ni treba oddajati na centru za socialno delo**, saj bo šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Vloga za subvencijo malice **se na centru za socialno delo odda samo v primeru**, če družina dijaka ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

5.3.2 CENA MALICE IN KOSILA V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Cena malice znaša 2,73 evra (za prejemnika 70 % subvencije 0,82 evra, za prejemnika 40 % subvencije pa 1,64 evra).

Cena kosila za nedomske dijake znaša 4,00 evra.

Cene obrokov za domske dijake so razvidne iz specifikacije oskrbnine za bivanje v dijaškem domu.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo pravico do obveščeniosti o življenju in delu na šoli. Zato organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure, starši pa so preko predstavnika, ki ga izvolijo na 1. roditeljskem sestanku, vključeni tudi v delo Sveta staršev in Sveta šole.

OBLIKA	PREDVIDEN TERMIN
Roditeljski sestanki	trikrat letno (september, januar, april)
Govorilne ure	tedensko (pri vsakem posameznem učitelju; razpored govorilnih ur učiteljev oddelčnega učiteljskega zbora posreduje razrednik na 1. roditeljskem sestanku)
	mesečno (t. i. skupne govorilne ure)

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek tudi izven načrtovanih terminov, če presodi, da je to potrebno.

Razpored tedenskih govorilnih ur je od 15. 9. objavljen na spletni strani šoli (<https://scrs.si/govorilne-ure-tedensko-2/>). Starše prosimo, da svoj prihod na govorilno uro učečemu profesorju vnaprej napovejo.

Skupne govorilne ure načrtujemo:

- 19. novembra 2021 od 16. do 17. ure,
- 6. maja 2022 od 16. do 17. ure.

7 STATUSI

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

1. nadarjenemu dijaku,
2. dijaku perspektivnemu športniku,
3. dijaku vrhunskemu športniku,
4. dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
5. dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
6. dijaku, ki prihaja iz tuje države,
7. v drugih utemeljenih primerih,
8. dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila. Obrazec pisne vloge najdete na povezavi <https://scrs.si/wp-content/uploads/2018/09/Vloga-za-prilagoditev-obveznosti-2018.pdf>.

8 OKVIRNI ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

DAN	DATUM	VSEBINA
sreda	1. 9. 2021	začetek pouka
ponedeljek–petek	25. 10. 2021 do 29. 10. 2021	jesenske počitnice
sreda	24. 12. 2021	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
ponedeljek–petek	27. 12. 2021 do 31. 12. 2021	novoletne počitnice
petek	14. 1. 2022	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
petek	4. 2. 2022	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
ponedeljek	7. 2. 2022	dan šole (predlog, potrditev do konca septembra)
petek in sobota	11. 2. 2022 in 12. 2. 2022	informativna dneva
ponedeljek–petek	28. 2. 2022 do 4. 3. 2022	zimske počitnice
sobota	12. 3. 2022	predmaturitetni preizkus (predlog, potrditev do konca septembra)
ponedeljek	17. 4. 2022	velikonočni ponedeljek
ponedeljek–torek	25. 4. 2022 in 26. 4. 2022	OIV – prosta izbira (predlog, potrditev do konca septembra)
četrtek–petek	28. 4. 2022 in 29. 4. 2022	prvomajske počitnice
sreda	4. 5. 2022	maturitetni esej (IP1, SLO)
petek	20. 5. 2022	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike, razdelitev spričeval
torek–petek	24. 5. do 27. 5. 2022	priprave na SM, PM in ZI
torek–petek	24. 5. do 27. 5. 2022	izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letniki)
četrtek	23. 6. 2022	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike
petek	24. 6. 2022	proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
ponedeljek–sreda	27. 6. do 31. 8. 2022	poletne počitnice
sreda–petek	29. 6. 2022 do 1. 7. 2022	spomladanski izpitni rok (popravni in predmetni izpiti)
petek	1. 7. 2022	maturantski ples
torek–četrtek	16. 8. do 18. 8. 2022	jesenski izpitni rok (popravni in predmetni izpiti)

9 ŠOLSKA PRAVILA

Sprejeta šolska pravila najdete na povezavi <https://scrs.si/solska-pravila/>.

V času, ko se svet sooča z okužbami s COVID-19, so na šoli sprejeta še naslednja **Pravila za zagotavljanje kontinuiranega dela v šolskih prostorih ŠCRS v času virusa COVID-19, in sicer:**

V času, ko veljajo posebni ukrepi za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19, veljajo v šolskih prostorih ŠCRS posebna pravila, ki zagotavljajo čim manj neposrednih kontaktov med dijaki in zaposlenimi. Dosledno se izvajajo tudi vsi ostali ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom, kot jih določata in svetujeta Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za zdravje, veljajo pa tudi ukrepi, ki jih je sprejela Vlada RS.

Dijaku, ki se pravil ne drži in s tem ogroža zdravje sebe in drugih, se po 27. členu Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07, 68/17, 6/18 (ZIO-1), 46/19) in 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1; Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017, 46/2019) izreče začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole. V tem primeru učitelj o kršitvah obvesti starše oz. skrbnike, ki poskrbijo, da dijak varno zapusti šolo.

I. DOPOLNJENA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, ki veljajo v obdobju razglašeni izrednih ukrepov za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19

1. Prihod/vstop v šolske prostore

- *V šolske prostore vstopajo le dijaki in zaposleni ŠCRS. Zunanjim obiskovalcem je vstop dovoljen le po predhodni najavi in v obveznem spremstvu predstavnika šole ter z obrazno masko.*
- *Ob vstopu v šolske prostore je obvezno razkuževanje rok.*
- *Ves čas bivanja v šoli in na njenih funkcionalnih površinah naj se vzdržuje primerna medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra).*
- *Po vstopu v šolo se dijaki v garderobi preobujejo v copate. V garderobi se zadržujejo le toliko, kolikor je najnujnejše.*
- *Vrata učilnic so do pričetka pouka, priprav oz. izpita odprta, da se vstopajoči čim manj dotikajo kljuk.*
- *Dijaki se ob vstopu v učilnico takoj odpravijo na svoje mesto.*

2. Zaščitna oprema in razkuževanje opreme

- *Nošenje lastne obrazne maske je obvezno v vseh skupnih prostorih šole (avla, hodniki, zbornica, kabineti ...).*
- *Obrazno masko lahko dijaki in zaposleni snamejo, ko sedijo v učilnici in je zagotovljena distanca. Če se dijaku približa profesor ali dijak na manj kot 1,5 do 2 metra, si oba nadeneta obrazno masko.*
- *Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo. Na 2 do 3 ure jo je treba zamenjati.*
- *Računalnik v učilnici uporablja le učitelj. Za razkuževanje tipkovnice in miške uporablja nastavljene alkoholne robčke. V primeru govornega nastopa, predstavitve ... računalnik v učilnici lahko uporablja tudi dijak po predhodnem razkuževanju tipkovnice.*

3. Odmori in malica

- *Dijaki v času 5-minutnih odmorov ne zapuščajo učilnic. Priporočamo izvajanje razteznih oz. razgibalnih vaj na sedežu oz. v matični učilnici.*

- *V primeru, ko se dijaki med odmorom selijo v specializirano učilnico (laboratorij, računalniško uč., delavnico za praktični pouk ...), se gibljejo umirjeno po desni strani hodnika. Pred vstopom v specializirane učilnice si obvezno razkužijo roke.*

- *Malico bomo organizirali v šolski kuhinji. Dijaki pri odhodu v jedilnico spoštujejo gibanje po desni strani hodnika, vzdržujejo varnostno razdaljo in na malico odhajajo po določenem časovnem razporedu. Pred prehranjevanjem si dijak obvezno umije roke.*

4. Sanitarije

- *V sanitarijah dijaki in zaposleni upoštevajo vse priporočene varnostne ukrepe (medosebna razdalja, umivanje rok, nedotikanje kljuke ...).*

5. Pripomočki

- *Dijaki naj si vse potrebne pripomočke za pouk (učbenike, pisala, šestilo ...), priprave in samo maturo prinesejo od doma. Izposojanje pripomočkov pri sošolcih in njihova izmenjava se odsvetuje.*

6. Tajništvo, računovodstvo, svetovalna služba, knjižnica

- *V skupne službe šole in dijaškega doma se vstopa v času uradnih ur in posamično.*

7. Odhod domov

- *Po končanem pouku dijaki iz šole izstopajo posamično, pri tem naj stalno ohranjajo priporočeno medosebno razdaljo.*

- *Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhodom v šolo ni dovoljeno.*

II. DRUGI UKREPI ZA PREPREČEVANJE OKUŽBE S KORONAVIRUSOM

1. Izvajanje navodil Nacionalnega inštituta za javno zdravje

Pri preprečevanju okužbe s koronavirusom se dosledno izvajajo splošna pravila in navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

- *izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi in se držimo varnostne razdalje (najmanj 1,5 m),*
- *ne dotikamo se oči, nosu in ust,*
- *upoštevamo pravila higiene kašlja,*
- *redno si umivamo roke z milom in vodo,*
- *v primeru, da zbolimo, ostanemo doma,*
- *v zaprtih prostorih nosimo masko.*

2. Posebni ukrepi čiščenja in razkuževanja prostorov

Čistilke v šoli redno čistijo in razkužujejo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (kljuke, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščne školjke, pipe umivalnikov).

3. Ukrepi v primeru znakov bolezni

V primeru, da kdorkoli od zaposlenih ali dijakov zboli z znaki okužbe dihal (vročina, kašelj, težko dihanje), veljajo naslednji ukrepi:

- *o tem takoj obvesti učitelja oz. ravnatelja in se umakne v ločen prostor, ki je v šoli določen za karanteno (dnevna soba dijaškega doma),*
- *o pojavu bolezni učitelj nemudoma obvesti razrednika ali svetovalno službo, ta pa starše ali skrbnike,*
- *v primeru, ko staršev oz. skrbnikov ni mogoče obvestiti v doglednem času, razrednik ali svetovalna služba kliče zdravstveno osebje,*

- *skrb za obolelo osebo do prihoda svojcev oz. zdravstvenega osebja prevzame vzgojitelj v dijaškem domu, pri čemer dosledno upošteva higienske ukrepe.*

Ta pravila veljajo, dokler ne bo Vlada RS preklicala izrednih ukrepov oz. dokler pristojne službe ne ovržejo nevarnosti širjenja virusa.

V Rogaški Slatini, 27. 8. 2020

10 DIJAŠKI DOM ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

Vsako šolsko leto pomeni nov izziv. Za tiste, ki že dalj časa bivate v našem dijaškem domu, je že vse utečeno, novinci pa spoznavate nove prijatelje, nov način dela in življenja. Prepričani smo, da bo vaše bivanje in naše skupno druženje v dijaškem domu prijetno. Vsi zaposleni v domu bomo storili vse, da to zagotovimo. Vendar se morate potruditi tudi vi, drage dijakinje in dijaki. Le skupaj smo lahko uspešni.

V šolskem letu 2021/2022 so dijaki razporejeni tri vzgojne skupine, vpisani pa so v štiri izobraževalne programe. Vzgojno delo z dijaki v domu opravljajo vzgojitelji Jernej Lakner, ki je hkrati tudi vodja doma, Nataša Šafranko, Klavdija Zver in Rebeka Amon Majer. Nočno dežurstvo opravlja Eva Ogrizek. Delo vratarja opravlja Srečko Vozlič. Ravnateljica šole in dijaškega doma je Dubravka Berc Prah.

ORGANIZIRANOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v Domski skupnosti, katere mentorica je Nataša Šafranko. Temeljna enota domske skupnosti je vzgojna skupina dijakov. V njej lahko dijaki neposredno izražajo svoja stališča in interese ter se dogovarjajo o vseh bistvenih sestavinah življenja v dijaškem domu. V letošnjem šolskem letu bodo dijaki v domu organizirani v štiri vzgojne skupine.

KDO VAM BO POMAGAL IN SVETOVAL?

Vsi želimo uspeti in se nekaj naučiti. Zelo pomembno je, da sodelujete z nami pri oblikovanju in ustvarjanju prijetnega domskega okolja, v katerem bomo našli spodbude za ustvarjalno delo, sodelovanje, samopotrjevanje, oporo, zavetje, varnost, pomoč, red in zaupanje.

Vzgojitelj skrbi in odgovarja za vzgojno-izobraževalno delo svoje skupine in slehernega dijaka v njej. Povezan je s šolo, ki jo dijak obiskuje, spremlja učni uspeh in ravnanja dijakov, sklicuje roditeljske sestanke, vabi starše na pogovore v dom, razrešuje problematiko skupine.

Mladim je vzgojitelj svetovalec in usmerjevalec v času učnih ur. Prizadeva si, da bi deloval uravnoteženo med interesi dijaka, staršev, šole in dijaškega doma.

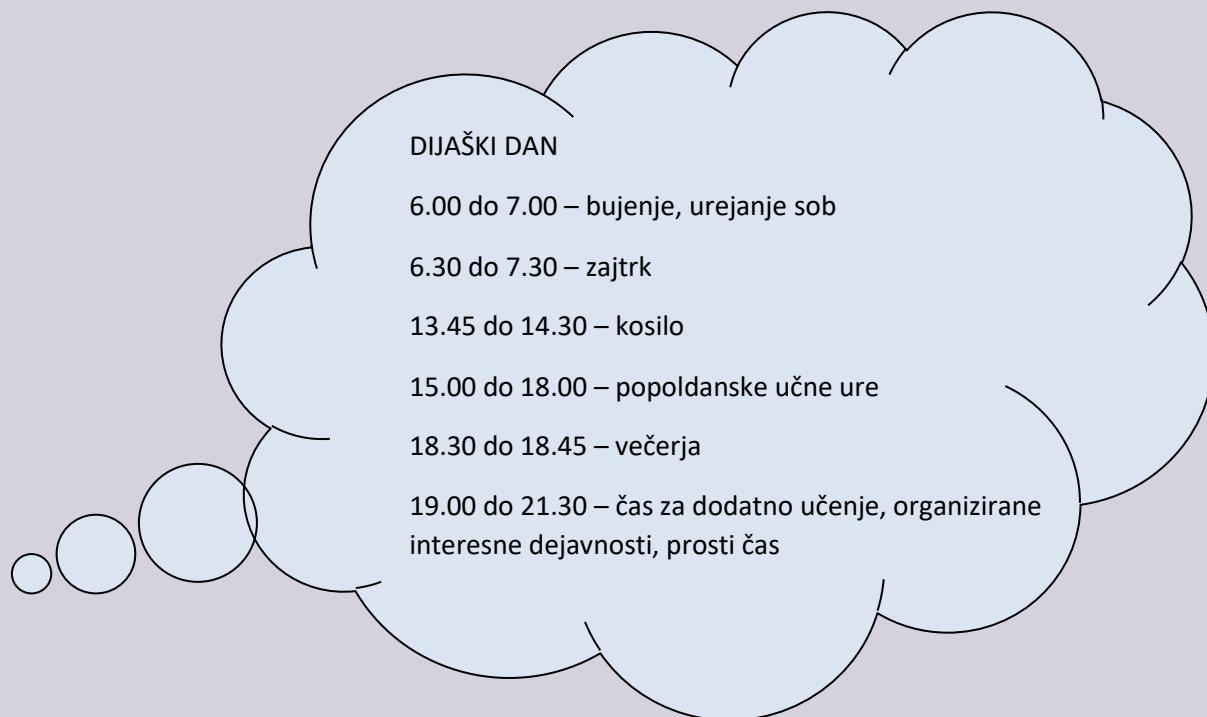
ŽIVLJENJE V DIJAŠKEM DOMU

Dijaški dom dijakom zagotavlja:

- redno in kvalitetno prehrano (zajtrk, kosilo, večerja),
- visok standard bivanja (dvoposteljne sobe apartmajskega tipa),
- bližino šole,
- organizirane učne ure,
- pomoč pri učenju (inštrukcije, medsebojna pomoč),
- dobre pogoje za učno delo (primerno opremljene sobe, učilnice, knjižnica s čitalnico, računalniška učilnica ...),

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

- sodelovanje vzgojitelja s starši, s šolo, razredniki, svetovalno službo..),
- življenje s sovrstniki,
- organizirane športne, rekreativne in sprostitvene aktivnosti (košarka, nogomet, namizni tenis, fitness in aerobika, savna, šah ...),
- kulturno udejstvovanje (literarna dejavnost, razstave, gledališke in filmske predstave, koncerti ...),
- aktivnosti v okviru domske ustvarjalnice: plesi, pogovori, tečaji, predavanja, družabni večeri, slikanje na steklo, ustvarjalne delavnice.



Pravila ŠCRS o domskem redu najdete na povezavi <https://scrs.si/domska-pravila/>.

V času, ko se svet sooča z okužbami s COVID-19, so v dijaškem domu sprejeta še naslednja **Pravila za zagotavljanje kontinuiranega dela v dijaškem domu ŠCRS v času virusa COVID-19, in sicer:**

V času, ko veljajo posebni ukrepi za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19, veljajo v dijaškem domu ŠCRS posebna pravila, ki zagotavljajo čim manj neposrednih kontaktov med dijaki in zaposlenimi. Dosledno se izvajajo tudi vsi ostali ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom, kot jih določata in svetujeta Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za zdravje, veljajo pa tudi ukrepi, ki jih je sprejela Vlada RS.

Dijaku, ki se pravil ne drži in s tem ogroža zdravje sebe in drugih, se po analogiji s 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1; Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017, 46/2019) izreče začasna prepoved bivanja v dijaškem domu. V tem primeru vzgojitelj o kršitvah obvesti starše oz. skrbnike, ki poskrbijo, da dijak varno zapusti dijaški dom.

I. DOPOLNJENA DOMSKA PRAVILA, ki veljajo v obdobju razglašanih izrednih ukrepov za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19

1. Prihod/vstop v dijaški dom

- V dijaški dom vstopajo le dijaki, vpisani v dijaški dom. Zunanji obiskovalci niso dovoljeni.

- *Zaposleni in dijak vstopajo v domski objekt z masko. Nošenje maske je obvezno v vseh skupnih prostorih (avla, pisarna vzgojiteljev, jedilnica ...).*
- *Ob vstopu v dijaški dom je obvezno razkuževanje rok.*
- *Ves čas bivanja v dijaškem domu in na njegovih funkcionalnih površinah naj se vzdržuje primerna medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra).*

2. Namestitve v sobe ter pravila učenja in življenja v domu

- *Dijaki so nastanjeni po sobah. V času, ko je dijak v svoji sobi, nošenje maske ni potrebno.*
- *Učenje poteka v sobah, v skupnih prostorih pa le v dogovoru z vzgojitelji in po posebnem razporedu.*
- *Obiski v sobah niso dovoljeni.*
- *Dijaki so zadolženi, da sobo pogosto zračijo in čistijo.*
- *Interesne dejavnosti potekajo prilagojeno ukrepom za preprečitev širjenja okužbe.*
- *Dijaki se lahko zadržujejo pred domom, vendar morajo upoštevati varnostno razdaljo.*
- *Svetovanje, pomoč pri učenju in drugo delo vzgojitelja z dijaki poteka na primerni razdalji. Vzgojitelji in dijaki pri tem nosijo maske.*

3. Prehranjevanje v domu/Pravila obnašanja v jedilnici

- *Ob vstopu v jedilnico si dijaki obvezno umijejo roke z milom in vodo.*
- *V vrsti ob razdelilnem pultu čakajo tako, da upoštevajo medosebno varnostno razdaljo.*
- *Dijaki dosledno upoštevajo talne nalepke oz. smeri gibanja v jedilnici in po hodniku.*
- *Uporaba maske v jedilnici je obvezna za vse, dijake in zaposlene (med premikanjem po jedilnici). Ko dijak oz. zaposleni sedi za svojo mizo, masko sname.*
- *Mize in stoli v jedilnici so razporejeni tako, da pri vsaki mizi sedi samo en dijak.*

II. DRUGI UKREPI ZA PREPREČEVANJE OKUŽBE S KORONAVIRUSOM

1. Izvajanje navodil Nacionalnega inštituta za javno zdravje

Pri preprečevanju okužbe s koronavirusom se dosledno izvajajo splošna pravila in navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

- *izogibamo se tesnim stikom z ljudmi in se držimo varnostne razdalje (najmanj 1,5 m),*
- *ne dotikamo se oči, nosu in ust,*
- *upoštevamo pravila higiene kašlja,*
- *redno si umivamo roke z milom in vodo,*
- *v primeru, da zbolimo, ostanemo doma,*
- *v zaprtih prostorih nosimo masko.*

2. Posebni ukrepi čiščenja in razkuževanja prostorov

Čistilke v domu redno čistijo in razkužujejo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (kljuke, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščne školjke, pipe umivalnikov).

3. Ukrepi v primeru znakov bolezni

V primeru, da kdorkoli od zaposlenih ali dijakov zboli z znaki okužbe dihal (vročina, kašelj, težko dihanje), veljajo naslednji ukrepi:

- *o tem takoj obvesti vzgojitelja oz. ravnatelja in se umakne v ločen prostor, ki je v domu določen za karanteno (dnevna soba),*

- o pojavu bolezni vzgojitelj nemudoma obvesti starše ali skrbnike,
- v primeru, ko staršev oz. skrbnikov ni mogoče obvestiti v doglednem času, vzgojitelj kliče zdravstveno osebje,
- skrb za obolelo osebo do prihoda svojcev oz. zdravstvenega osebja prevzame vzgojitelj v dijaškem domu, pri čemer dosledno upošteva higienske ukrepe.

Ta pravila veljajo, dokler ne bo Vlada RS preklicala izrednih ukrepov oz. dokler pristojne službe ne ovržejo nevarnosti širjenja virusa.

V Rogaški Slatini, 27. 8. 2020

Vzgojitelji, vodstvo in osebje dijaškega doma vam želimo prijetno bivanje med nami!