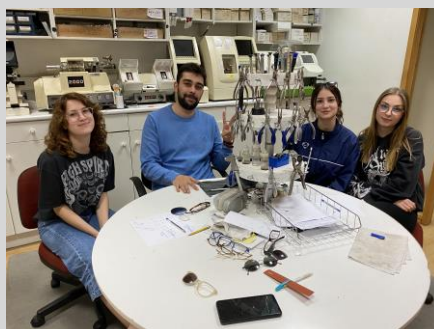




# PREDSTAVITVENA PUBLIKACIJA

## ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

Šolsko leto 2023/2024



Šolski center Rogaška Slatina  
Šola za znanje, smeh in sanje!  
Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina  
Tel.: 03 818 20 79  
Faks: 03 818 20 10  
E-pošta: [tajnistvo@scrs.si](mailto:tajnistvo@scrs.si)  
Spletna stran: <http://www.scrs.si>

## Kazalo vsebine

<b>1 PREDSTAVLJAMO SE</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1 OSNOVNI KONTAKTNI PODATKI</b> .....	<b>4</b>
1.2.1 Šifrant splošnoizobraževalnih predmetov (gimnazija, tehnik optik, tehnik steklarstva in steklar) .....	7
1.2.2 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik optik) .....	7
1.2.3 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik steklarstva) .....	7
1.2.4 Šifrant strokovnih modulov (program steklar).....	8
<b>1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR</b> .....	<b>8</b>
<b>1.4 SVETOVALNA SLUŽBA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA</b> .....	<b>9</b>
<b>1.5 ADMINISTRATIVNE IN DRUGE SLUŽBE</b> .....	<b>9</b>
<b>1.6 TEHNIČNO OSEBJE</b> .....	<b>9</b>
<b>2 ORGANI ŠOLE</b> .....	<b>9</b>
<b>2.1 SVET ŠOLE</b> .....	<b>9</b>
<b>2.2 RAVNATELJICA</b> .....	<b>10</b>
<b>2.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR</b> .....	<b>10</b>
<b>2.4 STROKOVNI AKTIVI</b> .....	<b>10</b>
<b>2.5 SVET STARŠEV</b> .....	<b>10</b>
<b>2.6 DIJAŠKA SKUPNOST</b> .....	<b>10</b>
<b>3 ORGANIZACIJA POUKA, OBSEG IN VRSTE IZOBRAŽEVANJA</b> .....	<b>11</b>
<b>3.1 ŠOLSKI ZVONEC</b> .....	<b>11</b>
<b>3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV</b> .....	<b>12</b>
<b>3.3 NAČIN OBVEŠČANJA DIJAKOV</b> .....	<b>12</b>
<b>3.4 HRANJENJE GARDEROBE</b> .....	<b>12</b>
<b>3.5 PREVOZI</b> .....	<b>12</b>
<b>3.6 PREDMETNIKI, MATURA/ZAKLJUČNI IZPIT IN PUD</b> .....	<b>13</b>
3.6.1 Program gimnazija.....	13
3.6.2 Oddelki športne gimnazije .....	15
3.6.3 Splošna matura .....	15
3.6.4 Program tehnik optik .....	16
3.6.5 Poklicna matura v programu tehnik optik.....	17

3.6.6 Program tehnik steklarstva .....	17
3.6.7 Poklicna matura v programu tehnik steklarstva .....	19
3.6.8 Časovnica PUD-a v programih tehnik optik in tehnik steklarstva .....	20
3.6.9 Steklar.....	20
3.6.10 Zaključni izpit.....	22
<b>4 DEJAVNOSTI OB POUKU.....</b>	<b>22</b>
<b>4.1 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>22</b>
<b>4.3 AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO .....</b>	<b>23</b>
<b>4.4 ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI.....</b>	<b>23</b>
<b>5 UČBENIŠKI SKLAD, ŠOLSKI SKLAD IN ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>23</b>
<b>5.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD.....</b>	<b>23</b>
<b>5.2 ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>24</b>
<b>5.3 ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>24</b>
5.3.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....	24
5.3.2 CENA MALICE IN KOSILA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024 .....	24
<b>6 SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>25</b>
<b>7 STATUSI.....</b>	<b>25</b>
<b>8 OKVIRNI ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024 .....</b>	<b>26</b>
<b>9 ŠOLSKA PRAVILA.....</b>	<b>27</b>
<b>10 DIJAŠKI DOM ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA .....</b>	<b>29</b>

## 1 PREDSTAVLJAMO SE ...

## 1.1 OSNOVNI KONTAKTNI PODATKI

<b>RAVNATELJICA</b>	mag. Dubravka Berc Prah		<a href="mailto:dubravka.berc-prah@scrs.si">dubravka.berc-prah@scrs.si</a>	2. nadstropje, desno
<b>TAJNIŠTVO</b>	Irma Ducman	03 818 20 79	<a href="mailto:tajnistvo@scrs.si">tajnistvo@scrs.si</a>	2. nadstropje, desno
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	Dejana Arbajter	03 818 20 26	<a href="mailto:dejana.arbajter@scrs.si">dejana.arbajter@scrs.si</a>	pritličje, desno
<b>SVETOVALNA SLUŽBA</b>	Klavdija Zver	03 818 20 75	<a href="mailto:klavdija.zver@scrs.si">klavdija.zver@scrs.si</a>	pritličje, desno
	Anja Banković	051 606 779	<a href="mailto:anja.bankovic@scrs.si">anja.bankovic@scrs.si</a>	
<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA</b>	Sigrid Horvat	03 818 20 83	<a href="mailto:sigrid.horvat@scrs.si">sigrid.horvat@scrs.si</a>	pritličje, levo
<b>DIJAŠKI DOM</b>	mag. Jernej Lakner	03 818 20 29	<a href="mailto:jernejlakner@scrs.si">jernejlakner@scrs.si</a>	dijaški dom
	Rebeka M. Amon		<a href="mailto:rebeka.majer-amon@scrs.si">rebeka.majer-amon@scrs.si</a>	
	Klavdija Zver		<a href="mailto:klavdija.zver@scrs.si">klavdija.zver@scrs.si</a>	
	Gorazd But		<a href="mailto:gorazd.but@scrs.si">gorazd.but@scrs.si</a>	
	Marija Kučuš		<a href="mailto:marija.kucis@scrs.si">marija.kucis@scrs.si</a>	
<b>ZBORNICA</b>	/	03 818 20 21	/	pritličje, desno
<b>KABINET TAJNICE SPLOŠNE MATURE</b>	Nataša Šafranko	03 818 20 15	<a href="mailto:natasa.safranko@scrs.si">natasa.safranko@scrs.si</a>	1. nadstropje, desno
<b>KABINET TAJNICE POKLICNE MATURE</b>	Tanja Ocvirk	03 818 20 15	<a href="mailto:tanja.ocvirk@scrs.si">tanja.ocvirk@scrs.si</a>	1. nadstropje, desno
<b>KABINET TAJNICE ZAKLJUČNEGA IZPITA</b>	Marija Sedmak	03 818 20 71	<a href="mailto:marija.sedmak@scrs.si">marija.sedmak@scrs.si</a>	pritličje, desno (kabinet učiteljev tujih jezikov)
<b>IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH</b>	Mateja Jagodič	03 818 20 71	<a href="mailto:mateja.jagodic@scrs.si">mateja.jagodic@scrs.si</a>	pritličje, desno (kabinet učiteljev tujih jezikov)
<b>KOORDINACIJA OIV IN ID</b>	Mateja Jagodič	03 818 20 71	<a href="mailto:mateja.jagodic@scrs.si">mateja.jagodic@scrs.si</a>	pritličje, desno (kabinet učiteljev tujih jezikov)
<b>KOORDINACIJA PUD</b>	Branka Kovačič (tehnik optik)	03 818 20 78	<a href="mailto:branka.kovacic@scrs.si">branka.kovacic@scrs.si</a>	2. nadstropje, desno (kabinet učiteljev optike)
	Zinka Kobula K. (steklarska programa)		<a href="mailto:zinka.kobula-kamensek@scrs.si">zinka.kobula-kamensek@scrs.si</a>	pritličje, levo (steklarska delavnica)
<b>KOORDINACIJA TEHNIŠKIH DNI</b>	Andreja Novak	03 818 20 78	<a href="mailto:andreja.novak@scrs.si">andreja.novak@scrs.si</a>	2. nadstropje, desno (kabinet učiteljev optike)

## 1.2 UČITELJSKI ZBOR

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET/PODROČJE	
ANJA BANKOVIĆ	PSI, KVO <sub>PSI</sub>	SVETOVALNA DELAVKA (od 13. 11. 2023)
AGATA BRANTUŠA	TJ ANG, TJ ANG <sub>OR</sub> , TJ ANG <sub>VR</sub>	RAZREDNIČARKA 3. B
GORAZD BUT	ŠVZ <sub>ž</sub>	VZGOJITELJ V DD
TATJANA CIRER	MAT, MAT <sub>VR</sub> , ITS <sub>MAT</sub>	RAZREDNIČARKA 4. A
DARKO CVERLIN	HST <sub>p</sub> , KOHSp	
MATEJA ČRNELIČ BALON	FIZ, OSI, SUD, OPK <sub>OSI</sub> , STEK <sub>OST</sub> , OST, HST, DST, PST, BRU, OBL	
ŠPELA DRAŠLER	GLA	VODJA PEVSKEGA ZBORA
ANA FERK	SLO	RAZREDNIČARKA 1. D IN 1. F, MENTORICA DIJAŠKE SKUPNOSTI
GABRIJELA FÜRLINGER	TJ ANG	RAZREDNIČARKA 1. BŠ, PEDAGOŠKA KOORDINATORICA v 1. BŠ
SIGRID HORVAT	INF, ITS <sub>INF</sub>	ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA
JOSIPA HREPEVNIK	ZGO, IP ZGO	VODJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI
JASMINA HRNEC	GEO, IP GEO, DRU <sub>GEO</sub>	RAZREDNIČARKA 1. E, 2. E IN 3. E, IZVAJALKA AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA
MATEJA JAGODIČ	TJ NEM	RAZREDNIČARKA 2. BŠ, PEDAGOŠKA KOORDINATORICA v 2. BŠ, KOORDINATORICA OIV IN ID, VODJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
NIKA JANČIČ	SLO, KVO <sub>SLO</sub>	RAZREDNIČARKA 1. A
MAJA JAVORNIK		LABORANTKA
ZINKA KOBULA KAMENŠEK	HST <sub>p</sub> , OST <sub>p</sub> , IUD, KOHSp, KSM, SSI, OPT <sub>p</sub> , OSN <sub>p</sub> , DST <sub>p</sub> , STOp, DKO	RAZREDNIČARKA 2. D, VODJA PUD (STEKLARSTVO)
RAFAEL KOPŠE	OST <sub>p</sub> , VST <sub>p</sub>	

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE PREDMET/PODROČJE	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
BRANKA KOVAČIČ	OSIp, ZDOp, KVOp	RAZREDNIČARKA 1. C, VODJA PUD (OPTIKA)
MARIJA KUČIŠ	RNI, AVS, SISI, KSS, VZO, TED, TDS, PVP, NAR, OSN	VZGOJITELJICA V DD
REBEKA MAJER AMON	OPT, ITS <sub>EKO</sub>	VZGOJITELJICA V DD
MATEJ MALUS	ŠVZ <sub>m</sub>	ŠPORTNI KOORDINATOR V 1. BŠ IN 2. BŠ
ANDREJA NOVAK	OSIp, TVOp, SVOp, OPTp	KOORDINATORICA TEHNIŠKIH DNI
NATAŠA NOVAK	LUM, UME, SSI, STEK <sub>SSI</sub> , KOHS	
TANJA OCVIRK	BIO, IP BIO, ZDO, PD z ORD	RAZREDNIČARKA 2. C, TAJNICA ŠMK ZA POKLICNO MATURO
ZDENKA PETELINŠEK, spec.	IP FIZ, OPK <sub>SVO</sub>	
ANITA PIHLAR	KEM, TVO, OPK <sub>TVO</sub> , PD Z ORD, STO, ZDO	RAZREDNIČARKA 3. C
LUCIJA POLAJŽER	NPO	
JANEZ PRAH	ROVSTp	
TANJA RUPNIK	MAT	RAZREDNIČARKA 3. D, 4. C IN 4. D, SKRBNICA eA
MARIJA SEDMAK	TJ ANG, TJ NEM, TSO	TAJNICA ŠK ZA ZAKLJUČNI IZPIT, KOORDINATORICA ERASMUS+
NATAŠA ŠAFRANKO	SOC, IP SOC, DRU <sub>ZGO, SOC</sub> , RVO, ITS <sub>SOC</sub>	TAJNICA ŠMK ZA SPLOŠNO MATURO, IZVAJALKA AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA
MONIKA ŠELIGO	SLO	RAZREDNIČARKA 3. A
BORIS ŠKET	DSTp, PSTp	
ZORA TABAK	ŠVZ <sub>z</sub>	ŠPORTNA KOORDINATORICA V 1. BŠ IN 2. BŠ
BRIGITA VAHEN	MAT	RAZREDNIČARKA 2. A

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET/PODROČJE	
JOŽE VAJDIČ	FIL	
BRANIMIR VRAŽIČ	OSPS	
GORAZD ZATLER	KEM, IP KEM, TVS, VST, ROVST, PIH, STE, STEKL, PZI	

### 1.2.1 Šifrant splošnoizobraževalnih predmetov (gimnazija, tehnik optik, tehnik steklarstva in steklar)

<b>SLO</b>	SLOVENŠČINA	<b>ŠVZ</b>	ŠPORTNA VZGOJA
<b>ANG</b>	ANGLEŠČINA	<b>MAT</b>	MATEMATIKA
<b>NEM</b>	NEMŠČINA	<b>KEM</b>	KEMIJA
<b>FRA</b>	FRANCOŠČINA	<b>FIZ</b>	FIZIKA
<b>ZGO</b>	ZGODOVINA	<b>BIO</b>	BIOLOGIJA
<b>SOC</b>	SOCIOLOGIJA	<b>INF</b>	INFORMATIKA
<b>GEO</b>	GEOGRAFIJA	<b>PD z ORD</b>	PROJEKTNO DELO z osnovami raziskovalnega dela
<b>PSI</b>	PSIHOLOGIJA	<b>ITS</b>	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP
<b>FIL</b>	FILOZOFIJA	<b>UME</b>	UMETNOST
<b>GLA</b>	GLASBA	<b>DRU</b>	DRUŽBOSLOVJE
<b>LUM</b>	LIKOVNA UMETNOST	<b>NAR</b>	NARAVOSLOVJE

### 1.2.2 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik optik)

<b>TVO</b>	TEHNOLOGIJA V OPTIKI
<b>OSI</b>	OPTIČNA STEKLA IN IZDELAVA OČAL
<b>SVO</b>	SVETLOBA V OPTIKI
<b>ZDO</b>	ZGRADBA IN DELOVANJE OČESA
<b>OPT</b>	OSNOVE PODJETNIŠTVA S TRŽENJEM
<b>OPI</b>	OPTIČNI INSTRUMENTI
<b>TSO</b>	TUJEJEZIČNO SPORAZUMEVANJE V OPTIKI
<b>SUD</b>	SODOBNO UREJANJE DOKUMENTACIJE
<b>RVO</b>	RAZISKOVANJE V OPTIKI
<b>KVO</b>	KOMUNIKACIJA V OPTIKI
<b>OPK</b>	OPTIKA
<b>NPO</b>	NOVOSTI IN POSEBNOSTI V OPTIKI

### 1.2.3 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik steklarstva)

<b>OST</b>	OSNOVE STEKLARSTVA
<b>SSI</b>	SNOVANJE STEKLARSKIH IZDELKOV
<b>TVS</b>	TEHNOLOGIJE V STEKLARSTVU
<b>OPT</b>	OSNOVE PODJETNIŠTVA S TRŽENJEM
<b>VST</b>	VROČE STEKLO
<b>HST</b>	HLADNO STEKLO
<b>OVS</b>	OBLIKOVANJE VROČEGA STEKLA

<b>OSN</b>	OBLIKOVANJE STEKLA NAD ODPRTIM PLAMENOM
<b>DST</b>	DEKORIRANJE STEKLA
<b>SST</b>	STAVBNO STEKLARSTVO
<b>STO</b>	STEKLARSKE STORITVE
<b>IUD</b>	IZDELAVA UPORABNIH IN DEKORATIVNIH IZDELKOV
<b>KSM</b>	KOMBINIRANJE STEKLA Z DRUGIMI MATERIALI
<b>KTS</b>	KOMBINIRANJE TEHNOLOGIJ V STEKLARSTVU
<b>STEK</b>	STEKLARSTVO
<b>DKO</b>	DARILNA KOLECIJA
<b>RVS</b>	RAZISKOVANJE V STEKLARSTVU
<b>RNI</b>	RAČUNALNIŠKO NAČRTOVANJE IZDELKOV
<b>OSPS</b>	OSNOVE STROJNE PROIZVODNJE STEKLA
<b>TED</b>	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA
<b>KOHS</b>	KREATIVNO OBLIKOVANJE HLADNEGA STEKLA

#### 1.2.4 Šifrant strokovnih modulov (program steklar)

<b>STE</b>	STEKLO
<b>VZO</b>	VAROVANJE ZDRAVJA IN OKOLJA V STEKLARSTVU
<b>TDS</b>	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA V STEKLARSTVU
<b>AVS</b>	AVTOMATIZACIJA V STEKLARSTVU
<b>ROVST</b>	ROČNO OBLIKOVANJE VROČEGA STEKLA
<b>PST</b>	PLEMENITENJE STEKLA
<b>SISI</b>	STROJNA IZDELAVA STEKLENIH IZDELKOV
<b>PIH</b>	PIHANJE STEKLA
<b>BRU</b>	BRUŠENJE STEKLA
<b>PVP</b>	PROCESI V PODJETJU
<b>KSS</b>	KRMILJENJE STEKLARSKIH STROJEV
<b>PZI</b>	PIHANJE ZAHTEVNEJŠIH IZDELKOV IZ STEKLA
<b>OBL</b>	OBLIKOVANJE IN BRUŠENJE PO LASTNI ZAMISLI

### 1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

IME IN PRIIMEK VZGOJITELJA	VZGOJNO USMERJA IN VODI		DRUGE ZADOLŽITVE
	VZGOJNA SKUPINA	ODDELKI	
<b>GORAZD BUT</b>	1.	1. letniki	
<b>MARIJA KUČIŠ</b>	1.	1. letniki	
<b>Mag. JERNEJ LAKNER</b>	2.	2. letniki	VODJA DIJAŠKEGA DOMA
<b>KLAVDIJA ZVER</b>	3.	3. letniki	
<b>REBEKA AMON MAJER</b>	4.	4. letniki	



## 1.4 SVETOVALNA SLUŽBA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
KLAVDIJA ZVER	SVETOVALNA DELAVKA (do 31. 10. 2023)
ANJA BANKOVIĆ	SVETOVALNA DELAVKA (od 13. 11. 2023)
SIGRID HORVAT	KNJIŽNIČARKA

Šolska svetovalna služba pomaga dijakom, njihovim staršem in profesorjem pri reševanju psiholoških, pedagoških, socialnih in drugih problemov. Izvaja tudi aktivnosti v zvezi z vpisom, preusmerjanjem in študijskim usmerjanjem dijakov.

Knjižnica je namenjena dijakom in profesorjem. Podpira vzgojno-izobraževalno delo na šoli, profesorje oskrbuje z literaturo za izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja na njihovem strokovnem področju, dijakom pa s sistematičnim posredovanjem literature razširja in pogloblja pri šolskem pouku pridobljena znanja. Knjižnica je odprta pred poukom, delno v času pouka in po pouku.

## 1.5 ADMINISTRATIVNE IN DRUGE SLUŽBE

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
IRMA DUCMAN	POSLOVNA SEKRETARKA
DEJANA ARBAJTER	RAČUNOVODKINJA
BLAŽ MAJČEN	NOČNO VARSTVO DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU, SKRBNIK UČBENIŠKEGA SKLADA
SREČKO VOZLIČ	VRATAR V DIJAŠKEM DOMU

## 1.6 TEHNIČNO OSEBJE

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
ALENKA FIDERŠEK	ČISTILKA
SANDI KLANČNIK	HIŠNIK
AVGUŠTINA LUPINSKI	ČISTILKA
VALERIJA MUŽAR	ČISTILKA
ANDREJA SAJKO	ČISTILKA

## 2 ORGANI ŠOLE

### 2.1 SVET ŠOLE

Svet šole deluje v naslednji sestavi:

- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik občine,
- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 3 predstavniki staršev in
- 2 predstavnik dijakov.

Predsednica Sveta šole je Nataša Šafranko.

## 2.2 RAVNATELJICA

- Vodi pedagoški proces,
- skupaj z ostalimi deležniki VIZ-procesa pripravi letni delovni načrt,
- skrbi za strokovno izobraževanje učiteljev,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- določa sestavo in način dela izpitnih komisij,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- vodi in skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- skrbi za nabavo učne tehnologije,
- opravlja še druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

## 2.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku. Sezname profesorjev oddelčnega učiteljskega zbora razredniki za svoj oddelek razdelijo na prvem roditeljskem sestanku.

## 2.4 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo:

- aktiv učiteljev slovenščine,
- aktiv učiteljev tujih jezikov,
- aktiv učiteljev matematike,
- aktiv učiteljev družboslovnih predmetov,
- aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov,
- aktiv učiteljev športne vzgoje,
- aktiv učiteljev praktičnega pouka in
- aktiv vzgojiteljev v dijaškem domu.

## 2.5 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov in vzgojnih skupin v dijaškem domu. Člane Sveta staršev redno obveščamo o dogajanju na šoli, tako da lahko na sejah sodelujejo s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

## 2.6 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost je oblika organiziranosti dijakov znotraj šole. Sestavljajo jo predstavniki vseh razredov na šoli. Člani Dijaške skupnosti se srečujejo po potrebi, na svojih sestankih pa obravnavajo aktualne probleme življenja in dela na šoli. Mentorica Dijaške skupnosti je Ana Ferk.

### 3 ORGANIZACIJA POUKA, OBSEG IN VRSTE IZOBRAŽEVANJA

Šolski center Rogaška Slatina izobražuje dijake:

- po programu **splošne gimnazije**,
- v oddelku **športne gimnazije**,
- po programu srednjega strokovnega izobraževanja **tehnik optik**,
- po programu srednjega strokovnega izobraževanja **tehnik steklarstva**,
- po programu srednjega poklicnega izobraževanja **steklar**

in izvaja

- vzgojni program **dijaškega doma**.

PROGRAM	TRAJANJE	ŠT. ODDELKOV
GIMNAZIJA	4 leta	<b>7</b> (dva oddelka v 1.*, 2.* in 3. letniku in en oddelek v 4. letniku)
TEHNIK OPTIK	4 leta	<b>5</b> (dva oddelka v 1. letniku in po en oddelek v višjih letnikih)
TEHNIK STEKLARSTVA	4 leta	<b>4</b> (en oddelek v posameznem letniku)
STEKLAR	3 leta	<b>3</b> (en oddelek v posameznem letniku)
DIJAŠKI DOM		<b>4</b> vzgojne skupine
<b>SKUPAJ</b>		<b>19 ODDELKOV + 4 VZGOJNE SKUPINE</b>

\* Od tega en oddelek športne gimnazije.

Pouk je organiziran enoizmensko.

#### 3.1 ŠOLSKI ZVONEC

<b>0. ura</b>	<b>7.05–7.50</b>
<b>1. ura</b>	<b>7.55–8.40</b>
<b>2. ura</b>	<b>8.45–9.30</b>
<b>GLAVNI ODMOR</b>	
<b>3. ura</b>	<b>10.00–10.45</b>
<b>4. ura</b>	<b>10.50–11.35</b>
<b>5. ura</b>	<b>11.40–12.25</b>
<b>6. ura</b>	<b>12.30–13.15</b>
<b>7. ura</b>	<b>13.20–14.05</b>
<b>8. ura</b>	<b>14.10–14.55</b>
<b>9. ura</b>	<b>15.00–15.45</b>
<b>10. ura</b>	<b>15.50–16.35</b>

### 3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV

Za dijake 1. letnikov organiziramo sistematski zdravstveni pregled, za dijake 1. in 3. letnikov preventivni zobozdravstveni pregled ter za dijake 3. letnikov cepljenje.

Za preventivno zobozdravstvo dijakov skrbi zobozdravnica Bojana Debeljak Danjelov, dr. dentalne medicine.

Splošni zdravnik za dijake je Matej Slivnik, dr. med., specialist šolske medicine, specialist pediatrije.

### 3.3 NAČIN OBVEŠČANJA DIJAKOV

Dijake obveščamo z okrožnicami, te v razred prinese dežurni dijak (profesor s podpisom potrdi, da je bilo obvestilo prebrano), ter z obvestili, poslanimi po e-pošti ali objavljenimi na spletni strani šole oz. na velikem zaslonu v pritličju. Razpored nadomeščanj odsotnih profesorjev je objavljen v eAsistentu.

### 3.4 HRANJENJE GARDEROBE

Šola omogoča dijakom najem garderobnih omaric proti plačilu 6 EUR na leto.

### 3.5 PREVOZI

#### Iz smeri Rogatca

Dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza.

Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red> ali <http://www.slo-zeleznice.si/sl/potniki/slovenija/vozni-redi>.

Na redno Nomagovo avtobusno linijo Rogaška Slatina–Dobovec z odhodom s centralne postaje v Rogaški Slatini ob 14.05 dijaki vstopijo pri šoli, in sicer ob 14.09.

#### Iz smeri Šentjurja in Šmarja pri Jelšah

Dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza.

Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red> ali <http://www.slo-zeleznice.si/sl/potniki/slovenija/vozni-redi>.

Pri redni Nomagovi avtobusni liniji Celje–Rogatec z odhodom iz Celja ob 6.50 dijaki izstopijo pri šoli, in sicer ob 7.51.

Na redno Nomagovo avtobusno linijo Rogatec–Celje z odhodom iz Rogatca ob 14.15 dijaki vstopijo pri šoli, in sicer ob 14.22.

## Iz smeri Bistrica ob Sotli, Kozje

Za prihod v šolo dijaki uporabljajo Nomagovo avtobusno linijo, ki vozi po naslednjem voznem redu (izvajalec prevoza je Flucher):

POSTAJALIŠČE	ČAS ODHODA PON.–ČET.	ČAS ODHODA PETEK	POSTAJALIŠČE	ČAS ODHODA PON.–ČET.	ČAS ODHODA PETEK
BUČE	6.30	6.15	DEKMANCA	6.59	6.44
KOZJE – KRIŽIŠČE pri OŠ Kozje	6.37	6.22	LASTNIČ	7.00	6.45
KOZJE – STEKLARNA	6.38	6.23	SEDLARJEVO	7.01	6.46
TREBČE OB SOTLI	6.45	6.30	PRELASKO	7.02	6.47
SPODNJE TREBČE	6.48	6.33	GOLOBINJEK	7.05	6.50
ZAGAJ	6.50	6.35	IMENO	7.07	6.52
BISTICA OB SOTLI	6.53	6.38	PODČETRTEK	7.10	6.55
HRASTJE / BISTICA OB SOTLI	6.55	6.40	SODNA VAS	7.12	6.57

Za odhod iz šole dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza. Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red>.

## 3.6 PREDMETNIKI, MATURA/ZAKLJUČNI IZPIT IN PUD

## 3.6.1 Program gimnazija

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v progr.	Matur. standard
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>I – Obvezni predmeti</b>										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4 (1)	140	560 (35)	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4 (1+1)	140	560 (35+35)	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3 (1)	105	420 (35)	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3 (1)	105	420 (35)	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2 (2)	70	280 (70)	280
Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
Glasba	1,5+0,5	52/70							52+18*	
Likovna	1,5+0,5	52/70							52+18*	
Geografija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	280
Biologija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Kemija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Fizika	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Psihologija					2	70			70	280
Sociologija			2	70	(2)	(70)	(4)	(140)	70 (210)	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280
<b>II – Izbirni predmeti</b>										
Tretji tuji jezik			(3)	(105)	(3)	(105)			(210)**	
Projektno delo z osnovami ...			(2)	(70)	(2)	(70)			(140)	

ITS Podjetnost			(3)	(105)	(3)	(105)			(210)	
			1-3	35-105	1-5	35-175	8-12	280-420	490-630	
<b>III – Obvezne izbirne vsebine</b>										
Aktivno državljanstvo						35			35	
OIV (obvezni in izbirni del)		90		90		55		30	265	
		<b>90</b>		<b>90</b>		<b>90</b>		<b>30</b>	<b>300</b>	
<b>Skupaj (I + II + III)</b>										
	<b>32</b>	<b>1209</b>	<b>32</b>	<b>1210</b>	<b>32</b>	<b>1210</b>	<b>29-33</b>	<b>1045-1185</b>	<b>4675-4815</b>	
Št. tednov pouka		35		35		35		35	140	
Št. tednov OIV		3		3		3		1	10	
<b>Skupno št. tednov izobraž.</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>36</b>	<b>150</b>	

\*Ure se realizirajo v okviru pouka.

\*\* Dijaki predmeta niso izbrali.

( ) Ure iz fonda izbirnih predmetov.

Izbirni predmeti v drugem letniku so:

- francoščina (3 ure),
- interdisciplinarni tematski sklop Podjetnost (3 ure),
- projektno delo z osnovami laboratorijskega dela (2 uri).

Izbirni predmeti v tretjem letniku so:

- sociologija (2 uri),
- francoščina (3 ure),
- interdisciplinarni tematski sklop Podjetnost (3 ure),
- projektno delo z osnovami raziskovalnega dela (2 uri).

## 3.6.2 Oddelki športne gimnazije

PREDMETI	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		SKUPNO št. ur v progr.	Matur. standard
	Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na		Št. ur na			
	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
<b>I – Obvezni predmeti</b>										
Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4 (1)	140	560 (35)	560
Matematika	4	140	4	140	4	140	4 (1+1)	140	560 (35+35)	560
Prvi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3 (1)	105	420 (35)	420
Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3 (1)	105	420 (35)	420
Zgodovina	2	70	2	70	2	70	2 (2)	70	280 (70)	280
Športna vzgoja	6	210	6	210	6	210	3	105	420	
Glasba			1,5+0,5	52/70					52+18*	
Likovna umetnost					1,5+0,5	52/70			52+18*	
Geografija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	280
Biologija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Kemija	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Fizika	2	70	2	70	2	70	(3)	(105)	210 (105)	315
Psihologija					2	70			70	280
Sociologija			2	70	(2)	(70)	(4)	(140)	70 (210)	280
Filozofija							2	70	70	280
Informatika	2	70							70	280
<b>II – Izbirni predmeti</b>										
Slovenščina			0,5	17,5	0,5	17,5				
Matematika					1	35				
Prvi tuji jezik			0,5	17,5	0,5	17,5				
			<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1-2</b>	<b>35-75</b>	<b>10-12</b>	<b>350-420</b>	<b>420-525</b>	
<b>III – Obvezne izbirne vsebine</b>										
Aktivno državljanstvo						35			35	
OIV (obvezni in izbirni del)		90		90		55		30	265	
		<b>90</b>		<b>90</b>		<b>90</b>		<b>30</b>	<b>300</b>	
<b>Skupaj (I + II + III)</b>										
	<b>32</b>	<b>1210</b>	<b>32</b>	<b>1297</b>	<b>32</b>	<b>1297-1332</b>	<b>29-33</b>	<b>1115-1290</b>	<b>4919-5129</b>	
Št. tednov pouka		35		35		35		35	140	
Št. tednov OIV		3		3		3		1	10	
<b>Skupno št. tednov izobraž.</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>38</b>		<b>36</b>	<b>150</b>	

\*Ure se realizirajo v okviru pouka. ( ) Ure iz fonda izbirnih predmetov.

## 3.6.3 Splošna matura

Splošna matura je končni izpit (zunanji izpit na državni ravni), s katerim se na gimnazijah pridobi srednja izobrazba. Sestavljajo jo skupni (obvezni) in izbirni predmeti.

Obvezni maturitetni predmeti (materni jezik, tuji jezik in matematika) dajejo znanje, pomembno za študij na univerzi. Izpit iz tujega jezika in matematike lahko kandidat opravlja na osnovni ali višji zahtevnostni ravni.

Pri izbirnih maturitetnih predmetih si je mogoče pridobiti znanje, ki je pomembno za nadaljevanje posameznega univerzitetnega študija. Kandidat si ob upoštevanju pravil izbire dva izbirna predmeta, lahko pa tudi tretjega (šesti predmet pri maturi).

Vsebina izpita oziroma znanje, ki se preverja na maturi, raven zahtevnosti in pogoji izvedbe (kot na primer trajanje, dovoljeni pripomočki) ter načini preverjanja in ocenjevanja so določeni v izpitnih katalogih.

IZBIRNI PREDMETI za maturo so geografija, zgodovina, biologija, sociologija, fizika, kemija in drugi tuji jezik.

#### OKVIRNI KOLEDAR MATURE 2023/2024

Datum	Aktivnosti
7. 5. 2024	Splošna matura, slovenščina (italijanščina, madžarščina) – ESEJ
<b>29. 5. 2024</b>	<b>ZAČETEK SPLOŠNE MATURE - spomladanski izpitni rok</b>
10. 6. 2024	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
11. 7. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni mature na spomladanskem izpitnem roku
<b>23. 8. 2024</b>	<b>ZAČETEK SPLOŠNE MATURE - jesenski izpitni rok</b>
17. 9. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Podrobnosti najdete na <https://www.ric.si/splosna-matura/koledar-sposne-mature/>.

#### 3.6.4 Program tehnik optik

Programska enota	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
<b>I. SPLOŠNI PREDMETI</b>									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
<b>SKUPAJ I</b>	<b>2143</b>	<b>766</b>		<b>566</b>		<b>409</b>		<b>402</b>	
<b>II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI</b>									
Tehnologija v optiki	320	35	33	66	23	62		66	
Optična stekla in izdelava očal	640	35	144	66	132		124		139
Svetloba v optiki	320	37		99		62	31	66	60
Zgradba in delovanje očesa	128					62		33	33
<b>III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI</b>									
*Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
<b>SKUPAJ II + III</b>	<b>1536</b>	<b>107</b>	<b>177</b>	<b>231</b>	<b>155</b>	<b>281</b>	<b>188</b>	<b>165</b>	<b>232</b>
<b>IV. ODPRTI KURIKUL</b>									
Tujejezično sporazumevanje v optiki	160	70		66		24			
Sodobno urejanje dokumentacije	70	35		35					
Raziskovanje v optiki	70			70					
Komunikacija v optiki	120					31	31	31	27
Novosti in posebnosti v optiki	57								57
Optika	99							99	

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!



SKUPAJ IV	576	105		171		55	31	130	84
SKUPAJ I + II + III + IV		na teden 33	na leto 1155	na teden 34	na leto 1123	na teden 31	na leto 995	na teden 31	na leto 982
V. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA									
Aktivno državljanstvo	35					35			
Interesne dejavnosti	317	96		96		61		64	
SKUPAJ V	352	96		96		96		64	
VI. PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM (pri delodajalcu)									
PUD	304			76 (2 tedna)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

\* Po izboru šole.

### 3.6.5 Poklicna matura v programu tehnik optik

Poklicna matura je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih štirih letnikih izobraževanja. Sestavljena je iz obveznega in izbirnega dela.

Obvezni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz optike,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

Izbirni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike (izbira je prepuščena dijaku).

### OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE 2023/2024

Datum	Aktivnosti
1. 2. 2024	<b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok</b>
5. 3. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
29. 5. 2024	<b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok</b>
10. 6. 2024	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
4. 7. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
23. 8. 2024	<b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok</b>
10. 9. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku

Podrobnosti najdete na <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/>.

### 3.6.6 Program tehnik steklarstva

#### 3.6.6.1 Tehnik steklarstva, 1., 2. in 3. letnik

PROGRAMSKA ENOTA	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
<b>I. SPLOŠNI PREDMETI</b>									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
*Psihologija	68								

Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
SKUPAJ	2143	766		566		409		402	
<b>II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI</b>									
Osnove steklarstva	239	70	169						
Tehniška dokumentacija	68	48	20						
Snovanje steklarskih izdelkov	196	35		66	30	31	34		
Tehnologije v steklarstvu	157					61		96	
Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
Vročje steklo	136			35	101				
Hladno steklo	136			35	101				
Osnove strojne proizvodnje stekla	136			35	101				
SKUPAJ	1196	153	189	171	333	187	67	96	
<b>III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI</b>									
Kreativno pihanje stekla	430					35	180	35	180
Kreativno oblikovanje hladnega stekla	430					35	180	35	180
SKUPAJ	430					35	180	35	180
<b>IV. ODPRTI KURIKUL</b>									
Izdelava uporabnih in dekorativnih steklenih izdelkov	135		70		65				
Kombiniranje stekla z drugimi materiali	90						90		
Raziskovanje v steklarstvu/ Računalniško načrtovanje izdelkov	93					93			
Oblikovanje stekla nad odprtim plamenom/laboratorijsko steklo	90							30	60
Steklarske storitve	90							30	60
SKUPAJ	498		70		60	93	90	60	120
<b>V. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>									
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	35					35			
INTERESNE DEJAVNOSTI	317	96		96		61		64	
<b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>	304 (8 tednov)			76 (2 tedna)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

\* Šola izbere sociologijo ali psihologijo.

### 3.6.6.2 Tehnik steklarstva, 4. letnik

PROGRAMSKA ENOTA	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
<b>I. SPLOŠNI PREDMETI</b>									
Slovenščina	487	140		132		93		122	
Matematika	383	105		99		93		86	
Tuji jezik	417	105		99		93		120	
Umetnost	68	68							
Zgodovina	102	35		67					
Geografija	68	68							
*Sociologija	68					68			
*Psihologija	68								
Fizika	70	35		35					
Kemija	70	70							
Biologija	70	35		35					
Športna vzgoja	340	105		99		62		74	
SKUPAJ	2143	766		566		409		402	
<b>II. OBVEZNI STROKOVNI MODULI</b>									
Osnove steklarstva	192	35	157						
Snovanje steklarskih izdelkov	192	54	12	31		62		33	

Tehnologije v steklarstvu	192	35		62		49		46	
Osnove podjetništva s trženjem	128					95	33		
Vroče steklo	256			33	91	31	101		
Hladno steklo	256			33	91	31	101		
SKUPAJ	1216	124	169	159	182	268	235	79	
<b>III. IZBIRNI STROKOVNI MODULI</b>									
Oblikovanje vročega stekla	192								192
Oblikovanje stekla nad odprtim plamenom	64							32	32
Dekoriranje stekla	128							48	80
Stavbno steklarstvo	64								
Steklarske storitve	64							32	32
SKUPAJ	Najmanj 256							112	144/224
<b>IV. ODPRTI KURIKUL</b>									
Izdelava uporabnih in dekorativnih steklenih izdelkov			131						
Kombiniranje stekla z drugimi materiali					111				
Osnove strojne proizvodnje stekla							67		
Raziskovanje v steklarstvu						33			
Darilna kolekcija									69
Računalniško načrtovanje izdelkov								66	
Steklarstvo								99	
SKUPAJ	576		131		111	33	67	165	69
<b>V. DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>									
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	35					35			
INTERESNE DEJAVNOSTI	317	96		96		61		64	
<b>PRAKTIČNO USPOSABLJANJE Z DELOM</b>	380 (10 tednov)			152 (4 tedni)		152 (4 tedni)		76 (2 tedna)	

\* Šola izbere sociologijo ali psihologijo.

### 3.6.7 Poklicna matura v programu tehnik steklarstva

Poklicna matura je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih štirih letnikih izobraževanja. Sestavljena je iz obveznega in izbirnega dela.

Obvezni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz steklarstva,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

Izbirni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike (izbira je prepuščena dijaku).

#### OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE 2023/2024

Datum	Aktivnosti
<b>1. 2. 2024</b>	<b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - zimski izpitni rok</b>
5. 3. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi
<b>29. 5. 2024</b>	<b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok</b>
10. 6. 2024	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
4. 7. 2024	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
<b>23. 8. 2024</b>	<b>ZAČETEK POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok</b>

10. 9. 2024

SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku

Podrobnosti najdete na <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/>.

## 3.6.8 Časovnica PUD-a v programih tehnik optik in tehnik steklarstva

	TEHNIK OPTIK (TO) na usposabljanju pri delodajalcu	TEHNIK STEKLARSTVA (TS) na usposabljanju pri delodajalcu
<b>1. letnik</b>	/	/
<b>2. letnik</b>	15. 1. do 26. 1. 2024	15. 1. do 26. 1. 2024
<b>3. letnik</b>	20. 5. do 14. 6. 2024  Erasmus+: 20. 5. do 7. 6. 2024	20. 5. do 14. 6. 2024  Erasmus+: 20. 5. do 7. 6. 2024
<b>4. letnik</b>	18. 9. do 29. 9. 2023	18. 9. do 29. 9. 2023

## 3.6.9 Steklar

PROGRAMSKA ENOTA	SKUPNO ŠT. UR	1. letnik		2. letnik		3. letnik	
		TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA	TEORIJA	PRAKSA
<b>A) SPLOŠNI PREDMETI</b>							
P1 Slovenščina	212	99		66		47	
P2 Matematika	212	99		66		47	
P3 Tuji jezik	164	66		66		32	
P4 Umetnost	32	32					
P5 Naravoslovje	132	66		66			
P6 Družboslovje	132	66		66			
P7 Športna vzgoja	164	66		66		32	
SKUPAJ	1048	494		396		158	
<b>B) OBVEZNI STROKOVNI MODULI</b>							
M1 Steklo	133	42	10	65	16		
M2 Varovanje zdravja in okolja v steklarstvu	68	68					
M3 Tehnična dokumentacija v steklarstvu	68	48	20				
M4 Avtomatizacija v steklarstvu	102	20	10 + 72				
M5 Ročno oblikovanje vročega stekla	136	25	111				
M6 Plemenitenje stekla	136	25	111				
SKUPAJ	643	228	334	65	16		
<b>C) IZBIRNI STROKOVNI MODULI</b>							
M7 Strojna izdelava steklenih izdelkov	615			25	283	25	282
M8 Pihanje stekla	615			25	283	25	282
M9 Brušenje stekla	615			25	283	25	282
SKUPAJ	615			25	283	25	282
SKUPAJ B in C	1258	228	334	90	299	25	282
<b>D) ODPRTI KURIKUL</b>							
M10 Procesi v podjetju (obvezno)	83	4*	79				
M11 Krmiljenje steklarskih strojev (izbirno)	317			4*	121	4*	188

M12 Pihanje zahtevnejših izdelkov iz stekla (izbirno)	317			4*	121	4*	188
M13 Oblikovanje in brušenje po lastni zamisli (izbirno)	317			4*	121	4*	188
SKUPAJ	400	4*	79	4*	121	4*	188
SKUPAJ A, B, C in D	2706	726	413	490	420	187	470
<b>E) DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b>							
<b>AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO</b>	30			/		30	
<b>INTERESNE DEJAVNOSTI</b>	130	64		49		17	
	(4 ted.)	(2 ted.)		(1,5 ted.)		(0,5 ted.)	
SKUPAJ	160	64		49		47	
<b>PRAKTIČNO USPOSABLJ. Z DELOM</b>	912		114		342		456
	(24 ted.)		(3 ted.)		(9 ted.)		(12 ted.)

Zapisano v rdeči barvi se izvaja v podjetju. Označeno z \* so ure timskega pouka učitelja in mentorja v podjetju. Dijaki v šoli preživijo: 1. letnik – 30 tednov, 2. letnik – 18 tednov, 3. letnik – 8 tednov.

### 3.6.9.1 Vajeniška oblika izvedbe programa steklar

Program **steklar** izvajamo v vajeniški obliki, kar pomeni, da dijaki več kot polovico časa vseh treh letnikov preživijo pri delodajalcu. Z **Načrtom izvajanja vajeništva** je določeno, da se dijaki večino časa v 1. letniku učijo v šoli, večino časa v 3. letniku pa pri delodajalcu.

### 3.6.9.2 Časovnica izvajanja vajeništva za šolsko leto 2023/2024

	<b>V šoli</b>	<b>Pri delodajalcu</b>
1. letnik	1. 9. do 22. 12. 2023	/
	/	3. 1. do 26. 1. 2024 (18 dni)
	29. 1. do 24. 5. 2024	/
	/	27. 5. do 21. 6. 2024 (20 dni)
2. letnik	1. 9. do 27. 10. 2023	/
	/	6. 11. do 22. 12. 2023 (35 dni)
	3. 1. do 2. 2. 2024	/
	/	5. 2. do 24. 5. 2024 (67 dni)
	27. 5. do 24. 6. 2024	/
3. letnik	/	1. 9. do 22. 12. 2023 (76 dni); 30. 10. do 3. 11. jesenske počitnice
	3. 1. do 2. 2. 2024	/
	/	5. 2. do 19. 4. 2024 (47 dni) PREDPREIZKUS: 11. do 15. 3. 2024 ZAKLJUČNI IZPIT: 25. do 29. 3. 2024 (izdelek + poročilo)
		Erasmus+: 20. 5. do 7. 6. 2024
	22. 4. do 21. 5. 2024	/

### 3.6.10 Zaključni izpit

Zaključni izpit je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih treh letnikih izobraževanja.

Sestavljen je iz:

- pisnega in ustnega izpita iz slovenščine ter
- izdelka oz. storitve in zagovora.

#### OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2023/2024

Datum	Aktivnosti
12. februar 2024	slovenščina
4. junij 2024	slovenščina
21. avgust 2024	slovenščina

Datume za preostale dele zaključnega izpita in datume seznanitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola s šolskim koledarjem.

Več informacij na <https://www.ric.si/zakljucni-izpiti/koledar-zakljucnega-izpita/>.

## 4 DEJAVNOSTI OB POUKU

### 4.1 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine so del gimnazijskega predmetnika in obsegajo v prvih treh letnikih gimnazije po 90, v četrtem pa 30 ur. Delijo se na vsebine, obvezne za vse, na vsebine, obvezne za tip gimnazije, ter na dijakovo prosto izbiro. Obvezni del teh vsebin pripravi šola, udeležba pri teh vsebinah je za dijake obvezna.

Vsebine proste izbire lahko dijaki izbirajo prostovoljno. Fond predpisanih ur zapolnijo z delom v kroških in z dejavnostmi, ki so kot dodatne dejavnosti organizirane na šoli. Če dijak v svojem prostem času sodeluje pri aktivnostih, organiziranih izven šole (npr. obiskuje glasbeno šolo, je član folklorne skupine...), mu šola ob predložitvi ustreznega potrdila to dejavnost lahko prizna kot vsebine proste izbire, vendar največ do 1/3 predpisanih ur.

Zgradba in število ur obveznih izbirnih vsebin po letnikih:

Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL	50	50	30	17
PROSTA IZBIRA	40	40	25	13
SKUPAJ	90	90	55	30

V mesecu maju dijaki svojemu razredniku oddajo izpolnjen obrazec za evidentiranje ur proste izbire, ki ga je objavljen na <https://scrs.si/wp-content/uploads/2018/08/Obrazec-za-evidentiranje-ur-proste-izbire-OIV-in-ID-NOVO-AVGUST-2018.pdf>.

### 4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja ter srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Razpored obveznega dela interesnih dejavnosti po programih in letnikih (v urah):

PROGRAMA TEHNIK OPTIK in TEHNIK STEKLARSTVA				
Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL	76	76	41	44
PROSTA IZBIRA	20	20	20	20
SKUPAJ UR	96	96	61	64

PROGRAM STEKLAR			
Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik
OBVEZNI DEL	40	40	24
PROSTA IZBIRA	10	10	6
SKUPAJ UR	50	50	30

V mesecu maju dijaki svojemu razredniku oddajo izpolnjen obrazec za evidentiranje ur proste izbire, ki ga je objavljen na <https://scrs.si/wp-content/uploads/2018/08/Obrazec-za-evidentiranje-ur-proste-izbire-OIV-in-ID-NOVO-AVGUST-2018.pdf>.

### 4.3 AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop gimnazijskih, strokovnih in poklicnih programov. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.). Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Izvajalki Nataša Šafranko in Jasmina Hrncic bosta dejavnost izvajali v 3. letnikih vseh programov.

### 4.4 ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI

Organizacija obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti se določi z *Letnim delovnim načrtom šole*. Dijaki bodo z vsebinami, obsegom ur in termini izvajanja natančno obveščeni do konca meseca septembra. Koordinatorica OIV in ID je Mateja Jagodič.

## 5 UČBENIŠKI SKLAD, ŠOLSKI SKLAD IN ŠOLSKA PREHRANA

### 5.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Gre za sklad, ki dijakom omogoča izposojati učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov in naročilo delovnih zvezkov. Skrbnik učbeniškega sklada je Blaž Majcen ([blaz.majcen@scrs.si](mailto:blaz.majcen@scrs.si)).

	PLAČILO STARŠEV	OB KONCU ŠOL. LETA
<b>UČBENIKI</b>	Največ 1/3 cene novega učbenika	Dijak izposojene učbenike vrne.
<b>DELOVNI ZVEZKI</b>	Polna cena novega delovnega zvezka	Dijak kupljene delovne zvezke obdrži.

## 5.2 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril, srečelovov, prispevkov staršev in iz drugih virov. S sredstvi Šolskega sklada se financirajo dejavnosti dijakov in nadstandardne dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, saj je namen delovanja Šolskega sklada zagotoviti dijakom Šolskega centra čim boljše pogoje za vzgojno-izobraževalno delo. Z zbranimi sredstvi razpolaga Upravni odbor Šolskega sklada. Predsednica Upravnega odbora ŠS ŠCRS je Mateja Jagodič.

## 5.3 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja *Zakon o šolski prehrani* (Ur. l. RS št. 3/2013 in 46/2014).

Šola v dneh, ko poteka pouk, organizira malice. Kot dodatno ponudbo za nedomske dijake šola organizira tudi kosilo (za domske dijake pa seveda zajtrk, kosilo in večerjo).

Dijak se mora na šolsko prehrano prijaviti. Prijavo praviloma odda razredniku v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, odda ali prekliče pa jo lahko tudi kadar koli med šolskim letom.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če ta ni pravočasno odjavljen.

Starši oziroma dijaki posamezni obrok odjavijo do 9. ure zjutraj za naslednji dan oz. v primeru bolezni do 8. ure zjutraj za isti dan, in sicer:

- po elektronski pošti na internetni naslov [tajnistvo@scrs.si](mailto:tajnistvo@scrs.si),
- osebno v tajništvu šole,
- po telefonu samo na številko 03 818 20 79 pri koordinatorici šolske prehrane Irmi Ducman.

### 5.3.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Do **polne subvencije za malico** oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.

Do **delne subvencije za malico** so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša:

- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 % cene malice oziroma
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 % cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila **ni treba oddajati na centru za socialno delo**, saj bo šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Vloga za subvencijo malice **se na centru za socialno delo odda samo v primeru**, če družina dijaka ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

### 5.3.2 CENA MALICE IN KOSILA V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Cena malice znaša 3,60 evra (za prejemnika 70 % subvencije 1,08 evra, za prejemnika 40 % subvencije pa 2,16 evra).

Cena kosila za nedomske dijake znaša 5,00 evra.



Cene obrokov za domske dijake so razvidne iz specifikacije oskrbnine za bivanje v dijaškem domu.

## 6 SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo pravico do obveščeniosti o življenju in delu na šoli. Zato organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure, starši pa so preko predstavnika, ki ga izvolijo na 1. roditeljskem sestanku, vključeni tudi v delo Sveta staršev in Sveta šole.

OBLIKA	PREDVIDEN TERMIN
Roditeljski sestanki	trikrat letno (september, januar, april)
Govorilne ure	tedensko (pri vsakem posameznem učitelju; razpored govorilnih ur učiteljev oddelčnega učiteljskega zbora posreduje razrednik na 1. roditeljskem sestanku)
	mesečno (t. i. skupne govorilne ure)

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek tudi izven načrtovanih terminov, če presodi, da je to potrebno.

Razpored tedenskih govorilnih ur je od 15. 9. objavljen na spletni strani šoli (<https://scrs.si/govorilne-ure-tedensko-2/>). Starše prosimo, da svoj prihod na govorilno uro učečemu profesorju vnaprej napovejo.

Skupne govorilne ure načrtujemo:

- 17. novembra 2023 od 16. do 17. ure,
- 10. maja 2024 od 16. do 17. ure.

## 7 STATUSI

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

1. nadarjenemu dijaku,
2. dijaku perspektivnemu športniku,
3. dijaku vrhunskemu športniku,
4. dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
5. dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
6. dijaku, ki prihaja iz tuje države,
7. v drugih utemeljenih primerih,
8. dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila. Obrazec pisne vloge najdete na povezavi <https://scrs.si/wp-content/uploads/2023/06/Vloga-za-prilagoditev-obveznosti-2023.pdf>.

## 8 OKVIRNI ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

DATUM	VSEBINA
1. 9. 2023	začetek pouka za nižje letnike
6. 9. 2023	začetek pouka/PUD-a za zaključne letnike
30. 10. 2023 do 3. 11. 2023	jesenske počitnice
22. 12. 2023	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
27. 12. 2023 do 2. 1. 2024	novoletne počitnice
15. 1. 2024	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
7. 2. 2024	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
9. 2. 2024	dan šole
16. 2. 2024 in 17. 2. 2024	informativna dneva
23. 2. 2024	maturantski ples
26. 2. 2024 do 1. 3. 2024	zimske počitnice
9. 3. 2024	predmaturitetni preizkus
1. 4. 2024	velikonočni ponedeljek
28. 4. 2024 do 2. 5. 2024	prvomajske počitnice
3. 5. 2024	pouka prosto (v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah)
7. 5. 2024	maturitetni esej (IP1, SLO)
21. 5. 2024 in 22. 5. 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike, razdelitev spričeval
23. 5. do 28. 5. 2024	priprave na SM, PM in ZI
23. 5. do 27. 5. 2024	izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letniki)
29. 5. 2024	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
21. 6. 2024	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike, proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
26. 6. do 31. 8. 2024	poletne počitnice
28. 6. 2024 do 30. 6. 2024	spomladanski izpitni rok (popravni in predmetni izpiti)
16. 8. do 18. 8. 2024	jesenski izpitni rok (popravni in predmetni izpiti)

## 9 ŠOLSKA PRAVILA

Sprejeta šolska pravila najdete na povezavi <https://scrs.si/solska-pravila/>.

V času, ko se svet sooča z okužbami s COVID-19, so na šoli sprejeta še naslednja **Pravila za zagotavljanje kontinuiranega dela v šolskih prostorih ŠCRS v času virusa COVID-19, in sicer:**

*V času, ko veljajo posebni ukrepi za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19, veljajo v šolskih prostorih ŠCRS posebna pravila, ki zagotavljajo čim manj neposrednih kontaktov med dijaki in zaposlenimi. Dosledno se izvajajo tudi vsi ostali ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom, kot jih določata in svetujeta Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za zdravje, veljajo pa tudi ukrepi, ki jih je sprejela Vlada RS.*

*Dijaku, ki se pravil ne drži in s tem ogroža zdravje sebe in drugih, se po 27. členu Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07, 68/17, 6/18 (ZIO-1), 46/19) in 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1; Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017, 46/2019) izreče začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole. V tem primeru učitelj o kršitvah obvesti starše oz. skrbnike, ki poskrbijo, da dijak varno zapusti šolo.*

**I. DOPOLNJENA PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, ki veljajo v obdobju razglašeni izrednih ukrepov za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19**

### 1. Prihod/vstop v šolske prostore

- *V šolske prostore vstopajo le dijaki in zaposleni ŠCRS. Zunanjim obiskovalcem je vstop dovoljen le po predhodni najavi in v obveznem spremstvu predstavnika šole ter z obrazno masko.*
- *Ob vstopu v šolske prostore je obvezno razkuževanje rok.*
- *Ves čas bivanja v šoli in na njenih funkcionalnih površinah naj se vzdržuje primerna medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra).*
- *Po vstopu v šolo se dijaki v garderobi preobujejo v copate. V garderobi se zadržujejo le toliko, kolikor je najnujnejše.*
- *Vrata učilnic so do pričetka pouka, priprav oz. izpita odprta, da se vstopajoči čim manj dotikajo kljuk.*
- *Dijaki se ob vstopu v učilnico takoj odpravijo na svoje mesto.*

### 2. Zaščitna oprema in razkuževanje opreme

- *Nošenje lastne obrazne maske je obvezno v vseh skupnih prostorih šole (avla, hodniki, zbornica, kabineti ...).*
- *Obrazno masko lahko dijaki in zaposleni snamejo, ko sedijo v učilnici in je zagotovljena distanca. Če se dijaku približa profesor ali dijak na manj kot 1,5 do 2 metra, si oba nadeneta obrazno masko.*
- *Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem naj se je osebe ne dotikajo. Na 2 do 3 ure jo je treba zamenjati.*
- *Računalnik v učilnici uporablja le učitelj. Za razkuževanje tipkovnice in miške uporablja nastavljene alkoholne robčke. V primeru govornega nastopa, predstavitve ... računalnik v učilnici lahko uporablja tudi dijak po predhodnem razkuževanju tipkovnice.*

### 3. Odmori in malica

- *Dijaki v času 5-minutnih odmorov ne zapuščajo učilnic. Priporočamo izvajanje razteznih oz. razgibalnih vaj na sedežu oz. v matični učilnici.*
- *V primeru, ko se dijaki med odmorom selijo v specializirano učilnico (laboratorij, računalniško uč., delavnico za praktični pouk ...), se gibljejo umirjeno po desni strani hodnika. Pred vstopom v specializirane učilnice si obvezno razkužijo roke.*

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

- *Malico bomo organizirali v šolski kuhinji. Dijaki pri odhodu v jedilnico spoštujejo gibanje po desni strani hodnika, vzdržujejo varnostno razdaljo in na malico odhajajo po določenem časovnem razporedu. Pred prehranjevanjem si dijak obvezno umije roke.*

#### 4. Sanitarije

- *V sanitarijah dijaki in zaposleni upoštevajo vse priporočene varnostne ukrepe (medosebna razdalja, umivanje rok, nedotikanje kljuge ...).*

#### 5. Pripomočki

- *Dijaki naj si vse potrebne pripomočke za pouk (učbenike, pisala, šestilo ...), priprave in samo maturo prinesejo od doma. Izposojanje pripomočkov pri sošolcih in njihova izmenjava se odsvetuje.*

#### 6. Tajništvo, računovodstvo, svetovalna služba, knjižnica

- *V skupne službe šole in dijaškega doma se vstopa v času uradnih ur in posamično.*

#### 7. Odhod domov

- *Po končanem pouku dijaki iz šole izstopajo posamično, pri tem naj stalno ohranjajo priporočeno medosebno razdaljo.*

- *Zadrževanje v skupinah oz. druženje na funkcionalnem zemljišču pred vhodom v šolo ni dovoljeno.*

## II. DRUGI UKREPI ZA PREPREČEVANJE OKUŽBE S KORONAVIRUSOM

### 1. Izvajanje navodil Nacionalnega inštituta za javno zdravje

*Pri preprečevanju okužbe s koronavirusom se dosledno izvajajo splošna pravila in navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje:*

- *izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi in se držimo varnostne razdalje (najmanj 1,5 m),*
- *ne dotikamo se oči, nosu in ust,*
- *upoštevamo pravila higiene kašlja,*
- *redno si umivamo roke z milom in vodo,*
- *v primeru, da zbolimo, ostanemo doma,*
- *v zaprtih prostorih nosimo masko.*

### 2. Posebni ukrepi čiščenja in razkuževanja prostorov

*Čistilke v šoli redno čistijo in razkužujejo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (kljuge, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščne školjke, pipe umivalnikov).*

### 3. Ukrepi v primeru znakov bolezni

*V primeru, da kdorkoli od zaposlenih ali dijakov zboli z znaki okužbe dihal (vročina, kašelj, težko dihanje), veljajo naslednji ukrepi:*

- *o tem takoj obvesti učitelja oz. ravnatelja in se umakne v ločen prostor, ki je v šoli določen za karanteno (dnevna soba dijaškega doma),*
- *o pojavu bolezni učitelj nemudoma obvesti razrednika ali svetovalno službo, ta pa starše ali skrbnike,*
- *v primeru, ko staršev oz. skrbnikov ni mogoče obvestiti v doglednem času, razrednik ali svetovalna služba kliče zdravstveno osebje,*
- *skrb za obolelo osebo do prihoda svojcev oz. zdravstvenega osebja prevzame vzgojitelj v dijaškem domu, pri čemer dosledno upošteva higienske ukrepe.*

*Ta pravila veljajo, dokler ne bo Vlada RS preklicala izrednih ukrepov oz. dokler pristojne službe ne ovržejo nevarnosti širjenja virusa.*

V Rogaški Slatini, 27. 8. 2020

## 10 DIJAŠKI DOM ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

Vsako šolsko leto pomeni nov izziv. Za tiste, ki že dalj časa bivate v našem dijaškem domu, je že vse utečeno, novinci pa spoznavate nove prijatelje, nov način dela in življenja. Prepričani smo, da bo vaše bivanje in naše skupno druženje v dijaškem domu prijetno. Vsi zaposleni v domu bomo storili vse, da to zagotovimo. Vendar se morate potruditi tudi vi, drage dijakinje in dijaki. Le skupaj smo lahko uspešni.

V šolskem letu 2023/2024 so dijaki razporejeni štiri vzgojne skupine, vpisani pa so v pet izobraževalnih programov. Vzgojno delo z dijaki v domu opravljajo vzgojitelji Jernej Lakner, ki je hkrati tudi vodja doma, Klavdija Zver, Rebeka Majer Amon, Gorazd But in Marija Kučiš. Nočno dežurstvo opravlja Blaž Majcen. Delo vratarja opravlja Srečko Vozlič. Ravnateljica šole in dijaškega doma je Dubravka Berc Prah.

### ORGANIZIRANOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v Domske skupnosti, katere mentor je mag. Jernej Lakner. Temeljna enota domske skupnosti je vzgojna skupina dijakov. V njej lahko dijaki neposredno izražajo svoja stališča in interese ter se dogovarjajo o vseh bistvenih sestavinah življenja v dijaškem domu. V letošnjem šolskem letu bodo dijaki v domu organizirani v štiri vzgojne skupine.

### KDO VAM BO POMAGAL IN SVETOVAL?

Vsi želimo uspeti in se nekaj naučiti. Zelo pomembno je, da sodelujete z nami pri oblikovanju in ustvarjanju prijetnega domskega okolja, v katerem bomo našli spodbude za ustvarjalno delo, sodelovanje, samopotrjevanje, oporo, zavetje, varnost, pomoč, red in zaupanje.

Vzgojitelj skrbi in odgovarja za vzgojno-izobraževalno delo svoje skupine in slehernega dijaka v njej. Povezan je s šolo, ki jo dijak obiskuje, spremlja učni uspeh in ravnanja dijakov, sklicuje roditeljske sestanke, vabi starše na pogovore v dom, razrešuje problematiko skupine.

Mladim je vzgojitelj svetovalec in usmerjevalec v času učnih ur. Prizadeva si, da bi deloval uravnoteženo med interesi dijaka, staršev, šole in dijaškega doma.

### ŽIVLJENJE V DIJAŠKEM DOMU

Dijaški dom dijakom zagotavlja:

- redno in kvalitetno prehrano (zajtrk, kosilo, večerja),
- visok standard bivanja (dvo-posteljne sobe apartmajskega tipa),
- bližino šole,
- organizirane učne ure,
- pomoč pri učenju (inštrukcije, medsebojna pomoč),

- dobre pogoje za učno delo (primerno opremljene sobe, učilnice, knjižnica s čitalnico, računalniška učilnica ...),
- sodelovanje vzgojitelja s starši, s šolo, razredniki, svetovalno službo..),
- življenje s sovrstniki,
- organizirane športne, rekreativne in sprostitvene aktivnosti (košarka, nogomet, namizni tenis, fitness in aerobika, savna, šah ...),
- kulturno udejstvovanje (literarna dejavnost, razstave, gledališke in filmske predstave, koncerti ...),
- aktivnosti v okviru domske ustvarjalnice: plesi, pogovori, tečaji, predavanja, družabni večeri, slikanje na steklo, ustvarjalne delavnice.

#### DIJAŠKI DAN

6.00 do 7.00 – bujenje, urejanje sob

6.30 do 7.30 – zajtrk

13.45 do 14.30 – kosilo

15.00 do 18.00 – popoldanske učne ure

18.30 do 18.45 – večerja

19.00 do 21.30 – čas za dodatno učenje, organizirane interesne dejavnosti, prosti čas

#### CENA OSKRBNINE V ŠOL. LETU 2023/24

Minister je skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih sprejel tudi Sklep o izhodiščni ceni oskrbnine v dijaških domovih, ki bo v šolskem letu 2023/2024 znašala 256,79 € na mesec. Minister je sprejel tudi Sklep o sofinanciranju plačil staršev, ki imajo v dijaškem domu hkrati vključenega več kot enega otroka. Sklep določa, da je za drugega in naslednje otroke, ki sočasno bivajo v istem ali drugem dijaškem domu, v šolskem letu 2023/2024 višina sofinanciranja enaka celotni vrednosti izhodiščne cene oskrbnine.

**Pravila ŠCRS o domskem redu** najdete na povezavi <https://scrs.si/domska-pravila/>.

V času, ko se svet sooča z okužbami s COVID-19, so v dijaškem domu sprejeta še naslednja **Pravila za zagotavljanje kontinuiranega dela v dijaškem domu ŠCRS v času virusa COVID-19, in sicer:**

*V času, ko veljajo posebni ukrepi za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19, veljajo v dijaškem domu ŠCRS posebna pravila, ki zagotavljajo čim manj neposrednih kontaktov med dijaki in zaposlenimi. Dosledno se izvajajo tudi vsi ostali ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom, kot jih določata in svetujeta Nacionalni inštitut za javno zdravje in Ministrstvo za zdravje, veljajo pa tudi ukrepi, ki jih je sprejela Vlada RS.*

Dijaku, ki se pravil ne drži in s tem ogroža zdravje sebe in drugih, se po analogiji s 56. členom Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (ZPSI-1; Uradni list RS, št. 79/2006, 68/2017, 46/2019) izreče začasna prepoved bivanja v dijaškem domu. V tem primeru vzgojitelj o kršitvah obvesti starše oz. skrbnike, ki poskrbijo, da dijak varno zapusti dijaški dom.

#### I. DOPOLNJENA DOMSKA PRAVILA, ki veljajo v obdobju razglašanih izrednih ukrepov za preprečitev okužbe s koronavirusom COVID-19

##### 1. Prihod/vstop v dijaški dom

- V dijaški dom vstopajo le dijaki, vpisani v dijaški dom. Zunanji obiskovalci niso dovoljeni.
- Zaposleni in dijak vstopajo v domski objekt z masko. Nošenje maske je obvezno v vseh skupnih prostorih (avla, pisarna vzgojiteljev, jedilnica ...).
- Ob vstopu v dijaški dom je obvezno razkuževanje rok.
- Ves čas bivanja v dijaškem domu in na njegovih funkcionalnih površinah naj se vzdržuje primerna medosebna razdalja (najmanj 1,5 do 2 metra).

##### 2. Namestitev v sobe ter pravila učenja in življenja v domu

- Dijaki so nastanjeni po sobah. V času, ko je dijak v svoji sobi, nošenje maske ni potrebno.
- Učenje poteka v sobah, v skupnih prostorih pa le v dogovoru z vzgojitelji in po posebnem razporedu.
- Obiski v sobah niso dovoljeni.
- Dijaki so zadolženi, da sobo pogosto zračijo in čistijo.
- Interesne dejavnosti potekajo prilagojeno ukrepom za preprečitev širjenja okužbe.
- Dijaki se lahko zadržujejo pred domom, vendar morajo upoštevati varnostno razdaljo.
- Svetovanje, pomoč pri učenju in drugo delo vzgojitelja z dijaki poteka na primerni razdalji. Vzgojitelji in dijaki pri tem nosijo maske.

##### 3. Prehranjevanje v domu/Pravila obnašanja v jedilnici

- Ob vstopu v jedilnico si dijaki obvezno umijejo roke z milom in vodo.
- V vrsti ob razdelilnem pultu čakajo tako, da upoštevajo medosebno varnostno razdaljo.
- Dijaki dosledno upoštevajo talne nalepke oz. smeri gibanja v jedilnici in po hodniku.
- Uporaba maske v jedilnici je obvezna za vse, dijake in zaposlene (med premikanjem po jedilnici). Ko dijak oz. zaposleni sedi za svojo mizo, masko sname.
- Mize in stoli v jedilnici so razporejeni tako, da pri vsaki mizi sedi samo en dijak.

#### II. DRUGI UKREPI ZA PREPREČEVANJE OKUŽBE S KORONAVIRUSOM

##### 1. Izvajanje navodil Nacionalnega inštituta za javno zdravje

Pri preprečevanju okužbe s koronavirusom se dosledno izvajajo splošna pravila in navodila Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

- izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi in se držimo varnostne razdalje (najmanj 1,5 m),
- ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- upoštevamo pravila higiene kašlja,
- redno si umivamo roke z milom in vodo,
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma,
- v zaprtih prostorih nosimo masko.

*2. Posebni ukrepi čiščenja in razkuževanja prostorov*

*Čistilke v domu redno čistijo in razkužujejo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (kljuge, pulti, vse dostopne površine sten in oken, straniščne školjke, pipe umivalnikov).*

*3. Ukrepi v primeru znakov bolezni*

*V primeru, da kdorkoli od zaposlenih ali dijakov zboli z znaki okužbe dihal (vročina, kašelj, težko dihanje), veljajo naslednji ukrepi:*

- o tem takoj obvesti vzgojitelja oz. ravnatelja in se umakne v ločen prostor, ki je v domu določen za karanteno (dnevna soba),*
- o pojavu bolezni vzgojitelj nemudoma obvesti starše ali skrbnike,*
- v primeru, ko staršev oz. skrbnikov ni mogoče obvestiti v doglednem času, vzgojitelj kliče zdravstveno osebje,*
- skrb za obolelo osebo do prihoda svojcev oz. zdravstvenega osebja prevzame vzgojitelj v dijaškem domu, pri čemer dosledno upošteva higienske ukrepe.*

*Ta pravila veljajo, dokler ne bo Vlada RS preklicala izrednih ukrepov oz. dokler pristojne službe ne ovržejo nevarnosti širjenja virusa.*

*V Rogaški Slatini, 27. 8. 2020*

Vzgojitelji, vodstvo in osebje dijaškega doma vam želimo prijetno bivanje med nami!