



PREDSTAVITVENA PUBLIKACIJA

ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

Šolsko leto 2025/2026



Šolski center Rogaška Slatina
Šola za znanje, smeh in sanje!
Steklarska ulica 1, 3250 Rogaška Slatina
Tel.: 03 818 20 79
Faks: 03 818 20 10
E-pošta: tajnistvo@scrs.si
Spletna stran: <http://www.scrs.si>

Kazalo vsebine

1 PREDSTAVLJAMO SE ...	4
1.1 OSNOVNI KONTAKTNI PODATKI	4
1.2 UČITELJSKI ZBOR	5
1.2.1 Šifrant splošnoizobraževalnih predmetov (gimnazija, tehnik optik, tehnik steklarstva in steklar)	7
1.2.2 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik optik)	7
1.2.3 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik steklarstva)	8
1.2.4 Šifrant strokovnih modulov (program steklar)	8
1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR	9
1.4 SVETOVALNA SLUŽBA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA	9
1.5 ADMINISTRATIVNE IN DRUGE SLUŽBE	9
1.6 TEHNIČNO OSEBJE	10
2 ORGANI ŠOLE	10
2.1 SVET ŠOLE	10
2.2 RAVNATELJICA	10
2.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	10
2.4 STROKOVNI AKTIVI	10
2.5 SVET STARŠEV	11
2.6 DIJAŠKA SKUPNOST	11
3 ORGANIZACIJA POUKA, OBSEG IN VRSTE IZOBRAŽEVANJA	11
3.1 ŠOLSKI ZVONEC	12
3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV	12
3.3 NAČIN OBVEŠČANJA DIJAKOV	12
3.4 HRANJENJE GARDEROBE	12
3.5 PREVOZI	12
3.6 PREDMETNIKI, MATURA/ZAKLJUČNI IZPIT IN PUD	13
3.6.1 Program gimnazija	13
3.6.2 Oddelki športne gimnazije	13
3.6.3 Splošna matura	13
3.6.4 Program tehnik optik	14

3.6.5 Poklicna matura v programu tehnik optik.....	14
3.6.6 Program tehnik steklarstva	14
3.6.7 Poklicna matura v programu tehnik steklarstva	15
3.6.8 Časovnica PUD-a v programih tehnik optik in tehnik steklarstva	15
3.6.9 Steklar.....	16
3.6.10 Zaključni izpit.....	16
4 DEJAVNOSTI OB POUKU.....	17
4.1 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	17
4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI	17
4.3 AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	18
4.4 ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI	18
5 UČBENIŠKI SKLAD, ŠOLSKI SKLAD IN ŠOLSKA PREHRANA	18
5.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD	18
5.2 ŠOLSKI SKLAD	18
5.3 ŠOLSKA PREHRANA	18
5.3.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	19
5.3.2 CENA MALICE IN KOSILA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026	19
6 SODELOVANJE S STARŠI	20
7 STATUSI.....	20
8 OKVIRNI ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	21
9 ŠOLSKA PRAVILA.....	22
10 DIJAŠKI DOM ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA	22

1 PREDSTAVLJAMO SE ...

1.1 OSNOVNI KONTAKTNI PODATKI

RAVNATELJICA	mag. Dubravka Berc Prah		dubravka.berc-prah@scrs.si	šola, pritličje
TAJNIŠTVO	Irma Ducman	03 818 20 79	tajnistvo@scrs.si	šola, pritličje
RAČUNOVODSTVO	Dejana Arbajter	03 818 20 26	dejana.arbajter@scrs.si	šola, pritličje
SVETOVALNA SLUŽBA	Manca Mrkša	03 818 20 75	manca.mrksa@scrs.si	K8
	Lidija Posilović	051 606 779 03 425 01 60	lidija.posilovic@scrs.si	
ŠOLSKA KNJIŽNICA	Sigrid Horvat	03 818 20 83	sigrid.horvat@scrs.si	šola, pritličje
DIJAŠKI DOM	mag. Jernej Lakner	03 818 20 29 041 953 170	jernei.lakner@scrs.si	dijaški dom
	Rebeka M. Amon		rebeka.majer-amon@scrs.si	
	Klavdija Zver		klavdija.zver@scrs.si	
	Petra Križnik		petra.kriznik@scrs.si	
	Lidija Posilović		lidija.posilovic@scrs.si	
	Nadja Mirnik		nadja.mirnik@scrs.si	
ZBORNICA	/	03 425 01 62	/	K13
KABINET TAJNICE SPLOŠNE MATURE	Nataša Šafranko		natasa.safranko@scrs.si	K7
KABINET TAJNICE POKLICNE MATURE	Tanja Ocvirk		tanja.ocvirk@scrs.si	K7
KABINET TAJNICE ZAKLJUČNEGA IZPITA	Bernarda Jamnik Zupančič		bernarda.jamnik-zupancic@scrs.si	K7
IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	Mateja Jagodič	03 818 20 79	mateja.jagodic@scrs.si	K13
KOORDINACIJA OIV IN ID	Tanja Rupnik		tanja.rupnik@scrs.si	K7
KOORDINACIJA PUD	Branka Kovačič (tehniki optik)		branka.kovacic@scrs.si	kabinet učiteljev optike
	Zinka Kobula K. (steklarska programa)		zinka.kobula-kamensek@scrs.si	steklarska delavnica
KOORDINACIJA TEHNIŠKIH DNI	Andreja Novak		andreja.novak@scrs.si	kabinet učiteljev optike

1.2 UČITELJSKI ZBOR

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET/PODROČJE	
TOMAŽ BAHČ	MAT	RAZREDNIK 1. D
mag. DUBRAVKA BERC PRAH	ITS, KVO _{SLO}	RAVNATELJICA
AGATA BRANTUŠA	TJ ANG, TJ ANG _{VR}	RAZREDNIČARKA 1. Š
GORAZD BUT	ŠVZ _{Z, M}	
JONATAN CENCELJ	OSIp, NPO	
TATJANA CIRER	MAT	RAZREDNIČARKA 2. A
DARKO CVERLIN	HSTp, KOHSp	
MATEJA ČRNELIČ BALON	FIZ, OSI, SUD, OPK _{OSI} , HST, PST, BRU, OBL, OSPA	
ŠPELA DRAŠLER	GLA	VODJA PEVSKEGA ZBORA
ANA FERK	SLO	RAZREDNIČARKA 3. D IN 3. F, MENTORICA DIJAŠKE SKUPNOSTI
GABRIJELA FÜRLINGER	TJ ANG, TJ ANG _{OR} , IP FRA	RAZREDNIČARKA 3. BŠ, PEDAGOŠKA KOORDINATORICA v 3. BŠ
BARBARA GRGIN ŠKRABL	SLO, ANG	RAZREDNIČARKA 1. B
dr. DAVID HALOŽAN	FIZ, IP FIZ, PD z ORD	
SIGRID HORVAT	INF, ITS _{INF}	ŠOLSKA KNJIŽNIČARKA, SKRBNICA UČBENIŠKEGA SKLADA
JOSIPA HREPEVNIK	ZGO, IP ZGO	VODJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI
JASMINA HRNEC	GEO, IP GEO	RAZREDNIČARKA 3. E, IZVAJALKA AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA
MATEJA JAGODIČ	TJ NEM	RAZREDNIČARKA 4. BŠ, PEDAGOŠKA KOORDINATORICA v 4. BŠ, VODJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH
BERNARDA JAMNIK ZUPANČIČ	BIO, STE, VZO, NAR, PVP, OST	RAZREDNIČARKA 1. E IN 2. E, TAJNICA ŠK ZA ZAKLJUČNI IZPIT

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET/PODROČJE	
NIKA JANČIČ	SLO	RAZREDNIČARKA 3. A
MAJA JAVORNIK		LABORANTKA
ZINKA KOBULA KAMENŠEK	HSTp, OSTp, IUD, KOHSp, KSM, SSI, OPTp, OSNp, STOp, OSPSp	RAZREDNIČARKA 4. D, VODJA PUD (STEKLARSTVO)
RAFAEL KOPŠE	OSTp, VSTp, ROVSTp	
BRANKA KOVAČIČ	OSIp, ZDOp, KVOp	RAZREDNIČARKA 3. C, VODJA PUD (OPTIKA)
MARIJA KUČIŠ	SVO, OPK _{SVO} , SUD _{INF} , TED, TDS, RNI, AVS, SISI, KSS, OSN	RAZREDNIČARKA 2. C
REBEKA MAJER AMON	OPT, ITS _{EKO}	VZGOJITELJICA V DD
MATEJ MALUS	ŠVZ _m	ŠPORTNI KOORDINATOR (nogomet in drugi športi)
NADJA MIRNIK	ZGO, GEO, DRU	VZGOJITELJICA V DD
TIBOR MLAKAR	KEM, IP KEM, PD z ORD, TVS, VST, ROVST, PIH, PZI	RAZREDNIK 2. D
ANDREJA NOVAK	OSIp, TVOp, SVOp, OPTp	KOORDINATORICA TEHNIŠKIH DNI
NATAŠA NOVAK	LUM, UME, SSI, KOHS	
TANJA OCVRK	BIO, IP BIO, ZDO, PD z ORD	RAZREDNIČARKA 4. C, TAJNICA ŠMK ZA POKLICNO MATURO
ANITA PIHLAR	KEM, TVO, OPK _{TVO} , PD Z ORD, STO	RAZREDNIČARKA 1. C
TANJA RUPNIK	MAT, MAT _{VR}	POMOČNICA RAVNATELJICE, KOORDINATORICA OIV IN ID, SKRBNICA eA
MARIJA SEDMAK	TJ ANG, TJ NEM, IP NEM	RAZREDNIČARKA 2. BŠ, PEDAGOŠKA KOORDINATORICA 2. BŠ, KOORDINATORICA ERASMUS+
NATAŠA ŠAFRANKO	SOC, IP SOC, DRU _{ZGO, SOC} , RVO, ITS _{SOC}	TAJNICA ŠMK ZA SPLOŠNO MATURO, IZVAJALKA AKTIVNEGA DRŽAVLJANSTVA

IME IN PRIIMEK UČITELJA	POUČUJE	RAZREDNIŠTVO IN DRUGE ZADOLŽITVE
	PREDMET/PODROČJE	
MAJA ŠRIMPF	NEM, TSO	
MONIKA ŠELIGO	SLO	RAZREDNIČARKA 1. A
BORIS ŠKET	DSTp, PSTp	
ZORA TABAK	ŠVZ _z	ŠPORTNA KOORDINATORICA (košarka)
BRIGITA VAHEN	MAT	RAZREDNIČARKA 4. A, PREDSEDNICA KOMISIJE ZA KAKOVOST
JOŽE VAJDIČ	FIL	
AARON MARCEL VELDIN	PSI, KVO _{PSI}	DSP

1.2.1 Šifrant splošnoizobraževalnih predmetov (gimnazija, tehnik optik, tehnik steklarstva in steklar)

SLO	SLOVENŠČINA	ŠVZ	ŠPORTNA VZGOJA
ANG	ANGLEŠČINA	MAT	MATEMATIKA
NEM	NEMŠČINA	KEM	KEMIJA
FRA	FRANCOŠČINA	FIZ	FIZIKA
ZGO	ZGODOVINA	BIO	BIOLOGIJA
SOC	SOCIOLOGIJA	INF	INFORMATIKA
GEO	GEOGRAFIJA	PD z ORD	PROJEKTNO DELO z osnovami raziskovalnega dela
PSI	PSIHOLOGIJA	ITS	INTERDISCIPLINARNI TEMATSKI SKLOP
FIL	FILOZOFIJA	UME	UMETNOST
GLA	GLASBA	DRU	DRUŽBOSLOVJE
LUM	LIKOVNA UMETNOST	NAR	NARAVOSLOVJE

1.2.2 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik optik)

TVO	TEHNOLOGIJA V OPTIKI
OSI	OPTIČNA STEKLA IN IZDELAVA OČAL
SVO	SVETLOBA V OPTIKI
ZDO	ZGRADBA IN DELOVANJE OČESA
OPT	OSNOVE PODJETNIŠTVA S TRŽENJEM
OPI	OPTIČNI INSTRUMENTI
TSO	TUJEJEZIČNO SPORAZUMEVANJE V OPTIKI
SUD	SODOBNO UREJANJE DOKUMENTACIJE
RVO	RAZISKOVANJE V OPTIKI
KVO	KOMUNIKACIJA V OPTIKI
OPK	OPTIKA
NPO	NOVOSTI IN POSEBNOSTI V OPTIKI

1.2.3 Šifrant strokovnih modulov (program tehnik steklarstva)

OST	OSNOVE STEKLARSTVA
SSI	SNOVANJE STEKLARSKIH IZDELKOV
TVS	TEHNOLOGIJE V STEKLARSTVU
OPT	OSNOVE PODJETNIŠTVA S TRŽENJEM
VST	VROČE STEKLO
HST	HLADNO STEKLO
OVS	OBLIKOVANJE VROČEGA STEKLA
OSN	OBLIKOVANJE STEKLA NAD ODPRTIM PLAMENOM
DST	DEKORIRANJE STEKLA
SST	STAVBNO STEKLARSTVO
STO	STEKLARSKE STORITVE
IUD	IZDELAVA UPORABNIH IN DEKORATIVNIH IZDELKOV
KSM	KOMBINIRANJE STEKLA Z DRUGIMI MATERIALI
KTS	KOMBINIRANJE TEHNOLOGIJ V STEKLARSTVU
STEK	STEKLARSTVO
DKO	DARILNA KOLECIJA
RVS	RAZISKOVANJE V STEKLARSTVU
RNI	RAČUNALNIŠKO NAČRTOVANJE IZDELKOV
OSPS	OSNOVE STROJNE PROIZVODNJE STEKLA
TED	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA
KOHS	KREATIVNO OBLIKOVANJE HLADNEGA STEKLA

1.2.4 Šifrant strokovnih modulov (program steklar)

STE	STEKLO
VZO	VAROVANJE ZDRAVJA IN OKOLJA V STEKLARSTVU
TDS	TEHNIČNA DOKUMENTACIJA V STEKLARSTVU
AVS	AVTOMATIZACIJA V STEKLARSTVU
ROVST	ROČNO OBLIKOVANJE VROČEGA STEKLA
PST	PLEMENITENJE STEKLA
SISI	STROJNA IZDELAVA STEKLENIH IZDELKOV
PIH	PIHANJE STEKLA
BRU	BRUŠENJE STEKLA
PVP	PROCESI V PODJETJU
KSS	KRMILJENJE STEKLARSKIH STROJEV
PZI	PIHANJE ZAHTEVNEJŠIH IZDELKOV IZ STEKLA
OBL	OBLIKOVANJE IN BRUŠENJE PO LASTNI ZAMISLI

1.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

IME IN PRIIMEK VZGOJITELJA	VZGOJNO USMERJA IN VODI		DRUGE ZADOLŽITVE
	VZGOJNA SKUPINA	ODDELKI	
Mag. JERNEJ LAKNER	4.	4. letniki	VODJA DIJAŠKEGA DOMA
KLAVDIJA ZVER	3.	3. letniki	
PETRA KRIŽNIK	1.	1. letniki	
REBEKA MAJER AMON	2.	2. letniki	
LIDIJA POSILOVIĆ	2.	2. letniki	
NADJA MIRNIK	1.	1. letniki	

1.4 SVETOVALNA SLUŽBA IN ŠOLSKA KNJIŽNICA

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
MANCA MRKŠA	SVETOVALNA DELAVKA
LIDIJA POSILOVIĆ	SVETOVALNA DELAVKA
SIGRID HORVAT	KNJIŽNIČARKA

Šolska svetovalna služba pomaga dijakom, njihovim staršem in profesorjem pri reševanju psiholoških, pedagoških, socialnih in drugih problemov. Izvaja tudi aktivnosti v zvezi z vpisom, preusmerjanjem in študijskim usmerjanjem dijakov.

Knjižnica je namenjena dijakom in profesorjem. Podpira vzgojno-izobraževalno delo na šoli, profesorje oskrbuje z literaturo za izpopolnjevanje in poglobljanje strokovnega znanja na njihovem strokovnem področju, dijakom pa s sistematičnim posredovanjem literature razširja in pogloblja pri šolskem pouku pridobljena znanja. Knjižnica je odprta pred poukom, delno v času pouka in po pouku.

1.5 ADMINISTRATIVNE IN DRUGE SLUŽBE

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOTEV OZ. ZADOLŽITEV
IRMA DUCMAN	POSLOVNA SEKRETARKA
DEJANA ARBAJTER	RAČUNOVODKINJA
BLAŽ MAJCEN	NOČNO VARSTVO DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU
SREČKO VOZLIČ	VRATAR V DIJAŠKEM DOMU

1.6 TEHNIČNO OSEBJE

IME IN PRIIMEK	ZAPOSLOITEV OZ. ZADOLŽITEV
ALENKA FIDERŠEK	ČISTILKA
SANDI KLANČNIK	HIŠNIK
AVGUŠTINA LUPINSKI	ČISTILKA
VALERIJA MUŽAR	ČISTILKA
ANDREJA SAJKO	ČISTILKA

2 ORGANI ŠOLE

2.1 SVET ŠOLE

Svet šole deluje v naslednji sestavi:

- predstavnik ustanovitelja,
- predstavnik občine,
- 5 predstavnikov delavcev šole,
- 3 predstavniki staršev in
- 2 predstavnika dijakov.

Predsednica Sveta zavoda je Nataša Šafranko.

2.2 RAVNATELJICA

Vodi pedagoški proces ter

- skupaj z ostalimi deležniki VIZ-procesa pripravi letni delovni načrt,
- skrbi za strokovno izobraževanje učiteljev,
- predstavlja in zastopa šolo kot pravno osebo,
- določa sestavo in način dela izpitnih komisij,
- skrbi za povezovanje šole z okoljem,
- vodi in skrbi za zakonitost poslovanja šole,
- sodeluje pri pripravi programov za razvoj šole,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- skrbi za nabavo učne tehnologije,
- opravlja še druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

2.3 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku. Sezname profesorjev oddelčnega učiteljskega zbora razredniki za svoj oddelek razdelijo na prvem roditeljskem sestanku.

2.4 STROKOVNI AKTIVI

Na šoli delujejo:

- aktiv učiteljev slovenščine,
- aktiv učiteljev tujih jezikov,
- aktiv učiteljev matematike,
- aktiv učiteljev družboslovnih predmetov,

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

- aktiv učiteljev naravoslovnih predmetov,
- aktiv učiteljev športne vzgoje,
- aktiv učiteljev praktičnega pouka in
- aktiv vzgojiteljev v dijaškem domu.

2.5 SVET STARŠEV

Svet staršev je posvetovalni organ šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev vseh oddelkov in vzgojnih skupin v dijaškem domu. Člane Sveta staršev redno obveščamo o dogajanju na šoli, tako da lahko na sejah sodelujejo s konstruktivnimi predlogi in pobudami.

2.6 DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost je oblika organiziranosti dijakov znotraj šole. Sestavljajo jo predstavniki vseh razredov na šoli. Člani Dijaške skupnosti se srečujejo po potrebi, na svojih sestankih pa obravnavajo aktualne probleme življenja in dela na šoli. Mentorica Dijaške skupnosti je Ana Ferk.

3 ORGANIZACIJA POUKA, OBSEG IN VRSTE IZOBRAŽEVANJA

Šolski center Rogaška Slatina izobražuje dijake:

- po programu **splošne gimnazije**,
- v oddelku **športne gimnazije**,
- po programu srednjega strokovnega izobraževanja **tehnik optik**,
- po programu srednjega strokovnega izobraževanja **tehnik steklarstva**,
- po programu srednjega poklicnega izobraževanja **steklar**

in izvaja

- vzgojni program **dijaškega doma**.

PROGRAM	TRAJANJE	ŠT. ODDELKOV
GIMNAZIJA*	4 leta	9 (trije oddelki v 1. letniku, po dva oddelka v višjih letnikih)
TEHNIK OPTIK	4 leta	5 (dva oddelka v 3. letniku in po en oddelek v ostalih letnikih)
TEHNIK STEKLARSTVA	4 leta	4 (en oddelek v posameznem letniku)
STEKLAR	3 leta	3 (en oddelek v posameznem letniku)
DIJAŠKI DOM		4 vzgojne skupine
SKUPAJ		21 ODDELKOV + 4 VZGOJNE SKUPINE

* Od tega po en oddelek športne gimnazije v vsakem letniku.

Pouk je organiziran enozmensko.

3.1 ŠOLSKI ZVONEC

0. ura	7.05–7.50
1. ura	7.55–8.40
2. ura	8.45–9.30
GLAVNI ODMOR	
3. ura	10.00–10.45
4. ura	10.50–11.35
5. ura	11.40–12.25
6. ura	12.30–13.15
7. ura	13.20–14.05
8. ura	14.10–14.55
9. ura	15.00–15.45
10. ura	15.50–16.35
11. ura	16.40–17.25

3.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO DIJAKOV

Za dijake 1. letnikov organiziramo sistematski zdravstveni pregled, za dijake 1. in 3. letnikov preventivni zobozdravstveni pregled ter za dijake 3. letnikov cepljenje.

Za preventivno zobozdravstvo dijakov skrbi zobozdravnica Bojana Debeljak Danjelov, dr. dentalne medicine.

Splošni zdravnik za dijake je Matej Slivnik, dr. med., specialist šolske medicine, specialist pediatrije.

3.3 NAČIN OBVEŠČANJA DIJAKOV

Dijake obveščamo z okrožnicami, te v razred prinese dežurni dijak (profesor s podpisom potrdi, da je bilo obvestilo prebrano), ter z obvestili, poslanimi po e-pošti ali objavljenimi na spletni strani šole oz. na velikem zaslonu v pritličju. Razpored nadomeščanj odsotnih profesorjev je objavljen v eAsistentu.

3.4 HRANJENJE GARDEROBE

Šola omogoča dijakom najem garderobnih omaric proti plačilu 10 EUR na leto oz. v primeru letošnjega šolskega leta 5 EUR na leto (zaradi pričakovanega krajšega obdobja uporabe). V času izvedbe pouka na dislokacijah garderobne omarice niso na voljo.

3.5 PREVOZI

Iz smeri Rogatca

Dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza.

Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red> ali <https://potniski.sz.si/iskalnik-voznih-redov/>.

Iz smeri Šentjurja in Šmarja pri Jelšah

Dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza.

Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red> ali <https://potniski.sz.si/iskalnik-voznih-redov/>.

Iz smeri Kozje, Bistrica ob Sotli, Podčetrtek

Za prihod v šolo dijaki uporabljajo Nomagovo avtobusno linijo (več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red>, izvajalec prevoza je Flucher).

Za odhod iz šole dijaki uporabljajo redne linije javnega prevoza. Več informacij na <https://www.nomago.si/vozni-red>.

3.6 PREDMETNIKI, MATURA/ZAKLJUČNI IZPIT IN PUD

3.6.1 Program gimnazija

Predmetnik je objavljen na povezavi https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/Izvedbeni_splosna_gimnazija_2025-26.pdf.

Izbirni predmeti v drugem letniku so:

- francoščina (3 ure),
- interdisciplinarni tematski sklop Podjetnost (3 ure),
- projektno delo z osnovami laboratorijskega dela (2 uri).

Izbirni predmeti v tretjem letniku so:

- sociologija (2 uri),
- francoščina (3 ure),
- interdisciplinarni tematski sklop Podjetnost (3 ure),
- projektno delo z osnovami raziskovalnega dela (2 uri).

3.6.2 Oddelki športne gimnazije

Predmetnik je objavljen na povezavi https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/Izvedbeni_sportna_gimnazija_2025-26.pdf.

Dijaki športnih oddelkov se lahko v 2. in 3. letniku glede izbirnih predmetov pridružijo dijakom splošne gimnazije, lahko pa izberejo tudi poglobljanje na področju TJ, SLO in MAT.

3.6.3 Splošna matura

Splošna matura je končni izpit (zunanji izpit na državni ravni), s katerim se na gimnazijah pridobi srednja izobrazba. Sestavljajo jo skupni (obvezni) in izbirni predmeti.

Obvezni maturitetni predmeti (materni jezik, tuji jezik in matematika) dajejo znanje, pomembno za študij na univerzi. Izpit iz tujega jezika in matematike lahko kandidat opravlja na osnovni ali višji zahtevnostni ravni.

Pri izbirnih maturitetnih predmetih si je mogoče pridobiti znanje, ki je pomembno za nadaljevanje posameznega univerzitetnega študija. Kandidat si ob upoštevanju pravil izbire dva izbirna predmeta, lahko pa tudi tretjega (šesti predmet pri maturi).

Vsebina izpita oziroma znanje, ki se preverja na maturi, raven zahtevnosti in pogoji izvedbe (kot na primer trajanje, dovoljeni pripomočki) ter načini preverjanja in ocenjevanja so določeni v izpitnih katalogih.

IZBIRNI PREDMETI za maturo so geografija, zgodovina, biologija, sociologija, psihologija, fizika, kemija in drugi tuji jezik.

OKVIRNI KOLEDAR SPLOŠNE MATURE 2025/2026

Datum	Aktivnosti
5. 5. 2026	Slovenščina – IP1
29. 5. 2026	Slovenščina – IP2
10. 6. 2026	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
13. 7. 2026	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni mature na spomladanskem izpitnem roku
22. 8. 2026	ZAČETEK SPLOŠNE MATURE - jesenski izpitni rok
16. 9. 2026	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri splošni maturi na jesenskem izpitnem roku

Podrobnosti najdete na <https://www.ric.si/splosna-matura/koledar-splosne-mature/>.

3.6.4 Program tehnik optik

Predmetnik je objavljen na povezavi https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/Izvedbeni_tehnik_optik_2025-26.pdf.

3.6.5 Poklicna matura v programu tehnik optik

Poklicna matura je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih štirih letnikih izobraževanja. Sestavljena je iz obveznega in izbirnega dela.

Obvezni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz optike,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

Izbirni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike (izbira je prepuščena dijaku).

OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE 2025/2026

Datum	Aktivnosti
29. 5. 2026	ZAČETEK POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
10. 6. 2026	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
8. 7. 2026	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
24. 8. 2026	ZAČETEK POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
8. 9. 2026	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku

Podrobnosti najdete na <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/>.

3.6.6 Program tehnik steklarstva

Predmetnik je objavljen na povezavi https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/Izvedbeni_tehnik_steklarstva_2025-26.pdf.

3.6.7 Poklicna matura v programu tehnik steklarstva

Poklicna matura je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih štirih letnikih izobraževanja. Sestavljena je iz obveznega in izbirnega dela.

Obvezni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz slovenščine,
- pisni in ustni izpit iz steklarstva,
- izdelek oz. storitev in zagovor.

Izbirni del poklicne mature:

- pisni in ustni izpit iz tujega jezika ali matematike (izbira je prepuščena dijaku).

OKVIRNI KOLEDAR POKLICNE MATURE 2025/2026

Datum	Aktivnosti
29. 5. 2026	ZAČETEK POKLICNE MATURE - spomladanski izpitni rok
10. 6. 2026	ZAČETEK OBDOBJA USTNIH IZPITOV
8. 7. 2026	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni maturi na spomladanskem izpitnem roku
24. 8. 2026	ZAČETEK POKLICNE MATURE - jesenski izpitni rok
8. 9. 2026	SEZNANITEV kandidatov z uspehom pri poklicni mature na jesenskem izpitnem roku

Podrobnosti najdete na <https://www.ric.si/poklicna-matura/koledar-poklicne-mature/>.

3.6.8 Časovnica PUD-a v programih tehnik optik in tehnik steklarstva

	TEHNIK OPTIK (TO) na usposabljanju pri delodajalcu	TEHNIK STEKLARSTVA (TS) na usposabljanju pri delodajalcu
1. letnik	/	/
2. letnik	19. 1. do 30. 1. 2026	19. 1. do 30. 1. 2026
3. letnik	18. 5. do 12. 6. 2026 Erasmus+: 18. 5. do 5. 6. 2026	18. 5. do 12. 6. 2026 Erasmus+: 18. 5. do 5. 6. 2026
4. letnik	15. 9. do 26. 9. 2026	15. 9. do 26. 9. 2026

Za opravljanje PUD-a v tujini (v okviru programa Erasmus+) bo informacije o načinu prijave (priprava motivacijskega pisma ...) podala koordinatorica projekta prof. Marija Sedmak.

Za opravljanje PUD-a v Sloveniji se dijaki obrnete na koordinatorici PUD-a, učiteljici Branko Kovačič (TO) oz. Zinko Kobula Kamenšek (TS).

3.6.9 Steklar

Predmetnik je objavljen na povezavi https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/Izvedbeni_steklar_2025-26.pdf.

3.6.9.1 Vajeniška oblika izvedbe programa steklar

Program **steklar** izvajamo v vajeniški obliki, kar pomeni, da dijaki več kot polovico časa vseh treh letnikov preživijo pri delodajalcu. Z **Načrtom izvajanja vajeništva** je določeno, da se dijaki večino časa v 1. letniku učijo v šoli, večino časa v 3. letniku pa pri delodajalcu.

3.6.9.2 Časovnica izvajanja vajeništva za šolsko leto 2025/2026

	V šoli	Pri delodajalcu
1. letnik	1. 9. do 24. 12. 2025	/
	/	5. 1. do 30. 1. 2026 (20 dni)
	2. 2. do 22. 5. 2026	/
	/	25. 5. do 19. 6. 2026 (20 dni)
2. letnik	1. 9. do 24. 10. 2025	/
	/	3. 11. do 23. 12. 2025 (38 dni)
	5. 1. do 30. 1. 2026	/
	/	2. 2. do 22. 5. 2026 (69 dni)
	25. 5. do 24. 6. 2026	/
3. letnik	/	1. 9. do 23. 12. 2025 (75 dni); jesenske počitnice od 27. 10. do 2. 11. 2025
	5. 1. do 30. 1. 2026	/
	/	2. 2. do 17. 4. 2025 (50 dni) PREDPREIZKUS: 9. do 13. 3. 2026 ZAKLJUČNI IZPIT: 23. do 27. 3. 2025 (izdelek + poročilo)
		Erasmus+: 30. 3. do 17. 4. 2026
	21. 4. do 21. 5. 2025	/

3.6.10 Zaključni izpit

Zaključni izpit je izpit, ki ga dijaki opravljajo po uspešno zaključenih treh letnikih izobraževanja.

Sestavljen je iz:

- pisnega in ustnega izpita iz slovenščine ter
- izdelka oz. storitve in zagovora.

OKVIRNI KOLEDAR ZAKLJUČNEGA IZPITA 2025/2026

Datum	Aktivnosti
9. februar 2026	slovenščina
5. junij 2026	slovenščina
24. avgust 2026	slovenščina

Datume za preostale dele zaključnega izpita in datume seznaitve kandidatov z uspehom pri zaključnem izpitu določi šola s šolskim koledarjem.

Več informacij na <https://www.ric.si/zakljucni-izpiti/koledar-zakljucnega-izpita/>.

4 DEJAVNOSTI OB POUKU

4.1 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE

Obvezne izbirne vsebine so del gimnazijskega predmetnika in obsegajo v prvih treh letnikih gimnazije po 90, v četrtem pa 30 ur. Delijo se na vsebine, obvezne za vse, na vsebine, obvezne za tip gimnazije, ter na dijakovo prosto izbiro. Obvezni del teh vsebin pripravi šola, udeležba pri teh vsebinah je za dijake obvezna.

Vsebine proste izbire lahko dijaki izbirajo prostovoljno. Fond predpisanih ur zapolnijo z delom v kroških in z dejavnostmi, ki so kot dodatne dejavnosti organizirane na šoli. Če dijak v svojem prostem času sodeluje pri aktivnostih, organiziranih izven šole (npr. obiskuje glasbeno šolo, je član folklorne skupine...), mu šola ob predložitvi ustreznega potrdila to dejavnost lahko prizna kot vsebine proste izbire, vendar največ do 1/3 predpisanih ur.

Zgradba in število ur obveznih izbirnih vsebin po letnikih:

Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL	55	65	28	16
PROSTA IZBIRA	35	25	27	14
SKUPAJ	90	90	55	30

V mesecu maju dijaki svojemu razredniku oddajo izpolnjen obrazec za evidentiranje ur proste izbire, ki ga je objavljen na <https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/obrazec-OIV-ID-avgust-2025.pdf>.

4.2 INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so sestavni del predmetnikov izobraževalnih programov nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja ter srednjega strokovnega izobraževanja. Čeprav je namen interesnih dejavnosti razbremeniti dijake od šolskega pouka, pomenijo med drugim tudi enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, na eni strani povezanega s cilji programov, ki jih izvaja šola, ter na drugi strani s spoznanji o socialnem okolju, v katerem šola deluje. Razpored obveznega dela interesnih dejavnosti po programih in letnikih (v urah):

PROGRAMA TEHNIK OPTIK in TEHNIK STEKLARSTVA				
Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik
OBVEZNI DEL	76	76	41	44
PROSTA IZBIRA	20	20	20	20
SKUPAJ UR	96	96	61	64

PROGRAM STEKLAR			
Aktivnost	1. letnik	2. letnik	3. letnik
OBVEZNI DEL	40	40	24
PROSTA IZBIRA	10	10	6
SKUPAJ UR	50	50	30

V mesecu maju dijaki svojemu razredniku oddajo izpolnjen obrazec za evidentiranje ur proste izbire, ki je objavljen na <https://scrs.si/wp-content/uploads/2025/08/obrazec-OIV-ID-avgust-2025.pdf>.

4.3 AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

Aktivno državljanstvo je obvezni vsebinski sklop gimnazijskih, strokovnih in poklicnih programov. Zasnovan je interdisciplinarno, v njem se prepletajo in povezujejo spoznanja različnih znanstvenih disciplin (sociologije, filozofije, politologije, zgodovine, geografije ipd.). Temeljni cilj je spodbujanje aktivnega, informiranega in odgovornega demokratičnega državljanstva. Izvajalki Nataša Šafranko in Jasmina Hrnc bosta dejavnost izvajali v 3. letnikih vseh programov.

4.4 ORGANIZACIJA OBVEZNIH IZBIRNIH VSEBIN IN INTERESNIH DEJAVNOSTI

Organizacija obveznih izbirnih vsebin in interesnih dejavnosti se določi z *Letnim delovnim načrtom šole*. Dijaki bodo z vsebinami, obsegom ur in termini izvajanja natančno obveščeni do konca meseca septembra. Koordinatorica OIV in ID je Mateja Jagodič.

5 UČBENIŠKI SKLAD, ŠOLSKI SKLAD IN ŠOLSKA PREHRANA

5.1 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Gre za sklad, ki dijakom omogoča izposojati učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov in naročilo delovnih zvezkov. Skrbnica učbeniškega sklada je Sigrid Horvat (sigrid.horvat@scrs.si).

	PLAČILO STARŠEV	OB KONCU ŠOL. LETA
UČBENIKI	Največ 1/3 cene novega učbenika	Dijak izposojene učbenike vrne.
DELOVNI ZVEZKI	Polna cena novega delovnega zvezka	Dijak kupljene delovne zvezke obdrži.

5.2 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, daril, srečelovov, prispevkov staršev in iz drugih virov. S sredstvi Šolskega sklada se financirajo dejavnosti dijakov in nadstandardne dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, saj je namen delovanja Šolskega sklada zagotoviti dijakom Šolskega centra čim boljše pogoje za vzgojno-izobraževalno delo. Z zbranimi sredstvi razpolaga Upravni odbor Šolskega sklada. Predsednica Upravnega odbora ŠS ŠCRS je Mateja Jagodič.

5.3 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja *Zakon o šolski prehrani* (Ur. l. RS št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24).

Šola v dneh, ko poteka pouk, organizira malice. Kot dodatno ponudbo za nedomske dijake šola organizira tudi kosilo (za domske dijake pa seveda zajtrk, kosilo in večerjo).

Dijak se mora na šolsko prehrano prijaviti. Prijavo praviloma odda razredniku v mesecu juniju za naslednje šolsko leto, odda ali prekliče pa jo lahko tudi kadar koli med šolskim letom.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost dijakov in njihovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če ta ni pravočasno odjavljen.

Starši oziroma dijaki posamezni obrok odjavijo do 9. ure zjutraj za naslednji dan oz. v primeru bolezni do 8. ure zjutraj za isti dan, in sicer:

- po elektronski pošti na internetni naslov tajnistvo@scrs.si,
- osebno v tajništvu šole,

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

- po telefonu samo na številko 03 818 20 79 pri koordinatorici šolske prehrane Irmu Ducman.

Kako je organizirana malica v času prenove šole?

Malica je dijakom dostavljena na lokacijo, kjer imajo pouk. Dostavljena jim je tista vrsta obroka, na katerega so ta dan naročeni (malica 1 oz. malica 2). Dijaki se na malico prijavijo preko eAsistenta oz. oddajo prijavo v fizični obliki (obrazec je na povezavi https://scrs.si/wp-content/uploads/2019/09/prijava_na_prehrano_obrazec.pdf) koordinatorici šolske prehrane Irmu Ducman. V primeru, da želi kdo malico odpovedati ali spremeniti vrsto obroka, je to možno urediti preko e-Asistenta vsaj tri dni prej do 8. ure, s tem, da v te tri dni niso vštet deli prosti dnevi. Na šolski spletni strani lahko dijaki spremljajo ponudbo malice za tekoči in naslednji teden, tako da je dovolj časa, da pravočasno uredijo vse morebitne spremembe.

Primer:

Če dijak želi spremeniti oz. odjaviti malico za ponedeljek, 1. 9. 2025, je to možno urediti najkasneje do srede, 27. 8. 2025, do 8. ure.

V primeru, da se zgodi nekaj nepredvidenega, zaradi česar dijak ta dan ni prisoten pri pouku, je malico možno odjaviti isti dan do 8. ure preko tajništva (tel.: 03 818 20 79 oz. na e-naslovu tajnistvo@scrs.si).

5.3.1 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Do **polne subvencije za malico** oziroma do v celoti brezplačne malice so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 42 % neto povprečne plače v RS.

Do **delne subvencije za malico** so upravičeni dijaki iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, znaša:

- nad 42 do 53 % neto povprečne plače v RS (peti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 70 % cene malice oziroma
- nad 53 do 64 % neto povprečne plače v RS (šesti razred otroškega dodatka), in sicer v višini 40 % cene malice.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila **ni treba oddajati na centru za socialno delo**, saj bo šola upoštevala uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Vloga za subvencijo malice **se na centru za socialno delo odda samo v primeru**, če družina dijaka ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku ali državni štipendiji.

5.3.2 CENA MALICE IN KOSILA V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Cena malice znaša 3,60 evra (za prejemnika 70 % subvencije 1,08 evra, za prejemnika 40 % subvencije pa 2,16 evra).

Cena kosila za nedomske dijake znaša 5,25 evra.

Cene obrokov za domske dijake so razvidne iz specifikacije oskrbnine za bivanje v dijaškem domu.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Starši imajo pravico do obveščenosti o življenju in delu na šoli. Zato organiziramo roditeljske sestanke in govorilne ure, starši pa so preko predstavnika, ki ga izvolijo na 1. roditeljskem sestanku, vključeni tudi v delo Sveta staršev in Sveta šole.

OBLIKA	PREDVIDEN TERMIN
Roditeljski sestanki	1. roditeljski sestanek, 2. in 3. letniki – torek, 16. 9. 2025 1. roditeljski sestanek, 1. in 4. letniki – četrtek, 18. 9. 2025 2. roditeljski sestanek, nezaključni letniki – sreda, 4. 2. 2026 2. roditeljski sestanek, zaključni letniki – sreda, 8. 4. 2026
Govorilne ure	tedensko (pri vsakem posameznem učitelju; razpored govorilnih ur učiteljev oddelčnega učiteljskega zbora posreduje razrednik na 1. roditeljskem sestanku) mesečno (t. i. skupne govorilne ure)

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek tudi izven načrtovanih terminov, če presodi, da je to potrebno.

Razpored tedenskih govorilnih ur je od 15. 9. objavljen na spletni strani šoli (<https://scrs.si/govorilne-ure-tedensko-2/>). Starše prosimo, da svoj prihod na govorilno uro učečemu profesorju vnaprej napovejo.

Skupne govorilne ure načrtujemo:

- 20. novembra 2025 od 16. do 17. ure,
- 5. marca 2026 od 16. do 17. ure in
- 7. maja 2026 od 16. do 17. ure.

7 STATUSI

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku:

- ki se vzporedno izobražuje,
- s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi,
- zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Dijaku iz prve alineje prejšnjega odstavka z osebnim izobraževalnim načrtom obe šoli določita tudi obseg izobraževalnega dela in način izpolnjevanja obveznosti na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

Šola lahko prilagodi šolske obveznosti:

1. nadarjenemu dijaku,
2. dijaku perspektivnemu športniku,
3. dijaku vrhunskemu športniku,
4. dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
5. dijaku v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti,
6. dijaku, ki prihaja iz tuje države,
7. v drugih utemeljenih primerih,

© Šolski center Rogaška Slatina – ponosni prejemnik Kumerdejevega priznanja za leto 2020!

8. dijaku s posebnimi potrebami, poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi.

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak oziroma starši mladoletnega dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila. Obrazec pisne vloge najdete na povezavi <https://scrs.si/wp-content/uploads/2024/06/Vloga-za-prilagoditev-obveznosti-2024.pdf>. Diak iz športnega oddelka odda izpolnjeno vlogo razredniku, dijak iz kateregakoli drugega oddelka pa v svetovalno službo. Vloge brez ustreznih prilog (dokazil) ne bodo obravnavane.

8 OKVIRNI ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

DATUM	VSEBINA
1. 9. 2025	začetek pouka/PUD-a
4. 10. 2025	delovna sobota (nadomeščamo 24. 12.)
27. 10. 2025 do 2. 11. 2025	jesenske počitnice
23. 12. 2025	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
24. 12. 2025	dan šole, pouka prosto (nadomestimo v soboto, 4. 10.)
29. 12. 2025 do 4. 1. 2026	novoletne počitnice
15. 1. 2026	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
6. 2. 2026	proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
13. 2. 2026 in 14. 2. 2026	informativna dneva
20. 2. 2026	maturantski ples
23. 2. 2026 do 27. 2. 2026	zimske počitnice
3. 3. 2026	predmaturitetni preizkus
6. 4. 2026	velikonočni ponedeljek
28. 4. 2026 do 3. 5. 2026	prvomajske počitnice
5. 5. 2026	maturitetni esej (IP1, SLO)
21. 5. 2026 in 22. 5. 2026	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja in pouka za zaključne letnike, razdelitev spričeval
25. 5. do 27. 5. 2026	priprave na SM, PM in ZI
25. 5. do 27. 5. 2026	izpitni rok za izboljševanje ocene (zaključni letniki)
29. 5. 2026	začetek izpitnega roka za opravljanje izpitov v poklicnem izobraževanju za zaključne letnike (dopolnilni in popravni izpiti)
23. 6. in 24. 6. 2026	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za ostale letnike, proslava pred dnevom državnosti in zaključek pouka za ostale letnike ter razdelitev spričeval
1. 7. 2025 do 3. 7. 2026	spomladanski izpitni rok (popravni in predmetni izpiti)
26. 6. do 31. 8. 2026	poletne počitnice
17. 8. do 19. 8. 2026	jesenski izpitni rok (popravni in predmetni izpiti)

9 ŠOLSKA PRAVILA

Sprejeta šolska pravila najdete na povezavi <https://scrs.si/solska-pravila/>.

10 DIJAŠKI DOM ŠOLSKEGA CENTRA ROGAŠKA SLATINA

Vsako šolsko leto pomeni nov izziv. Za tiste, ki že dalj časa bivate v našem dijaškem domu, je že vse utečeno, novinci pa spoznavate nove prijatelje, nov način dela in življenja. Prepričani smo, da bo vaše bivanje in naše skupno druženje v dijaškem domu prijetno. Vsi zaposleni v domu bomo storili vse, da to zagotovimo. Vendar se morate potruditi tudi vi, drage dijakinje in dijaki. Le skupaj smo lahko uspešni.

V šolskem letu 2025/2026 so dijaki razporejeni štiri vzgojne skupine, vpisani pa so v pet izobraževalnih programov. Vzgojno delo z dijaki v domu opravljajo vzgojitelji Jernej Lakner, ki je hkrati tudi vodja doma, Klavdija Zver, Rebeka Majer Amon, Lidija Posilović in Petra Križnik. Nočno dežurstvo opravlja Blaž Majcen. Delo vratarja opravlja Srečko Vozlič. Ravnateljica šole in dijaškega doma je Dubravka Berc Prah.

ORGANIZIRANOST DIJAKOV

Dijaki so organizirani v Domske skupnosti, katere mentor je mag. Jernej Lakner. Temeljna enota domske skupnosti je vzgojna skupina dijakov. V njej lahko dijaki neposredno izražajo svoja stališča in interese ter se dogovarjajo o vseh bistvenih sestavinah življenja v dijaškem domu. V letošnjem šolskem letu bodo dijaki v domu organizirani v štiri vzgojne skupine.

KDO VAM BO POMAGAL IN SVETOVAL?

Vsi želimo uspeti in se nekaj naučiti. Zelo pomembno je, da sodelujete z nami pri oblikovanju in ustvarjanju prijetnega domskega okolja, v katerem bomo našli spodbude za ustvarjalno delo, sodelovanje, samopotrjevanje, oporo, zavetje, varnost, pomoč, red in zaupanje.

Vzgojitelj skrbi in odgovarja za vzgojno-izobraževalno delo svoje skupine in slehernega dijaka v njej. Povezan je s šolo, ki jo dijak obiskuje, spremlja učni uspeh in ravnanja dijakov, sklicuje roditeljske sestanke, vabi starše na pogovore v dom, razrešuje problematiko skupine.

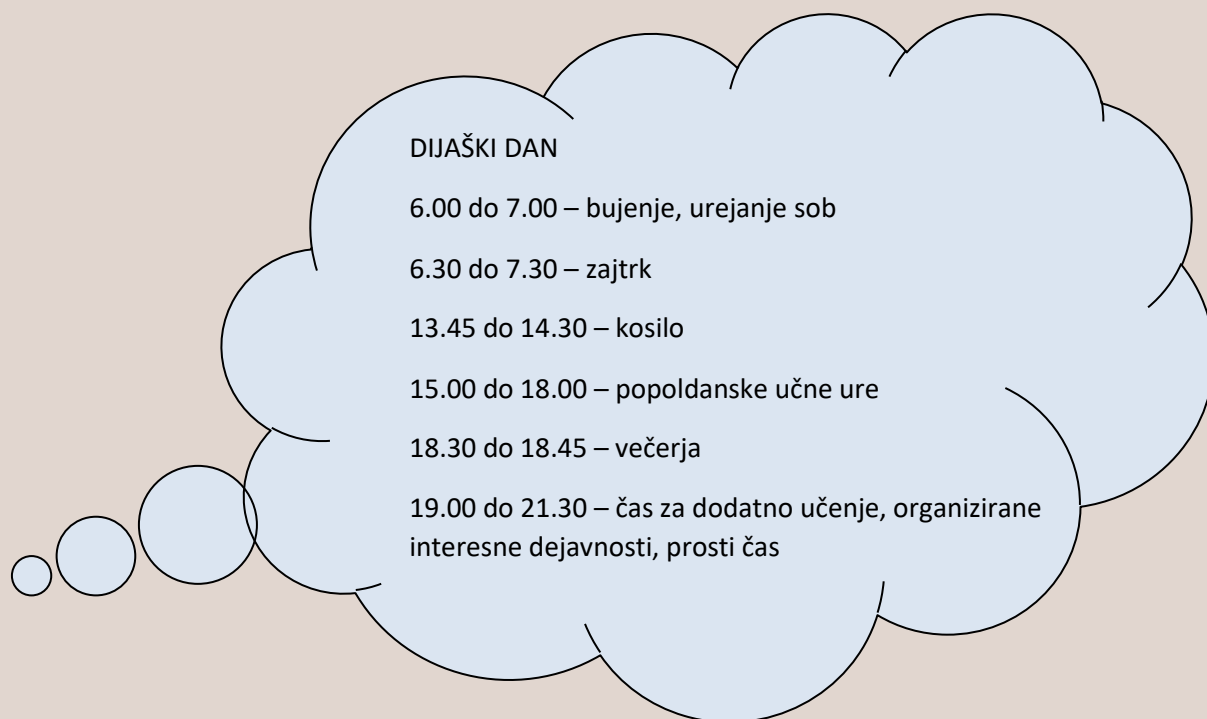
Mladim je vzgojitelj svetovalec in usmerjevalec v času učnih ur. Prizadeva si, da bi deloval uravnoteženo med interesi dijaka, staršev, šole in dijaškega doma.

ŽIVLJENJE V DIJAŠKEM DOMU

Dijaški dom dijakom zagotavlja:

- redno in kvalitetno prehrano (zajtrk, kosilo, večerja),
- visok standard bivanja (dvoposteljne sobe apartmajskega tipa),
- bližino šole,
- organizirane učne ure,
- pomoč pri učenju (inštrukcije, medsebojna pomoč),
- dobre pogoje za učno delo (primerno opremljene sobe, učilnice, knjižnica s čitalnico, računalniška učilnica ...),

- sodelovanje vzgojitelja s starši, s šolo, razredniki, svetovalno službo..),
- življenje s sovrstniki,
- organizirane športne, rekreativne in sprostitvene aktivnosti (košarka, nogomet, namizni tenis, fitness in aerobika, savna, šah ...),
- kulturno udejstvovanje (literarna dejavnost, razstave, gledališke in filmske predstave, koncerti ...),
- aktivnosti v okviru domske ustvarjalnice: plesi, pogovori, tečaji, predavanja, družabni večeri, slikanje na steklo, ustvarjalne delavnice.



CENA OSKRBNINE V ŠOL. LETU 2025/26

Minister je skladno s Pravilnikom o bivanju v dijaških domovih sprejel tudi Sklep o izhodiščni ceni oskrbnine v dijaških domovih, ki bo v šolskem letu 2025/2026 znašala 275,50 € na mesec. Minister je sprejel tudi Sklep o sofinanciranju plačil staršev, ki imajo v dijaškem domu hkrati vključenega več kot enega otroka. Sklep določa, da je za drugega in naslednje otroke, ki sočasno bivajo v istem ali drugem dijaškem domu, v šolskem letu 2025/2026 višina sofinanciranja enaka celotni vrednosti izhodiščne cene oskrbnine.

Pravila ŠCRS o domskem redu najdete na povezavi <https://scrs.si/domska-pravila/>.

Vzgojitelji, vodstvo in osebje dijaškega doma vam želimo prijetno bivanje med nami!